

하남시 폐기물 관리에 관한 조례 전부개정조례안



하 남 시
【 자 원 관 리 과 】

하남시 폐기물 관리에 관한 조례 전부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2016. 5. .

제 출 자 : 하 남 시 장

1. 개정이유

- 미사, 위례지구 등의 입주로 증가하는 생활폐기물을 수집·운반·처리함에 있어 청소행정의 효율성이 낮은 일부지역에 대하여 민간위탁 처리하고자 대행업체에 대한 자격, 평가기준, 지도·감독 등에 관한 사항을 조례로 규정하여 주민들에게 양질의 청소행정서비스를 제공하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 생활폐기물, 공사장 생활폐기물, 음식물류 폐기물, 재활용 가능자원, 사업장 생활폐기물 등의 사용 용어를 정함(안 제2조)
- 나. 생활폐기물을 처리함에 있어 능률을 기하고 주민의 편익증진을 위한 생활폐기물 처리 대행(안 제12조)
- 다. 생활폐기물 처리대행자의 자격제한(안 제13조)
- 라. 생활폐기물 처리대행자의 대행실적 평가(안 제14조)
- 마. 평가대상 및 범위(안 제16조)
- 바. 평가위원회 구성 및 운영(안 제21조)
- 사. 평가결과에 따른 반영 및 조치사항 등(안 제24조)
- 아. 생활폐기물 처리대행자에 대한 지도·점검 등(안 제25조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 해당없음

5. 관계법령 발췌서

- 「폐기물관리법」 제14조제2항 및 제8항

6. 예산수반사항 : 421백만원(비용추계서 덧붙임)

- 생활쓰레기 수집운반 : 357백만원(노무비204, 경비91, 일반관리비30, 이윤32)
- 가로청소 : 64백만원(노무비43, 경비10, 일반관리비5, 이윤6)
- ※ 생활폐기물 수집·운반 및 가로청소 비용 산출용역

7. 입법예고 결과

- 가. 입법예고기간 : 2016년 2월 5일 ~ 2월25일(20일간)
- 나. 의견내용 : 의견없음

8. 부서협의 결과

- 가. 성별영향분석평가 : 해당없음
- 나. 규제관련 : 의견없음

9. 기타 참고사항 : 덧붙임

- 용인시 폐기물 관리에 관한 조례

10. 관련부서 : 경기도 환경국 자원순환과

하남시 폐기물 관리에 관한 조례 전부개정조례안

하남시 폐기물 관리에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

하남시 폐기물 관리에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「폐기물관리법」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “생활폐기물”이란 사업장폐기물 외의 폐기물을 말한다.
2. “공사장생활폐기물”이란 생활폐기물 중 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작할 때부터 완료할 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다.
3. “음식물류폐기물”이란 식품의 생산, 유통, 가공, 조리과정에서 발생하는 농수축산물류 폐기물 및 다듬고 버리는 조리 전 식품쓰레기, 먹고 남은 음식물찌꺼기 등을 말한다.
4. “재활용가능자원”이란 생활폐기물 중 중량제봉투에 담지 아니하고 하남시장(이하 “시장”이라 한다)이 정하는 방법에 따라 분리배출 하여야 하는 폐기물로서 별표 1에서 정한 품목 또는 시장이 정한 품목을 말한다.
5. “사업장생활폐기물”이란 인적·물적 설비를 갖추고 영리행위를 하는 사업장에서 배출되는 폐기물로서 생활폐기물의 기준 및 방법으로 처리할 수 있는 폐기물로 대형폐기물을 제외한 생활폐기물을 말한다. 다만, 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제3호에 따른 사

업장폐기물은 제외한다.

6. “대형폐기물”이란 가전제품이나 가구류 등이 사람의 생활에 필요하지 아니하게 된 물질로서 부피가 크며 개별계량과 품명식별이 가능한 별표 2의 생활폐기물을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 시장은 법 제4조제1항에 따른 폐기물 처리의 능률적 수행에 필요한 인력·장비·처리시설 및 예산을 확보하여 관할구역 안의 폐기물을 적절하게 처리하여야 한다.

② 시장은 발생하는 폐기물의 질적, 양적 변화에 대응할 수 있도록 수집·운반 장비 및 처리방법의 개선, 관계 인력의 교육 등을 실시하여 사업을 능률적으로 수행하고 주민에 대한 홍보 및 계도를 실시하여 의식개선에 노력하여야 한다.

제4조(폐기물 관리구역 등) ① 하남시(이하 “시”라 한다) 전 지역을 폐기물 관리구역으로 한다.

② 시장은 제1항에도 불구하고 「폐기물관리법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제15조제1항에 따라 특정지역을 생활폐기물 관리구역에서 제외하거나, 같은 조 제2항에 따라 다수인이 모이는 관광지 또는 그 밖에 이에 준하는 지역의 이용객 수가 많은 기간에 한정하여 해당 지역의 전부 또는 일부를 생활폐기물 관리구역으로 지정할 수 있다. 이 경우 지역의 범위, 기간, 생활폐기물 수집·운반·처리 업무에 관한 사항, 생활폐기물 처리 수수료의 징수 등 필요한 사항을 공고하여야 한다.

제5조(청결유지의 책무) 토지와 건물의 소유자·점유자 또는 관리자(이하 “소유자등”이라 한다)는 그가 소유·점유 또는 관리하고 있는 토지와 건물의 청결을 유지하도록 하여야 하며, 시장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하여야 한다.

제6조(청결유지 조치) ① 시장은 소유자등이 청결을 유지하지 아니하는 경우 1개월의 범위에서 청결을 유지하도록 필요한 조치를 명할 수 있다. 다만, 이행기간의 연장이 필요하다고 인정되는 경우에는 1개월의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.

② 제1항에 따라 조치를 명하여야 하는 대상행위는 다음 각 호와 같다.

1. 시장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하지 아니하는 등 청결을 유지하지 아니하는 행위
2. 토지와 건물에 쓰레기를 적치 또는 방치하여 주변 환경을 훼손하는 행위
3. 토지와 건물에 기구·장치를 이용하여 쓰레기를 무단으로 소각하거나 노천소각 하는 행위
4. 그 밖에 시장이 청결을 유지하지 아니하는 행위로 판단하여 정하는 행위

제7조(청결유지 이행) ① 제6조제1항에 따라 청결유지 조치명령을 받은 소유자등이 이행 기간 안에 명령을 이행한 경우에는 이행한 날부터 7일 이내에 이행사항을 시장에게 통보하여야 한다.

② 시장은 소유자등이 이행 기간 안에 조치명령을 이행하지 아니한 경우 이행 기간 완료일부터 15일 이내에 「하남시 폐기물 관련 과태료 부과·징수에 관한 조례」에 따른 과태료 처분과 필요한 조치를 다시 명하여야 한다.

제8조(폐기물처리 기본계획) ① 시장은 법 제9조에 따라 10년마다 관할구역 안의 생활폐기물을 적정하게 처리하기 위한 기본계획을 수립하여야 하며, 필요시 2년마다 보완하여야 한다.

② 시장은 법 제9조제2항에 따라 경기도지사에게 제1항에 따른 생활폐기물처리 기본계획을 제출하여야 한다.

제2장 폐기물의 배출 및 수집·운반·처리

제9조(생활폐기물배출자의 처리협조 등) ① 생활폐기물배출자는 폐기물을 가연성폐기물, 불연성폐기물, 대형폐기물, 음식물류폐기물, 재활용품으로 구분하여 문전수거에 따라 배출자의 주택 앞에 놓아야 한다.

② 제1항의 경우 시장이 제작한 규격봉투 및 음식물류폐기물 전용 수거용기(이하 “수거용기”라 한다)를 사용하여야 한다. 다만, 사업장생활폐기물은 법 제17조에 따라 배출한다.

③ 음식물류폐기물은 시장이 정하는 기준에 따라 수거용기에 담아 배출하여야 하며, 수집·운반 및 재활용 방법은 「하남시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에 따른다.

④ 재활용가능폐기물은 제1항과 같은 방법으로 배출하여야 하며, 품목 및 배출요령은 별표 1과 같다.

⑤ 시장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 의한 생활쓰레기 등을 효율적으로 수집·운반·처리하기 위하여 각 종류별 배출일자, 방법 또는 수거일자 등을 정할 수 있다.

⑥ 대형폐기물을 배출하려는 자는 시장이 제작한 대형폐기물 스티커를 붙여 제1항과 같이 배출하여야 한다.

⑦ 가옥 수리, 증·개축 등 일련의 공사작업 등에서 발생하는 5톤 미만의 건설폐기물은 배출 전에 배출일시, 장소 등을 시장에게 신고하여야 하며, 배출 시에는 폐기물의 종류 및 성상별로 불에 타지 않는 폐기물(이하 “불연성 폐기물”이라 한다)과 불에 타는 폐기물(이하 “가연성 폐기물”이라 한다)로 분리하여 마대에 담아 별표 2의 수수료기준에 따른 대형폐기물 스티커를 붙여 지정하는 일시 및 장소에 내어 놓아야 한다.

제10조(생활폐기물 보관시설 등의 설치·관리) ① 공동주택 및 아파트인 경우 생활폐기물 보관시설·용기는 해당 토지 안에 설치하여 주민의 통행에 불편을 주어서는 아니 되며, 생활폐기물 수집·운반이 용이한 곳에 설치하여야 한다.

② 생활폐기물 보관용기의 설치기준 등은 「하남시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에 따른다.

제11조(생활폐기물의 적정배출 및 재활용을 위한 조치) ① 시장은 제9조에 따른 폐기물의 배출방법 등을 관할구역 주민에게 홍보하여 폐기물이 적정 배출될 수 있도록 유도하여야 한다.

② 시장은 생활폐기물의 배출방법 등에 따라 배출되지 아니한 폐기물은 수거를 지연하거나 해당 폐기물을 배출한 자에게 과태료를 부과할 수 있다.

제3장 생활폐기물 처리대행자 대행실적 평가 등

제12조(생활폐기물 처리 대행) ① 시장은 법 제25조에 따라 폐기물처리업의 허가를 받은 자(이하 “폐기물처리업자”라 한다)에게 법 제14조제2항에 따라 생활폐기물의 수집·운반·처리를 대행하게 할 수 있다.

② 시장은 생활폐기물의 수집·운반·처리를 폐기물처리업자에게 대행하게 할 경우 대행구역을 지정하거나 특정건물 또는 사업장을 지정하여 대행하도록 할 수 있다.

③ 시장은 대행계약을 폐기물처리업자와 직접 체결하여야 하며, 예산의 범위에서 생활폐기물의 수집·운반·처리에 소요되는 적정비용을 지급할 수 있다.

④ 제3항에 따른 대행계약에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 대행구역 및 처리대상 폐기물
2. 대행기간
3. 대행 사업비
4. 수수료 등 징수금지
5. 근로자 고용 및 사고책임
6. 양도 및 재 위탁 금지
7. 수집·운반인력 및 장비 보유
8. 수집·운반 또는 처리계획서(차량진입 불가지역에 대한 운반방법 포함)
9. 차고지 및 사무소의 소재지
10. 대행계약 해지에 관한 사항
11. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

⑤ 제1항에 의한 대행자는 법령 및 조례 등이 정한 규정과 시장의 생활폐기물 처리에 관한 조치 명령을 준수하여야 한다.

⑥ 시장은 제1항에 의한 생활폐기물 처리업체와의 생활폐기물처리 등의 대행계약은 공개입찰을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 사유로 시급하게 업체 선정이 필요한 경우에는 수의계약에 의할 수 있다.

1. 법 제14조제8항제2호에 의한 평가결과에 따른 대행계약 해지
 2. 부도·파산 등으로 인한 계약기간 중의 대행계약 해지
 3. 그 밖에 유사한 사항으로 시장이 필요하다고 인정하여 하남시의회의 동의를 받은 경우
- ⑦ 대행업자와의 계약기간은 1년 이내로 한다.

제13조(생활폐기물 처리대행자의 자격제한) 시장은 생활폐기물 처리 대행 계약 시 다음 각 호에 해당하는 자는 계약 대상에서 제외할 수 있다.

1. 생활폐기물 처리를 이유로 별도의 금품수수 행위를 한 자
2. 최근 3년간 불법파업 등 그 밖의 사유로 생활폐기물 처리대행 업무를 10일 이상 수행하지 못한 자
3. 대행 수수료를 목적 외로 현저하게 부당 지출하여 생활폐기물 처리대행 업무에 지장을 준 자
4. 대행구역 조정에 불복한 자
5. 생활폐기물 처리를 대행함에 있어 생활폐기물 적체 등으로 주민의 건강에 위해가 발생되거나 불편을 초래한 자 및 법 제13조의 폐기물의 처리기준을 위반하여 주민의 집단민원이나 사회적 물의를 일으킨 자
6. 법 제14조제8항제2호에 따라 생활폐기물 처리대행 실적을 평가한 결과 기준에 미달한 자
7. 법 제14조제8항제7호에 따라 생활폐기물 처리 대행계약과 관련하여 뇌물 등 비리혐의로 300만원 이상의 벌금형을 선고받은 후 3년이 지나지 아니한 자
8. 그 밖에 시장의 지시사항을 이행하지 아니하거나 거부한 자

제14조(생활폐기물 처리대행자의 대행실적 평가) 시장은 법 제14조제8항제2호에 따라 생활폐기물 처리대행자가 능률적이고 효과적으로 지역사회에 서비스를 공급하고 있는지를 체계적으로 평가하기 위하여 평가기준을 마련하여 대행실적 평가를 실시하여야 한다.

제15조(평가원칙) ① 대행업체의 평가는 객관적이고 전문적인 방법으로 실시하여 결과의 신뢰성과 공정성이 확보되도록 하여야 한다.

- ② 평가는 투입에 따라 산출된 결과와 효과에 대하여 성과 지향적으로

실시되어야 한다.

③ 평가는 현장평가, 서류평가, 주민만족도평가 항목이 서로 중복되지 않도록 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 그러하지 아니하다.

④ 평가결과는 시의 홈페이지에 공개하여 평가의 투명성이 확보 되도록 하여야 한다.

제16조(평가대상 및 범위) ① 평가의 대상은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「폐기물관리법」 등 관련 규정에 따라 시장과 생활폐기물의 처리 대행계약을 체결한 업체가 된다.

② 평가의 범위는 생활폐기물 처리대행자가 수행하는 생활폐기물 처리 서비스와 근로자 적정임금 지급, 근로환경 개선 및 후생 복지시설 확보 등 공적 서비스 대행자로서의 책임성을 포함한다.

제17조(평가기준) ① 시장은 공정하고 합리적인 평가를 위하여 매년 평가기준을 작성하여야 한다.

② 시장은 용역계약 체결일부터 10일 이내에 평가기준을 대행업체에 통지하여야 한다.

③ 평가에 따른 배점은 주민만족도평가 30점, 현장평가 40점, 서류평가 30점으로 하며, 평가방법과 평가기준은 별표 3과 같다.

제18조(평가계획) ① 시장은 생활폐기물 처리대상자의 평가를 위하여 평가계획을 작성하여야 한다.

② 평가계획은 제17조에 따른 평가기준을 기초로 작성하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 평가의 목적 및 필요성
2. 평가대상 생활폐기물 처리대행자
3. 평가방법 및 평가기준
4. 평가범위 및 시기
5. 평가결과의 활용계획 등

제19조(평가의 실시) ① 시장은 제17조 및 제18조에 따라 평가를 실시할 경우 외부전문기관에 평가용역을 위탁할 수 있으며, 이에 소요되는 적정 비용을 지급 할 수 있다.

② 시장은 평가대상 업무에 대하여 대행기간 내에 매년 1회 이상 주민 만족도평가, 현장평가, 서류평가를 실시하고, 그 결과를 평가대상자에게 통보하여야 한다. 이 경우 평가대상자는 결과를 통지 받은 후 10일 이내에 서면으로 이의신청을 할 수 있다.

제20조(자료의 요청 등) ① 시장은 생활폐기물 처리 대행업무의 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 평가대상자에게 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 평가 관련 자료·서류 등의 제출
2. 관계자의 출석 및 의견진술
3. 평가대상자에 대한 현지조사 등

② 제1항에 따라 자료 또는 의견제출 등을 요청받거나 현지조사 대상으로 결정된 평가대상자는 정당한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.

제21조(평가위원회 구성 및 운영) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 구성·운영하여야 한다.

② 평가위원회의 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 평가계획의 심의
2. 평가결과의 반영 및 조치사항에 대한 심의·의결
3. 이의신청에 대한 심의·의결
4. 시정명령 및 조치결과에 대한 심의

③ 평가위원회는 위원장을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성한다.

④ 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

⑤ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하고, 임명 또는 위촉된 위원 중 어느 한 쪽의 성(性)이 60 퍼센트를 넘지 아니하도록 노력하여야 한다.

1. 하남시의원 1명
2. 대행업체평가업무담당 국장 및 과장
3. 폐기물 또는 환경관련 시민단체나 민간전문가 2명 이상
4. 그 밖에 사회적 덕망이 있는 주민 2명 이상

⑥ 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 자리가 공석이 된 경우 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로

하며, 공무원인 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 시장은 위원회에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「하남시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑨ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 대행업체평가 담당팀장이 된다.

⑩ 위원회는 제2항의 업무를 처리하기 위하여 필요한 경우에는 담당과장 및 평가대상 업체의 대표에게 필요한 자료 또는 의견 제출을 요구할 수 있다.

제22조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 평가위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 평가위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 호 및 제2호에서 같다)가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 조사, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 평가위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 평가위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

④ 위원장은 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 아니한 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

제23조(현장평가단 구성) ① 시장은 대행업체를 평가함에 있어 지역주민, 관련 공무원, 청소 또는 환경 전문가, 시민단체 등으로 이루어진 현장평가단을 10인 이내로 구성하여야 한다.

② 제1항에 따른 현장 평가단은 대행업체에 대한 현장 평가를 실시하여 평가결과를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 현장평가단의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제24조(평가결과에 따른 반영 및 조치사항 등) ① 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과 탁월한 점수를 받은 업체에게는 표창과 포상금을 지급을 할 수 있다. 이 경우 필요한 비용을 예산에 반영할 수 있다.

② 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무 평가결과 평가기준에 미달하는 대행업체는 계약해지, 부진사항의 관리 강화 또는 영업정지나 법 제14조의2에서 정하는 영업정지를 갈음하는 과징금을 부과할 수 있다.

③ 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과에 따른 반영 및 조치사항은 별표 4와 같다.

④ 시장은 평가결과 2년간 연속하여 별표 4에서 정하는 미흡이나 부진의 등급을 받은 대행업체는 그보다 한 단계 낮은 등급을 받은 것으로 본다.

⑤ 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과에서 시정이 요구되는 사항이 있을 경우에는 평가대상 업체의 대표에게 시정명령을 할 수 있다.

⑥ 시정명령을 받은 평가대상 업체의 대표는 지체 없이 이에 따른 조치를 실시하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제25조(생활폐기물 처리대행자에 대한 지도·점검 등) 시장은 제12조에 따른 생활폐기물 대행계약의 이행여부를 확인하기 위하여 필요한 경우 대행계약을 체결한 자(이하 “대행계약자”라 한다)에게 관련 자료제출을 요구할 수 있고, 근로자와 장비의 운영실태 등을 점검 할 수 있다.

② 시장은 대행계약자가 허위 또는 부당한 방법으로 대행비용을 청구하여 지급받은 사실을 발견한 경우에는 대행계약이 종료된 이후에도 해당

금액을 회수할 수 있다.

제26조(평가결과 조치에 대한 대행계약 명시) 시장은 생활폐기물 처리 서비스의 지속적 향상을 위하여 평가결과에 따라 취해지는 제24조의 조치에 대하여 생활폐기물 처리대상자와의 대행계약 체결 시 명시할 수 있다.

제27조(모범사례 확산) 시장은 생활폐기물 처리 대행업무의 성과를 향상시키기 위하여 평가결과 모범사례를 확산하는데 노력하여야 한다.

제4장 폐기물 수수료 종량제 실시

제28조(생활폐기물의 수집·운반·처리 수수료 부과·징수) 시장은 법 제14조제5항에 따른 폐기물 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하 “수수료”라 한다)를 징수하여야 하며, 재활용품은 수수료를 부과하지 아니한다. 다만, 음식물류폐기물은 「하남시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」에 따른다.

제29조(대형폐기물의 배출신고 취소·변경 및 수수료 부과 취소) ① 인터넷을 통한 대형폐기물 배출신고자가 배출을 취소 또는 변경하려는 경우에는 해당 폐기물 수거 전에 인터넷을 통하여 대형폐기물 배출신고취소 또는 변경을 하여야 한다.

② 제1항에 따라 대형폐기물 배출신고취소(변경)자가 폐기물처리 수수료를 전자지불제도로 결제한 경우에는 대금결제 수수료를 공제하고 반환한다.

제30조(과태료 등) 시장은 제9조에 따른 폐기물의 배출방법 등에 따라 폐기물을 배출하지 아니한 자에게 「하남시 폐기물 관련 과태료 부과·징수에 관한 조례」에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

제5장 보칙

제31조(행정위탁) 인접한 시의 구역 내에서 배출되는 폐기물에 대한 수집·운반·처리 요청이 있을 때에는 해당기관과 행정협의를 따라 수수료

수집·운반 또는 그 밖에 필요한 사항을 결정할 수 있다.

제32조(시민의 자발적 참여와 실천 촉진) ① 시장은 주민자율에 의한 청결 활동 실시 확대를 위하여 참여자에게 공공용쓰레기봉투 등을 지원할 수 있다.

② 시장은 쓰레기 줄이기, 재활용 촉진과 청결활동 참여 우수마을, 단체 및 주민 등에 대한 시상 등 인센티브를 지원 할 수 있다.

제33조(준용규정) 이 조례에서 수수료, 처리비, 과태료 등의 징수 및 체납 처분에 관하여 규정한 것 이외의 사항은 국세 및 지방세 징수의 예에 따른다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		자원관리과
입 안 자	부서장 직위·성명	자원관리과장 최문환
	팀장 직위·성명	자원행정팀장 전태복
	담당자 성명·전화번호	전태복 790-5406

[별표 1]

분리수거대상 재활용가능자원의 종류 및 분리배출요령

(제2조제4호 및 제9조제4항 관련)

1. 생산자재활용의무 대상 포장재

종 류	세 부 품 목	분 리 배 출 요 령
가. 종이팩	○ 종이팩	- 내용물을 비우고 가급적 물로 행군 후 반드시 일반폐지와 혼합되지 않게 배출
나. 유리병	○ 음료수병, 기타병류	- 병뚜껑을 제거한 후 내용물을 비우고 배출 - 담배꽂초 등 이물질질을 넣지 말 것 ※ 빈용기보충금 대상 유리병은 소매점 등에서 환불
다. 금속캔	○ 철캔, 알루미늄 캔	- 내용물을 비우고 가능한 압착 - 걸 또는 속의 플라스틱 뚜껑 등 제거 - 담배꽂초 등 이물질질을 넣지 말 것
	○ 기 타 캔 류 (부 탄 가스, 살충제용기등)	- 구멍을 뚫어 내용물을 비운 후 배출
라. 합성 수지류	○ PET, PVC, PE, PP, PS, PSP제질 등의 용기·포장재	- 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑 (또는 은박지, 랩 등)이나 부착상표 등을 제거 한 후 가능한 압착하여 배출 - 비닐(필름)류는 흘날리지 않도록 배출
	○ 스티로폼 완충재 -전자제품 완충재 로 사용되는 발포 합성수지포장재 -농·수·축산물 포장용 발포스티렌 상자	- TV·냉장고·세탁기·에어컨디셔너·오디오· 개인용컴퓨터·이동전화단말기·프린터·복사 기·팩시밀리 제품의 발포 합성수지 완충재는 제품구입처로 반납 - 내용물을 완전히 비우고 부착상표 등을 제거하고, 이물질이 묻은 경우 깨끗이 씻어서 배출 - 음식물 등 이물질이 많이 묻어 있거나 타 물 질로 코팅된 발포스티렌은 제외

※ 세부품목은 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률 시행령」 제18조제1호 및 제2호에 해당하는 포장재임.

2. 생산자재활용의무 대상 제품

종 류	세 부 품 목	배 출 요 령
가. 전지류	o 수은전지, 산화은전지, 니켈·카드뮴전지, 리튬1차전지, 망간전지·알칼리망간전지, 니켈수소전지	- 전지를 제품에서 분리하여 배출 - 전자제품 대리점 및 시계점 등 역회수 루트를 통하여 배출 - 주요 거점에 비치된 수거함에 배출하거나, 지정된 전지류 수거일·장소에 배출
나. 타이어	o 소형, 중형, 대형	- 정비업소, 타이어판매소 등 역회수 루트를 통하여 배출
다. 윤활유	o 윤활유	- 정비업소 등 역회수 루트를 통하여 배출
라. 전자제품	o TV, 냉장고, 세탁기, 에어컨디셔너, 컴퓨터, 오디오, 이동전화단말기	- 판매업자가 신제품 판매시 무상으로 역회수 - 대형폐기물 배출 및 수거체계 개선지침에 의한 배출 ※ 이동전화기는 전지를 분리하지 말고 본체·충전기와 함께 신제품 교환시에 해당대리점을 통하여 배출
마. 형광등	o 형광등 - 직관형(FL), 환형(FCL), 안정기 내장형(CFL), 콤팩트형(FPL), 기타 수은을 함유한 조명제품	- 지자체별 형광등 분리배출용기에 배출

※ 전지류의 일부, 타이어류, 윤활유는 역회수 루트를 통하여 배출되는 품목으로 회수. 다만, 망간전지·알칼리망간전지, 니켈수소전지는 분리배출토록 함.

※ 「전기·전자제품 및 자동차의 자원순환에 관한 법률 시행령」 제8조제1항에 따른 전자제품은 구매자가 신제품을 구입하면서 폐기물이 된 같은 종류의 제품을 회수할 것을 요구할 경우 판매자가 무상으로 회수하거나 대형폐기물 스티커 부착 후 배출

[별표 2]

대형폐기물 품목 및 수수료 기준(제2조제6호 및 제9조제7항 관련)

(단위 : 원)

종류	품목	규격	수수료		종류	품목	규격	수수료
가 전 제 품 류	냉장고	업소용	20,000		가 구 류	컴퓨터	모니터	2,000
		양문형 (700ℓ이상)	15,000				본체	3,000
			500ℓ이상	9,000			프린터	3,000
		300ℓ이상	7,000				자판	1,000
		300ℓ미만	5,000			가습기	모든 규격	2,000
	김치 냉장고	130 이상	5,000		러닝머신	모든 규격	10,000	
		130 미만	3,000			기타헬스기구	5kg 이상	7,000
	텔레비전	42인치 이상	6,000		5kg 미만		3,000	
		12인치 이상	3,000		전기밥솥	모든 규격	3,000	
	세탁기	모든 규격	5,000		장롱	120cm장 1쪽	18,000	
	선풍기, 공기청정기	가정용	2,000			90cm장 1쪽	12,000	
	청소기, 탈수기	모든 규격	3,000		TV받침	240cm 이상	8,000	
	오디오	대형	본체	3000		90cm 이상	6,000	
			스피커	2000		90cm 미만	4,000	
		중(소)형	본체	2000	식탁(상)	6인 이상	6,000	
			스피커	1000		6인 미만	4,000	
	정수기	스탠드형	5,000			교자상 (1m*1m미만)	2,000	
		탁상형	3,000		대리석 식탁	6인 이상	20,000	
	믹서기, 분쇄기	모든 규격	2,000			6인 미만	15,000	
	식기세척기	모든 규격	3,000		의자	1인 의자	2,000	
	식기건조대	모든 규격	2,000			사무실 의자	4,000	
	에어컨 (온풍기)	265㎡ 이상	9,000			안마(전기)의자	15,000	
		66㎡ 이상	6,000		대형4인이상	8,000		
		66㎡ 미만	3,000		대형3인용	6,000		
	팩스기기	모든 규격	3,000		응접세트	소형3인미만	3,000	
	복사기	가정용	7,000			책상	양수	6,000
		사무용	15,000		편수		5,000	
	가스오븐레인지	높이1m 이상	5,000		h형 (책상+책꽂이)		7,000	
		높이1m 미만	2,000			5단 이상	5,000	
	가스, 전자 레인지	가정용	3,000		서랍장	5단 미만	2,000	
	난로	모든 규격	3,000		캐비닛, 장식장	모든 규격	5,000	

[별표 3]

종류	품목	규격	수수료	종류	품목	규격	수수료
가 구 류 등	책장	5단 이상	6,000	기 타 류	블라인드	모든 규격	3,000
		5단 미만	4,000		칸막이(파티션)	모든 규격	4,000
		박스형	1,000		가방	골프,낚시용	2,000
	신발장	모든규격	3,000			여행용	3,000
	화장대,문갑, 쌀통	모든규격	3,000			일반용	2,000
	탁자	길이1m 이상	5,000		스키세트, 인라인세트	모든 규격	2,000
		길이1m 이하	3,000		아이스박스	모든 규격	2,000
	침대	1인용 세트 (매트리스1개-틀)	12,000		수족관	1m*2m 이상	9,000
		2인용 세트 (매트리스1개-틀)	18,000			1m*1m 이상	5,000
		1인용(매트리스)	6,000			1m 미만	3,000
		2인용(매트리스)	9,000	문책	현관문	6,000	
		유아용	5,000		방문(목재)	4,000	
기 타 류	라텍스매트	모든규격	6,000		창문	3,000	
	돌침대	1인용	25,000	변기	양변기	8,000	
		2인용	30,000		좌변기	5,000	
	싱크대	120 이상	6,000	비데	모든 규격	3,000	
		90 이상	5,000	세면대	모든 규격	3,000	
		60 이상	4,000	욕조	모든 규격	5,000	
		60 미만	3,000	물탱크(저수조)	1톤당	10,000	
	옷걸이	모든 규격	2,000	헬멧, 볼링공	모든 규격	1,000	
		그랜드	18,000	마네킹	모든 규격	5,000	
		업라이트	12,000	파렛트	모든 규격	3,000	
		(디지털)오르 간	5,000	화환, 조화	모든 규격	5,000	
	전기장판	1인용	2,000	PVC관 (홍관)	1m당	1,000	
		2인 이상	3,000	천막, 보온덮개	1kg당		
	욕매트	1인용	4,000	폐목재	10kg당	1,000	
		2인 이상	5,000	사기그릇	10kg당	2,000	
	모노킴,카펫	10kg 당	1,000	유리	모든 규격	3,000	
기 타 류	보행기, 유모차	모든 규격	3,000	돗자리(대자리)	모든 규격	3,000	
	인형, 장난감류	3kg 까지	1,000	자전거	상인이동용(2발)	3,000	
		초과1kg당	500		유아용(2~3발)	2,000	
	놀이기구	어린이용	2,000	화분, 향아리	10kg미만	2,000	
		대형	9,000	깨진 유리, 깨진 도자기류, 집수리 시 발생하는 5톤 미만의 건축폐기물 등 불연성 폐기물	10kg	5,000	
	보일러통	중형	6,000				
		소형	3,000				
	벽시계,액자, 거울,책꽂이, 다리미	모든규격	2,000				

※ 상기 외 대형폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 준용

생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가방법 및 평가기준(제17조제3항 관련)

1. 평가 방법

가. 주민만족도 평가

- 1) 평가대상 및 내용 : 20세 이상 지역주민을 대상으로 생활폐기물 수집·운반 서비스에 대한 만족도
- 2) 조사방법 : 면접원이 1:1 현장 설문조사 또는 전화 설문조사
- 3) 설문조사 표본 수 산정방법
 - 대행구역의 주민등록상 인구가 5만 미만인 경우 : 100명
 - 대행구역의 주민등록상 인구가 5만 이상 10만 미만인 경우 : 150명
 - 대행구역의 주민등록상 인구가 10만 이상인 경우 : 200명
- 4) 배출형태별 조사대상 비율
 - 주택(단독주택, 공동주택 등)에서 배출하는 경우 : 80%
 - 상가에서 배출하는 경우 : 20%

나. 평가단 현장평가

- 1) 평가내용 : 주민만족도 평가를 보완하여 수거상태 및 청소차량 청결상태, 차고지, 미화원 복지실태에 대한 현장평가를 통하여 객관적, 구체적인 평가
- 2) 평가방법 : 2개조로 현장을 출장하여 전 대행구역 교차 평가
- 3) 평가시기 : 지정수거일 오후 2시 이내
- 4) 평가대상
 - 단독주택지역(다세대 및 연립 포함): 출입구 30개소(쓰레기배출지점)
 - 공동주택지역: 쓰레기 수집장소
 - 상가지역: 음식점소 등 20개소(쓰레기배출지점)

※ 대행구역의 인구에 따라 20%의 범위 내에서 평가대상을 증감할 수 있다.

다. 서류 평가

- 1) 평가내용 : 민원처리, 인력관리, 장비 및 안전관리 등 서비스 생산 기반에 대한 객관적 자료를 통한 평가
- 2) 평가자 : 평가용역업체 1명, 담당공무원 1명
- 3) 평가방법 : 업체에서 제출한 서류를 통한 평가, 필요시 현장 확인 병행

2. 평가기준

가. 주민 만족도 평가

평가 차원	평가 항목	설문문항	배점	계산방법
바른 수거(15점)	전량수거	배출한 생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 정해진 수거 일에 수거하지 않은 적이 있습니까?	3	5점 척도의 3점 환산
	정시수거	배출한 생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 정해진 수거시간 내에 수거하지 않은 적이 있습니까?	3	5점 척도의 3점 환산
	밀폐수거	생활폐기물(일반용, 음식물 등)이 보이는 차량으로 수거하는 것을 본 적이 있습니까?	3	5점 척도의 3점 환산
	성실수거	분리배출된 생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 분리 수거하지 않고 섞어 수거하는 것을 본 적이 있습니까?	3	5점 척도의 3점 환산
	청결수거	차량에서 생활폐기물(일반용, 음식물 등)이 떨어지거나 오수가 흐르는 것을 본 적이 있습니까?	3	5점 척도의 3점 환산
생활환경 보전(6점)	소음억제	생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 수거하면서 내는 소음 때문에 불편을 겪은 적이 있습니까?	2	5점 척도의 2점 환산
	악취억제	생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 수거하는 차량에서 나는 심한 악취를 느낀 적이 있습니까?	2	5점 척도의 2점 환산
	깔끔한 뒷마무리	생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 수거한 후 쓰레기 잔재물을 남기고 간 적이 있습니까?	2	5점 척도의 2점 환산
대시민 자세(6점)	공손한 태도	환경미화원이 시비를 걸거나 불친절하게 대하는 경우를 본 적이 있습니까?	2	5점 척도의 2점 환산
	단정한 복장	안전장비를 착용하지 않고 생활폐기물(일반용, 음식물 등)을 수거하는 모습을 본 적이 있습니까?	2	5점 척도의 2점 환산
	청소 서비스	환경미화원의 청소서비스가 전반적으로 양호하게 제공되고 있습니까?	2	5점 척도의 2점 환산
종합 만족도(3점)	청소서비스 종합만족도	생활폐기물(일반용, 음식물 등)의 수거 서비스에 대하여 전반적으로 어느정도 만족하십니까?	3	5점 척도의 3점 환산
총 점		—	30	

주1) 해당 항목에 대한 만족정도를 5점 척도로 질문함

주2) 5점 척도의 3점 환산 점수는 매우만족 3점, 만족 2.5점, 보통 2.0점, 불만족 1.5점, 매우 불만족 1.0점

주3) 5점 척도의 2점 환산 점수는 매우만족 2점, 만족 1.6점, 보통 1.2점, 불만족 0.8점, 매우 불만족 0.4점

나. 평가단 현장 평가

평가 차원	평가 항목	평가 기준	배점	배점 기준
바른수거 정착 (30점)	전량수거	쓰레기 미수거 지점으로 평가하되 수거후 배출된 쓰레기는 평가대상 제외	20	양호(20), 보통(17), 미흡(13), 부진(10)
	정시수거	지정시간 내 수거로 평가하되 지정수거일 또는 수거시간 후 배출제외	5	정시수거(5), 미수거(0)
	밀폐수거	일반폐기물 차량의 밀폐차량 비율로 평가(침출수가 흘러내리는지 여부)	5	양호(5), 보통(4), 미흡(3), 부진(2)
시민만족도 제고(1점)	종합만족도	평가지역의 전반적인 청소상태로 평가	1	평가자의 주관적인 판단에 따라 5점 척도 평가 후 1점 환산 매우만족→1점, 만족→0.8점, 보통→0.6점, 불만족→0.4점, 매우 불만족→ 0점
서비스기반 강화(4점)	인력관리 (복지시설 설치)	휴게실, 탈의실, 샤워실, 취사시설, 냉난방시설의 복지시설 운영실태로 평가	1	양호(1), 미흡(0)
	인력관리 (안전구 착용)	환경미화원의 안전장구 착용실태 (안전모, 안전띠, 작업복, 마스크, 장갑 착용유무 또는 보유유무)로 평가	1	양호(1), 보통(0.5), 미흡(0)
	장비관리 (세차상태)	차체, 컨테이너, 바퀴, 번호판 등 차량의 청결함으로 평가 (차고지)	1	양호(1), 보통(0.5), 미흡(0)
	장비관리 (도색상태)	차량의 도색상태와 자치단체명, 업체명, 전화번호 등의 선명도로 평가 (차고지)	1	양호(1), 보통(0.5), 미흡(0)
시설관리 (5점)	청결상태	청결/청소 및 정돈상태 (차고지 또는 적환장)	2	양호(2), 보통(1), 미흡(0)
	위생대책	악취발생여부, 해충구제약품 및 소독, 작업여건 등 (차고지 또는 적환장)	1	양호(1), 보통(0.5), 미흡(0)
	시설미관	주차장 가림막, 차단벽의 주변미관 조화정도 (차고지 또는 적환장)	2	양호(2), 보통(1), 미흡(0)
총 점		—	40	

주1) 항목별 점수는 현장평가단 평가결과와 평균으로 산출함

주2) 배출자의 배출기준 미준수(시간, 장소, 요일 등)에 따른 폐기물, 불법폐기물, 규정위반 폐기물, 대행업체 수거대상폐기물이 아닌 경우 평가대상 제외

주3) 작업여건 및 불법주정차 등으로 인해 수거시간 지연 시 평가대상 제외(해당지역 사유 명시)

다. 서류 평가

평가 차원	평가 항목	세 부 평가항목	배 점 기 준	배점	계 산 방 법
시민 만족도 제고	민원 처리	민원대응실적	대응민원수/총민원수	2	2×(대응민원수/총민원수)
		대응만족도	(대응민원수-동일내용의 중 복민원수)/대응민원수	2	2×[(대응민원수-재차 또는 독촉 민원수)/대 응민원수]
서비스 기반 강화	인력 관리	작업자 임금	임금권장지 기준 평균임금 (미화원, 운전원)	3	1×(평균지급임금/정부권장임금) 2×평균지급임금/(정부권장임금×낙찰률)
		인력 안정성	1년 이내 단기 이직률 기준 상대평가	1	단기 이직률: 10%이하(1), 11~20%(0.8), 21~30%(0.5), 31%이상(0)
		근무복 제공	연간 근무복 제공 건수	1	동복1회, 하복2회 지급(1), 규정이하(0.6), 미지급(0)
		여름휴가 대체근무자	총 근무인원 대비 여름휴가 및 대체근무 편성	1	0.5×(여름휴가자/휴가대상자수) 0.5×(대체근무일수/휴가일수)
		작업자 만족도	설문평가	3	3×응답자 응답평균 매우만족(3), 만족(2.5), 보통(2.0), 불만족 (1.5), 매우불만족(1.0)
	장비 관리	장비보유량	밀폐식수송차량대수, 운반용 압축·압착차량 대수, 기계식 상차차량 대수	1	법적기준 보유(1), 미흡(0)
		청소차량 세차 상태	세차시설(임대사용포함), 세차시설 주기적 가동	1	-세차시설: 보유(0.5), 미보유(0) -세차시설 주기적 가동: 가동(0.5), 미가동(0)
		노후차량 보유	10년이하 사용자량/ 업체보유 총 차량대수	3	3×(총차량수-10년이상차량)/총차량수
	안전 관리	작업자 안전사고	연간 인사사고 인원/ 전체 직원수	1	1×(총종사자수-산재보험적용수)/총종사자수 (작업 중 사망자 발생 시 0점)
		안전교육	연간(월간) 교육회수	2	-교육회수: 월2회이상(1.5), 월1회이하 (0.8), 주기교육부재(0) -교육내용: 교육내용 충실(0.5), 보통 (0.3), 부실(0)
		작업(운행) 일지 작성	작업(운행)일지 구비여부, 작성자의 정확성, 내용의 충 실성	1	-일지작성: 작성(0.5), 없으면(0) -일지내용: 충실(0.5), 보통(0.3), 부실(0)
	거버 넌스 참여	주민홍보, 제도실적	연간주민홍보, 제도 회수 (자체홍보실적만 인정)	2	-연 9회 이상(2), 7~8회(1.5), 4~6회(1.0), 3회 이하(0.5), 미 실시(0)
		민원관련 실적	연간 민원처리 내역 관리	2	-민원내역 기록: 우수(1), 보통(0.5), 미흡(0) -내용 및 처리결과 보고: 보고 수행기록 있음(1), 없음(0)
		시책사업 협력	시책 협력요청에 대한 내용 도	2	- 협력 실적: 1×(협력건수/협조요청건수) -협력 내용: 행정기관 담당자 매우만족(1), 만족(0.8), 보통(0.6), 불만족(0.4), 매우불 만족(0)
전년도 평가결과 개선			전년도 평가결과 개선실적	2	-이행실적: 2×개선이행건수/지적사항 -개선요구사항이 없을 시 2점
총 점				30	

[별표 4]

평가결과에 따른 반영 및 조치사항(제24조제3항 및 제4항 관련)

등급	평가점수	반영 및 조치사항
탁월	90점 이상	표창 및 포상금
우수	90점 미만 80점 이상	-
보통	80점 미만 70점 이상	-
미흡	70점 미만 60점 이상	평가결과 부진사항에 대한 관리 강화
부진	60점 미만 40점 이상	영업정지
매우부진	40점 미만	계약해지

비 용 추 계 서

1. 비용 발생 요인 및 관련조문

가. 자치법규안명 및 관련조문

- 하남시 폐기물관리에 관한 조례 전부개정조례안 제12조제1항 및 제3항

나. 비용 발생 요인

- 미사, 위례지구 등의 입주로 생활폐기물 증가에 따른 청소행정 효율성이 낮은 일부지역(감북, 위례)에 대하여 생활폐기물 처리 및 가로청소를 대행업체에 민간위탁하기 위한 비용 입.

2. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 전부 개정안은 2016년 하반기부터 시행 예정으로 2016년도 민간위탁 예산은 추계액의 50% 인 421백만원으로 편성 예정이며 2017년부터 2020년까지는 2015년 생활폐기물 수집·운반 및 가로청소 비용 산출 영역에 의한 물가 상승률 및 인건비 등을 포함하여 민간위탁 용역비를 매년 10% 증가한 금액으로 편성 할 계획임

나. 추계결과

(단위: 백만원)

구 분		2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
총 소요액		421	928	1,021	1,123	1,235
생활폐기물 수집·운반처리 사업	소계	357	786	865	952	1,047
	노무비	204	450	495	545	600
	경비	91	200	220	242	266
	일반관리비	30	65	72	79	87
	이윤(10%)	32	71	78	86	95
가로청소 사업	소계	64	142	156	171	188
	노무비	43	95	105	116	127
	경비	10	22	24	26	29
	일반관리비	5	12	13	14	15
	이윤(10%)	6	13	14	15	17

다. 재원조달방안 : 2016년 추경 예산에 일반회계로 편성

- 기획예산담당관실과 협의 필

3. 제도개선 등 기타사항 : 없음

4. 작성자: 주민지원국 자원관리과장(최문환)

《관계법령 발췌서》

＜ 연도별 비용 추계표 ＞

(단위: 천원)

구 분		1차연도	2차연도	3차연도	4차연도	5차연도	계
세 출		421,914	928,210	1,021,031	1,123,133	1,235,447	4,729,735
생활폐기물 수집·운반	가로청소	357,396	786,271	864,898	951,387	1,046,526	4,006,478
		64,518	141,939	156,133	171,746	188,921	723,257
재원 조달		421,914	928,210	1,021,031	1,123,133	1,235,447	4,729,735
의존 재원	소 계						
	보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계	421,914	928,210	1,021,031	1,123,133	1,235,447	4,729,735
	지방세	421,914	928,210	1,021,031	1,123,133	1,235,447	4,729,735
	세외수입						
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

□ 폐기물관리법 제14조

제14조(생활폐기물의 처리 등) ① 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 관할 구역에서 배출되는 생활폐기물을 처리하여야 한다. 다만, 환경부령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장이 지정하는 지역은 제외한다.

②특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 대통령령으로 정하는 자에게 제1항에 따른 처리를 대행하게 할 수 있다.

⑧ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 제2항에 따라 생활폐기물 수집·운반을 대행하게 할 경우에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

2. 생활폐기물 수집·운반 대행자에 대한 대행실적 평가기준(주민만족도와 환경미화원의 근로조건을 포함한다)을 해당 지방자치단체의 조례로 정하고, 평가기준에 따라 매년 1회 이상 평가를 실시하여야 한다. 이 경우 대행실적 평가는 해당 지방자치단체가 민간전문가 등으로 평가단을 구성하여 실시하여야 한다.

《 기타 참고사항 》

□ 하남시 폐기물 관리에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「폐기물관리법」, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 폐기물의 적정 처리를 통한 환경보전 및 주민생활의 질적 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “가정쓰레기”란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제2호에 따른 생활폐기물로서 단독주택 또는 공동주택에서 배출하는 생활폐기물 중에서 연탄재, 재활용가능폐기물, 대형폐기물을 제외한 생활폐기물을 말한다.
2. “사업장 생활 쓰레기”란 인적·물적 설비를 갖추어 영리 또는 영리 행위를 하는 사업장에서 배출되는 생활폐기물 중에서 연탄재, 재활용 가능폐기물, 대형폐기물을 제외한 생활폐기물을 말한다. 다만, 법 제2조제3호에 따른 사업장 폐기물은 제외한다.
3. “재활용 가능폐기물”이란 생활폐기물 중 종량제봉투에 담지 아니하고 시장이 정하는 방법에 따라 분리배출 하여야 하는 폐기물로서 별표 2에서 정한 품목 또는 시장이 정한 품목을 말한다.<일부개정 2011. 8.10>
4. “대형폐기물”이란 법 제2조제2호에 따른 생활폐기물 중 제10조에 따른 규격봉투에 담기 어려운 폐기물로서 별표 1에서 정한 품목 또는 시장이 정한 품목을 말 한다
5. “소량배출 건설폐기물”이란 일련의 공사, 작업과정 및 비주기적으로 발생하는 5톤미만의 폐기물로서 건설폐자재류와 성질·상태가 유사한 폐기물을 말한다.

제3조(시의 책무) ① 시장은 법 제4조제1항에 따른 폐기물 처리의 능률적 수행에 필요한 인력·장비·처리시설 및 예산을 확보하여 관할구역 안의 폐기물을 적절하게 처리하여야 한다.

② 시장은 발생되는 폐기물의 질적, 양적 변화에 대응할 수 있도록 수집·운반 장비 및 처리방법의 개선, 관계 인력의 교육 등을 실시하여 사업을 능률적으로 수행하고 주민에 대한 홍보 및 계도를 실시하여 의식개선에 노력하여야 한다

제4조(폐기물 관리구역 등) ① 하남시 전 지역을 폐기물 관리구역으로 한다.

② 시장은 제1항에도 불구하고 「폐기물관리법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제15조제1항에 따라 특정지역을 생활폐기물 관리구역에서 제외하거나 같은 조 제2항에 따라 다수인이 모이는 관광지 그 밖에 이에준하는 지역의 이용객 수가 많은 시기에 한하여 당해 지역의 전부 또는 일부의 생활폐기물 관리구역으로 지정할 수 있다. 이 경우 지역의 범위, 기간, 생활폐기물 수집·운반·처리업무에 관한 사항, 생활폐기물 처리 수수료의 징수 등 필요한 사항을 공고하여야 한다

제5조(청결유지 책무) 토지와 건물의 소유자·점유자 또는 관리자는 그가소유·점유 또는 관리하고 있는 토지와 건물의 청결을 유지하도록 하여야 하며, 시장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하여야 한다.

제6조(청결유지 조치) ① 시장은 토지와 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 청결을

유지하지 아니하는 경우 1월의 범위 안에서 청결을 유지하도록 필요한 조치를 명할 수 있다. 다만, 이행기간의 연장이 필요하다고 인정되는 경우에는 1월의 범위 안에서 그 기간을 연장할 수 있다.

② 제1항에 따라 조치를 명하여야 하는 대상행위는 다음 각 호의 어느하나와 같다.

1. 시장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하지 아니하는 등 청결을 유지하지 아니하는 행위
2. 토지와 건물에 쓰레기를 적치 또는 방치하여 주변 환경을 훼손하는 행위
3. 토지와 건물에 기구·장치를 이용하여 쓰레기를 무단으로 소각하거나 노천소각 하는 행위
4. 그 밖에 시장이 청결을 유지하지 아니하는 행위로 판단하여 정하는 행위

제7조(청결유지이행) ① 제5조제1항에 따라 청결유지 조치명령을 받은 토지와 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 이행기간 안에 명령을 이행한 경우에는 이행한 날부터 7일 이내에 이행사항을 시장에게 통보하여야 한다.

② 시장은 토지와 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 이행기간 안에 조치명령을 이행하지 아니한 경우 이행기간 완료일로부터 15일 이내에 「하남시 폐기물 관련 과태료 부과·징수에 관한 조례」에 의한 과태료 처분과 필요한 조치를 다시 명하여야 한다.

제8조(폐기물처리기본계획) ① 시장은 법 제9조에 따라 10년마다 관할구역 안의 생활폐기물을 적정하게 처리하기 위한 기본계획을 수립 하여야 하며, 필요시 2년마다 보완하여야 한다.

② 시장은 법 제9조제1항에 따라 도지사가 관할구역 안의 생활폐기물처리기본계획을 수립 할 수 있도록 하남시의 생활폐기물처리 기본계획을 수립·제출하여야 한다.

제2장 폐기물의 배출 및 수집·운반과 처리

제9조(생활폐기물의 처리) ① 시장은 관할구역 안에서 배출되는 생활폐기물 을 적정하게 수집·운반·처리하여야 한다.

② 시장은 필요하다고 인정할 경우 관할구역 안에서 배출되는 생활폐기물을 법 제25조에 따라서 폐기물처리업 허가를 받은 자(이하 “폐기물처리업자”라 한다)로 하여금 수집·운반 또는 처리를 대행하게 할 수 있다. 이 경우 대행구역을 지정 하여야 한다.

③ 제2항에 따라 폐기물처리업자로 하여금 대행하게 할 때에는 다음 각호의 사항이 포함된 대행계약을 체결하여야 한다.

1. 대행구역 및 기간, 폐기물의 종류
 2. 대행수수료
 3. 수집·운반에 필요한 장비의 종류·형식·규격 및 수량
 4. 수집·운반 또는 처리계획서(차량진입 불가지역에 대한 운반방법 포함)
 5. 차고지 및 사무소의 소재지
 6. 계약 해지에 관한 사항
 7. 그 밖에 시장이 대행 계약과 관련하여 필요하다고 인정하는 사항
 8. 법 제27조에 따른 영업의 정지 또는 취소 시 대행방법, 비용부담 등에관한 사항
- ④ 시장은 대행업무 수행에 필요한 시설·장비를 대행자에게 무상 또는 유상으로 임대

및 대여할 수 있다.

⑤ 제3항과 제4항 규정에 따른 대행기간은 3년 이내로 한다.

제10조(생활폐기물 배출자의 처리협조 등) ① 생활폐기물 배출자는 폐기물을 가연성 폐기물, 불연성폐기물, 대형폐기물, 음식물류폐기물, 연탄재, 재활용품으로 구분하여 문전수거에 따라 배출자의 주택 앞에 놓아야 한다.

② 제1항의 경우 시장이 제작한 규격봉투 및 음식물류폐기물 전용 수거용기(이하 “수거용기”라 한다)를 사용 하여야 한다. 다만, 사업장생활폐기물은 법 제17조에 따라 배출한다.

③ 음식물류폐기물은 시장이 정하는 기준에 따라 수거용기에 담아 배출하여야 하며, 수집·운반 및 재활용 방법에 대하여는 「하남시 음식물류 폐기물의 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례」의 규정에 따른다.

④ 연탄재 또는 재활용가능폐기물도 제1항과 같은 방법으로 배출하여야 하며, 품목 및 배출요령은 별표 2와 같다.

⑤ 시장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 의한 생활쓰레기 등을 효율적으로 수집·운반·처리하기 위하여 각 종류별 배출일자, 방법 또는 수거일자 등을 정할 수 있다.

⑥ 제2조제4호의 생활폐기물 중 대형폐기물을 배출하고자 하는 자는 시장이 제작한 대형폐기물스티커를 부착하여 제1항과 같이 배출하여야 한다.

⑦ 가옥 수리, 증·개축 등 일련의 공사작업 등에서 발생하는 5톤 미만의 건설폐기물은 배출 전에 배출일시, 장소 등을 시장에게 신고하며 배출시에는 폐기물의 종류 및 성상별로 불에 타지 않는 폐기물(이하 “불연성 폐기물”이라 한다)과 불에 타는 폐기물(이하 “가연성 폐기물”이라 한다)로 분리하여 별표 1에서 규정한 대형폐기물 배출 요령에 의거 마대에 담아 지정하는 일시 및 장소에 내어 놓아야 한다.

제11조(생활폐기물 보관시설 등의 설치·관리) ① 공동주택 및 아파트인 경우 생활폐기물 보관시설·용기는 해당 토지 안에 설치하여 주민의 통행에 불편을 주어서는 아니 되며, 생활폐기물 수집·운반이 용이한 곳에 설치하여야 한다.

② 생활폐기물 보관용기의 설치 기준 등에 관하여는 「하남시 음식물류 폐기물의 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례」 규정에 따른다.

제12조(생활폐기물의 적정배출 및 재활용을 위한 조치) ① 시장은 제10조에 따른 폐기물의 배출방법 등을 관할구역 주민에게 홍보하여 폐기물이적정 배출될 수 있도록 유도하여야 한다.

② 시장은 제10조에 따른 생활폐기물의 배출방법 등에 따라 배출되지 아니한 폐기물에 대하여는 수거를 지연하거나 해당 폐기물을 배출한 자에 대하여 과태료를 부과할 수 있다.

제3장 폐기물 수수료 종량제 실시

제13조(생활폐기물의 수집수수료 부과·징수) 시장은 법 제14조제3항에 따른 폐기물 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하 ‘수수료’라 한다.)를 징수하여야 하며, 연탄재와 재활용품은 수수료를 부과하지 아니한다. 다만, 음식물류폐기물은 「하남시 음식물류 폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례」에 따른다.<신설2011. 8. 10>

제14조(대형폐기물의 배출신고 취소·변경 및 수수료 부과 취소) <일부개정 2011. 8.

10>

① 인터넷을 통한 대형폐기물 배출신고자가 배출을 취소 또는 변경하고자 할 경우에는 당해 폐기물 수거 전에 인터넷을 통하여 대형폐기물 배출신고 취소 또는 변경을 하여야 한다.

② 제1항에 따라 대형폐기물 배출신고 취소(변경)자가 폐기물처리 수수료를 전자지불 제도로 결제한 경우에는 대금결제 수수료를 공제하고 반환 한다.

제15조(과태료 등) 시장은 제10조에 따른 폐기물의 배출방법 등에 따라 폐기물을 배출하지 아니한 자에 대하여 「하남시폐기물관련과태료부과·징수업무에관한조례」에 따라 과태료를 부과할 수 있다.<일부개정 2011.8.10>

제4장 보칙

제16조(업무 위탁 등) 시장은 법 제62조제2항에 따라 업무위탁에 따른 절차 및 그 밖에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.<일부개정 2011. 8. 10>

제17조(행정위탁) 인접한 시 구역 내에서 배출되는 폐기물에 대한 수집·운반·처리 요청이 있을 때에는 해당 기관과 행정협의를 따라 수수료, 수집·운반, 그 밖에 필요한 사항을 결정할 수 있다.<일부개정 2011. 8. 10>

제18조(시민의 자발적 참여와 실천 촉진) <일부개정 2011. 8. 10>

① 시장은 시민자율에 의한 대청결활동 실시 확대를 위하여 참여자에게 공공용쓰레기 봉투 등을 지원할 수 있다.

② 시장은 쓰레기 줄이기 및 재활용 촉진과 청결활동 참여 우수마을, 단체 및 시민 등에 대한 시상 등 인센티브를 지원할 수 있다.

제19조(준용규정) 이 조례에서 규정한 수수료, 처리비, 과태료 등의 징수및 체납처분에 관하여 규정한 이외의 사항은 국세 및 지방세 징수의 예에 의한다.<일부개정 2011. 8. 10>

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(행정처분등 기준적용에 관한 경과조치) 이 조례 시행당시 행정처분을 하기 위하여 절차가 진행 중인 자에 대한 행정처분은 종전의 규정에 의하며 종전의 규정에 의하여 부과하였거나 부과하여야 할 일반폐기물 수집수수료에 대하여는 종전의 규정에 의한다.

부 칙<98·1·17>

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(생활폐기물 수집·운반·처리수수료의 부과·징수에 관한 경과조치) 제15조제1항제3호 규정에 관한 이 조례 시행당시 종전의 규정에 의하여 구입한 봉투의 사용은 다음 각호와 같이 시행한다.

1. 이 조례의 공포후 10일간은 종전의 규정에 의하여 구입한 봉투를 병행 사용하여 생활폐기물의 배출을 할 수 있다.

2. 이 조례의 공포후 10일이 경과한 날부터 종전의 규정에 의하여 구입한 봉투는 제 21조 규정에의하여 판매가격으로 매수하거나 이 조례에 의하여 제작된 동일금액의

봉투로 교환할 수 있다.

부 칙<98·12·1>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<99·10·22>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2000·04·06>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2001·04·16>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2001·12·04>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2003· 3·20>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙<2010.3.23>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙<2011. 8. 10>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

용인시 폐기물 관리에 관한 조례

용인시 폐기물 관리에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「폐기물관리법」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2014. 12. 15>

1. “생활폐기물”이란 제7호에 따른 사업장생활계 폐기물 및 사업장배출시설계 폐기물 외의 폐기물을 말한다.
2. “재활용가능자원”이란 생활폐기물 중 사용되었거나 사용되지 아니하고 버려진 후 수거된 물건과 부산물 중 재사용·재생이용 할 수 있는 폐기물을 말한다.
3. “대형폐기물”이란 생활폐기물 중 가전제품 및 가구류와 제15조제1항에 따라 용인시장(이하 “시장”이라 한다)이 제작한 중량제 봉투에 담겨 어려운 폐기물을 말한다.
4. “공사장생활폐기물”이란 생활폐기물 중 일련의 공사·작업 등으로 인하여 공사를 착공하거나 작업을 시작할 때부터 완료할 때까지 5톤 미만으로 발생하는 폐기물을 말한다.
5. “음식물류 폐기물”이란 생활폐기물 중 「용인시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제2조제1호에 따른 폐기물을 말한다.
6. “불연성 폐기물”이란 생활폐기물 중 불에 타지 않는 폐기물을 말한다.
7. “사업장생활계 폐기물”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제3호에 따른 배출시설 또는 「폐기물관리법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제2조제1호부터 제5호까지에 따른 시설의 운영으로 배출되는 폐기물(이하 “사업장배출시설계 폐기물”이라 한다) 외의 폐기물 및 영 제2조제7호에 따른 사업장에서 배출되는 폐기물로서 생활폐기물의 기준 및 방법으로 처리할 수 있는 폐기물을 말한다.
8. “처리”란 폐기물의 수집, 운반, 보관, 재활용, 처분을 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 제2조제1호에 따른 생활폐기물과 제2조제7호에 따른 사업장생활계 폐기물에 적용한다. 다만, 음식물류 폐기물은 「용인시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」를 우선 적용한다. <개정 2014. 12. 15>

제4조(시장의 책무) ① 시장은 법 제4조제1항 따라 폐기물처리의 능률적 수행에 필요한 인력, 장비, 처리시설 및 예산을 확보하여 관할구역 안의 폐기물을 적절하게 처리하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>
② 시장은 발생하는 폐기물의 질적, 양적 변화에 대응할 수 있도록 수집·운반, 장비 및 처리방법의 개선, 관계인력의 교육 등을 실시하여 사업을 능률적으로 수행하고, 시민에 대한 홍보계도를 실시하여 의식개선에 노력하여야 한다.

제5조(시민의 책무) ① 용인시민(이하 “시민”이라 한다)은 자연환경과 생활환경을 청결히 유지하고 폐기물 감량화와 자원화를 위하여 노력하여야 한다.
② 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자는 그가 소유·점유 또는 관리하고 있는 토지나 건물의 청결을 유지하도록 노력하여야 하며, 시장이 정하는 계획에 따라 대청소를 실시하여야 한다.

제6조(청결유지를 위한 조치 등) ① 시장은 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 제5조제2항에 따라 청결을 유지하지 아니하면 법 제8조제3

함에 따라 30일의 범위에서 폐기물의 처리 등 필요한 조치를 명할 수 있다. 다만, 이행기간의 연장이 필요하다고 인정되는 경우에는 30일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다. <개정 2014. 12. 15>
② 청결유지 조치명령을 받은 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자가 그 명령을 이행한 경우에는 이행한 날부터 7일 이내에 이행사항을 시장에게 제출하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>
③ 시장은 청결유지 조치 명령을 받은 자가 이행기간 내에 조치명령을 이행하지 아니한 경우에는 법 제68조제3항제2호에 따라 과태료를 부과하고 필요한 조치를 다시 명령할 수 있다.

제7조(폐기물 처리 기본계획) 시장은 법 제9조에 따라 관할 구역의 폐기물 처리에 관한 기본계획을 10년마다 수립하여 경기도지사에게 제출하되, 필요한 경우 2년마다 보완하여야 한다.

제2장 생활폐기물의 배출방법

제8조(생활폐기물의 배출방법) ① 생활폐기물이 배출되는 토지나 건물의 소유자·점유자 또는 관리자(이하 “생활폐기물 배출자”라 한다)는 생활환경보전에 지장이 없는 방법으로 그 폐기물을 스스로 처리하거나 양을 줄여서 배출하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>
② 생활폐기물 배출자는 스스로 처리할 수 없는 생활폐기물을 가연성폐기물, 불연성 폐기물, 음식물류 폐기물, 재활용가능자원, 대형폐기물, 공사장 생활폐기물 등으로 구분하여 시장이 정하는 방법에 따라 분리 보관 및 배출하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>
③ 공동주택에서 유가성이 있는 재활용가능자원을 영 제8조에 해당하는 자에게 판매할 수 있으며, 이 경우 재활용가능자원을 구매하여 처리하는 자는 법 제14조제2항에 따라 시장으로부터 생활폐기물 처리대행자로 지정받은 것으로 본다. <신설 2014. 12. 15>
④ 제3항에 따라 처리대행자로 지정받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장은 생활폐기물 처리대행자 지정을 취소할 수 있다. <신설 2014. 12. 15>

- 1. 허가취소 및 폐기물처리시설의 폐쇄처분을 받은 경우
- 2. 영업정지 등으로 사업 활동을 할 수 없는 경우
- 3. 시장이 지시한 조치를 하지 아니한 경우
- 4. 생활폐기물을 처리하는 과정에서 환경관련법령을 위반하여 사회적 물의를 일으킨 경우

제8조의2(사업장생활계 폐기물의 배출방법) ① 사업장생활계 폐기물로서 「용인시 폐기물처리시설 관리 및 운영 조례」 제3조에서 정한 시설(이하 “환경센터”라 한다)에 반입하여 처리할 수 있는 폐기물은 제20조제3항에 따라 시장과 대형계약을 체결한 자에게 위탁하여 처리할 수 있으며, 생활폐기물과 성질·상태가 유사하지 않는 폐기물은 사업장일반폐기물의 처리기준에 따라 처리하여야 한다.
② 제1항에 따라 사업장생활계 폐기물을 위탁하여 처리하는 자는 시장이 정하는 환경센터 반입기준을 준수하여야 하며, 음식물류 폐기물과 재활용가능자원을 분리 배출하여 폐기를 감량화에 노력하여야 한다.
〔본조신설 2014. 12. 15〕

제9조(생활폐기물의 적정배출을 위한 조치) ① 시장은 제8조제1항 및 제2항에 따른 배출방법 등을 시민에게 공고하고 알기 쉽게 홍보물을 제작 배포하여 생활폐기물이 적정하게 배출될 수 있도록 유도하여야 한다.
② 시장은 제8조에 따른 방법으로 배출하지 않은 생활폐기물에 대하여 수거 지연 등의 조치를 하거나 해당 생활폐기물 배출자에게 법 제68조제3항제3호에 따라 과태료를 부과할 수 있다. 다만, 재활용가능자원은 배출방법에 적합하게 배출되지 않은 경우라도 전량 수거, 처리할 수 있다.

제10조(재활용 활성화를 위한 조치) ① 시장은 제8조제2항에 따라 분리배출된 재활용가능자원을 무상으로 수거하는 것을 원칙으로 하고, 민간의

재활용가능자원 수집 의욕 증대 및 자율적 참여를 촉진하기 위하여 필요한 경우 수집자에게 예산의 범위에서 수집·운반비를 지원할 수 있다.

<개정 2014. 12. 15>
② 재활용가능자원의 판매수익금은 분리수거의 장려 및 시민의 공동이익 등을 위하여 사용할 수 있다.
제11조(생활폐기물 보관시설 등의 설치) ① 생활폐기물 배출자는 제8조제2항에 따라 생활폐기물을 효율적으로 분리보관 및 배출하기 위하여 청소차량 진입이 용이한 장소에 시장이 정하는 바에 따른 보관시설 또는 용기를 설치하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>
② 생활폐기물 자동집하 시설이 설치되는 지역은 생활폐기물 보관시설 또는 용기 대신 생활폐기물 투입구를 설치하여야 한다. 다만, 재활용가능자원은 제1항에 따라 보관시설 또는 용기를 설치하여야 한다.
③ 공동주택 및 다세대주택을 새로 건축하는 경우 사용검사 전 다수 시민의 이용에 편리하고 청소차량 진입이 용이한 장소에 제1항에 따른 보관시설 또는 용기를 설치하여야 한다.

제12조(공중용 쓰레기보관용기의 설치 및 관리) ① 공중용 쓰레기보관용기의 구조, 규격, 형태, 설치장소 및 설치간격에 관하여는 쓰레기의 발생량 및 도시의 미관 등을 고려하여 시장이 정한다.
② 시장은 공중용 쓰레기보관용기의 쓰레기를 정기적으로 수거하여야 하며 공중용 쓰레기보관용기를 청결하게 유지하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>
③ 공중용 쓰레기보관용기를 설치하려고 하는 자는 시장의 승인을 얻어야 한다.
④ 시장은 공중용 쓰레기보관용기를 설치한 자에 대하여 제3항의 승인조건이 이행되지 아니하거나 도시계획사업 또는 도시미관의 저해방지 등을 위하여 필요한 경우 철거 또는 이전을 명할 수 있다.

제13조(무단투기·불법소각행위 신고포상금) 시장은 쓰레기 무단투기 및 불법소각행위에 대한 효과적인 단속 및 시민의 자율 감시 활동을 활성화하기 위하여 쓰레기무단투기 및 불법소각행위를 신고한 자에게 해당 연도 예산 범위에서 신고포상금을 지급할 수 있으며, 신고방법 및 신고포상금 지급절차는 시장이 정하는 바에 따른다. <개정 2014. 12. 15>

제3장 생활폐기물 수수료의 징수 방법

제14조(생활폐기물 처리수수료의 부과·징수) ① 시장은 법 제14조제5항에 따라 생활폐기물의 효율적인 처리를 위하여 시민에게 부과·징수하는 수수료는 다음 각 호와 같다. <개정 2014. 12. 15>
1. 가정이나 사업장에서 배출한 연탄재와 재활용가능자원 및 가전제품에 대한 처리수수료는 부과하지 않는다.
2. 생활폐기물에 대한 처리수수료는 별표 1에서 정한 종량제 봉투 판매수수료로 한다.
3. 대형폐기물 및 다량 배출되는 생활폐기물과 사업장생활계 폐기물의 폐기물처리시설 반입 수수료는 별표 2와 같이 품목별로 정한 처리수수료로 한다. 다만, 동일 품목이 없을 경우 유사한 품목으로 한다.
② 시장은 수수료를 결정할 때에는 생활폐기물 처리비의 인상 요인, 물가에 미치는 영향, 시민의 경제적 부담 등을 종합적으로 고려하여야 하며, 배출자 부담원칙을 적용하여 점진적으로 현실화 하여야 한다.

제15조(종량제 봉투등의 제작 등) ① 시장은 제14조제1항에 따라 처리수료를 징수하기 위하여 종량제 봉투 또는 대형폐기물 스티커(이하 “종량제 봉투등”으로 한다)을 제작하여야 하며, 종량제 봉투등의 종류 및 사용가능 폐기물은 다음과 같다. <개정 2014. 12. 15>
1. 종량제 봉투 : 제2조제1호에 따른 생활폐기물, 제2조제5호에 따른 음식물류 폐기물
2. 불연성마대 : 제2조제6호에 따른 불연성 폐기물

3. 공공용봉투 : 도로변, 가로 및 골목길 생활폐기물
4. 대형폐기물 스티커 : 제2조제3호에 따른 대형폐기물
- ② 종량제 봉투등의 제작방법 및 규격은 시장이 정하는 방법에 따른다.
〈개정 2014. 12. 15〉
- ③ 시장은 민간제조업체에 종량제 봉투등의 제작을 위탁할 수 있으며, 이 경우 불법제작, 유통의 방지 및 하도급 금지, 처벌규정 등에 관한 사항을 명시하고 제작완료 후 민간제조업체로부터 인쇄 원판을 회수·보관하는 등 종량제 봉투등이 불법제작 및 유통되지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.
- ④ 시장은 제1항에 따라 종량제 봉투를 제작할 때 상업광고를 게재할 수 있다.
- ⑤ 종량제 봉투에 광고를 게재하고자 하는 자는 시장이 정하는 바에 따라 광고신청서를 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 광고를 게재하고자 하는 자는 시장이 정하는 바에 따라 광고료를 납부하여야 한다.
- ⑥ 시장은 종량제 봉투의 안정된 관리와 공급을 위하여 광고게재 신청과 수량을 조정 할 수 있다.
- 제16조(종량제 봉투등의 공급 및 판매) ① 시장은 제15조제1항에 따라 제작된 종량제 봉투등을 「용·인시 관공규격쓰레기봉투 판매소 운영 규정」 제3조에 따른 봉투 판매인의 지정을 받은 자(이하 “판매인”이라 한다)를 통해 공급하여야 한다. 이 경우 시장은 판매인에게 일정 비율의 판매이익을 부여할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고 배출자의 편의를 위하여 대형폐기물 스티커는 읍·면·동 주민센터 및 전산매체(인터넷)를 통해 공급할 수 있다.
- ③ 배출자는 종량제 봉투등을 제1항에 따른 판매소나 제2항에 따른 읍·면·동 주민센터 및 전산매체(인터넷)를 통해 구입하여 사용하여야 한다.
- ④ 배출자가 제3항에 따라 구입한 종량제 봉투등을 환불 받고자 할 때에는 시장이 정하는 방법을 따라야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 판매인은 시민이 종량제 봉투 판매소(이하 “판매소”라 한다)임을 쉽게 알 수 있도록 시장이 정하는 지정 표시판을 부착 하여야 한다.
- ⑥ 시장은 종량제 봉투등을 판매소에 공급함에 있어 필요하다고 인정하는 경우에는 공급 및 관리에 관한 사항을 시장이 별도 지정하는 자에게 대행하게 할 수 있으며, 일정 비율의 이익을 부여할 수 있다.
- ⑦ 공공용봉투는 시장이 정하는 방법 및 절차에 따라 환경미화원 등에게 공급한다.
- ⑧ 시장은 골목길 쓰레기 수거를 위하여 읍·면·동 단위로 골목길 청소의 날을 지정, 운영할 수 있다. 이 경우 시장은 읍·면·동장의 신청에 따라 공공용봉투를 지급할 수 있다. 〈개정 2014. 12. 15〉
- 제17조(수수료의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 종량제 봉투등의 무상제공 등 시장이 정하는 바에 따라 수수료를 감면할 수 있다. 〈개정 2014. 12. 15〉
1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자
2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람
- ② 시장은 제1항에 따라 종량제 봉투등을 무료로 제공할 때에는 1명당 매월 60리터를 초과하여 제공하여서는 아니 된다. 〈개정 2014. 12. 15〉

제4장 생활폐기물의 처리 등

- 제18조(생활폐기물의 처리 등) ① 시장은 관할 구역에서 배출되는 생활폐기물을 법 제13조 및 제13조의2에 따라 처리하여야 한다.
- ② 시장은 관할 구역에서 배출되는 생활폐기물에 대하여 정기적인 문전수거를 원칙으로 하되, 지역여건에 따라 거점수거 및 방문수거를 병행하여 실시할 수 있으며 이 경우 수거 방법은 시장이 정하는 바에 따른다.
- ③ 대형폐기물 또는 공사장생활폐기물은 제2항에 따른 수거방식을 달리할 수 있으며, 이에 필요한 사항은 시장이 정하는 바에 따른다.

제19조(생활폐기물 관리구역의 제외 등) 시장은 「폐기물관리법 시행규

칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제15조제1항에 따라 특정지역을 생활폐기물 관리구역에서 제외하거나 같은 조 제2항에 따라 다수인이 모이는 관광지나 그 밖에 이에 준하는 지역에 대해서는 이용자의 수가 많은 기간에 한정하여 그 지정의 전부 또는 일부를 해제할 수 있다.

- 제20조(생활폐기물 처리 대행) ① 시장은 법 제14조제2항에 따라 생활폐기물을 처리함에 있어 능률을 기하고, 시민의 편의증진을 위하여 영 제8조로 정하는 자(이하 “생활폐기물 처리대행자”라 한다)에게 생활폐기물의 처리를 대행하게 할 수 있다.
- ② 시장은 제1항에 따라 대행하게 하는 경우, 구역을 지정하거나 특정건물, 사업장을 지정하여 대행하도록 할 수 있다. 다만, 제8조제3항에 따라 처리대행자로 지정받은 자는 제외 한다. 〈단서신설 2014. 12. 15〉
- ③ 시장이 제1항에 따라 대행하게 하는 경우, 그 대행 계약 및 협약(이하 “대행계약”이라 한다)은 시장과 생활폐기물 처리대행자가 직접 체결하여야 하며, 시장은 예산의 범위에서 생활폐기물의 처리 대행비용을 생활폐기물 처리대행자에게 지급할 수 있다. 〈개정 2014. 12. 15〉
- ④ 생활폐기물 처리대행자와 체결하는 대행계약에는 다음 내용이 포함되어야 한다. 〈개정 2014. 12. 15〉
1. 대행구역 및 처리대상 폐기물
 2. 대행기간
 3. 대행수수료
 4. 수집·운반인력 및 장비
 5. 차고지 및 사무소의 소재지
 6. 대행계약 해지에 관한 사항
 7. 법 제27조에 따른 영업의 정지 또는 취소 시 대행 방법, 비용 부담 등에 관한 사항
 8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제21조(생활폐기물 처리대행자의 자격제한) 시장은 생활폐기물 처리 대행계약 시 다음 각 호에 해당 하는 자는 대행계약을 체결할 수 있다. 〈개정 2014. 12. 15〉

1. 생활폐기물 처리를 이유로 별도의 금품수수 행위를 한 자
2. 최근 3년간 불법과업 등 그 밖의 사유로 생활폐기물 처리 대행 업무를 10일 이상 수행하지 못한 자
3. 대행 수수료를 목적 외로 현저하게 부당 지출하여 생활폐기물 처리 대행업무에 지장을 준 자
4. 제33조제1항에 따른 대행구역조정에 불복한 자
5. 생활폐기물 처리를 대행함에 있어 생활폐기물 적체 등 시민의 건강에 위해가 발생되거나 불편을 초래한 자 및 법 제13조의 폐기물의 처리기준을 위반하여 시민의 집단민원이나 사회적 물의를 일으킨 자
6. 법 제14조제8항제2호에 따라 실시한 생활폐기물 처리 대행 실적을 평가한 결과 기준에 미달하는 자
7. 법 제14조제8항제7호에 따라 생활폐기물 처리 대행계약과 관련하여 뇌물 등 비리혐의로 700만원 이상의 벌금형을 선고받은 후 3년이 지나지 아니한 자
8. 제20조제4항제6호의 대행계약 해지에 관한 사항이 발생되고 3년이 지나지 아니한 자
9. 그 밖에 시장의 지시사항을 이행하지 아니하거나 거부한 자

제22조(생활폐기물 처리대행자에 대한 지도·감독) 시장은 제20조제1항에 따른 생활폐기물 처리대행자에 대하여 폐기물 처리능률 향상과 시민편의 제고, 공중위생 청결유지를 위하여 다음 각 호의 사항을 정기 및 수시로 지도·감독하여야 한다.

1. 허가 또는 등록요건 구비에 관한 사항
2. 생활폐기물 처리의 적정성에 관한 사항
3. 생활폐기물 처리시설의 설치 및 유지관리에 관한 사항
4. 그 밖의 생활폐기물 처리에 수반되는 사항

제23조(폐기물처리업 허가) ① 시장은 법 제25조에 따른 폐기물처리업 허가를 함에 있어 폐기물 처리사업의 원활을 기하기 위하여 사업장 주변의 여건, 도로 교통사항, 사업장인근 거주 시민과 주변환경에 미치는 영향을 종합적으로 고려하고, 그 필요 사항은 시행규칙으로 정한다. <개정 2015. 7. 28>
② 법 제13조의2 제2항(폐기물의 재활용 용도 또는 방법) 및 같은 법 시행규칙 제14조의3(재활용기준 등)에 의한 농지·저지대·연안 지반등에 이용할 경우에는 재활용 대상 폐기물 중 비금속광물 분쇄시설(굴착시설을 포함한다) 또는 토사세척시설에서 발생하는 무기성 오니로서 수분함량 70 퍼센트 이하로 탈수·건조한 경우에 한한다. <신설 2015. 7. 28>
③ 「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행규칙 제12조 제4항 제2호에 따른 예외사항의 인정기준은 3단 침전조를 갖춘 비점오염저감시설을 설치한 경우로 한다. <신설 2015. 7. 28>
제5장 생활폐기물 처리대행자 대행실적 평가 등
<개정 2014. 12. 15>

제24조(생활폐기물 처리대행자의 대행실적 평가) 시장은 법 제14조제8항제2호에 따라 생활폐기물 처리대행자가 능률적이고 효과적으로 지역사회에 서비스를 공급하고 있는지를 체계적으로 평가하기 위하여 평가기준을 마련하여 대행실적 평가를 실시하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>

제25조(평가원칙) ① 평가는 객관적이고 전문적인 방법으로 결과의 신뢰성과 공정성이 확보되도록 하여야 한다.
② 평가는 투입에 따라 산출된 결과와 효과에 대하여 성과 지향적으로 실시되어야 한다.
③ 평가는 중복되지 않도록 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 그러하지 아니하다.

제26조(평가대상 및 평가범위) ① 평가의 대상은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「폐기물관리법」 등 관련 규정에 따라 시장과 생활폐기물의 처리 대행계약을 체결한 자가 된다.
② 평가의 범위는 생활폐기물 처리대행자가 수행하는 생활폐기물 처리서비스와 근로자 적정임금 지급, 근로환경 개선 및 후생 복지시설 확보 등 공적서비스 대행자로서의 책임성을 포함한다.

제27조(평가지침) ① 시장은 매년 평가지침을 작성하고, 평가대상자에게 평가지침을 통보하여야 한다.
② 시장은 제1항에 따른 평가지침 작성 시 정부 또는 경기도의 평가지침을 반영할 수 있다.
③ 제1항에 따른 평가지침에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.
1. 생활폐기물 처리 대행업무의 기본 평가방향에 대한 사항
2. 다음 각 목에 해당하는 평가방법에 대한 구체적 사항
가. 현장평가(생활폐기물 처리서비스의 성실히행도에 대해 제31조에 따른 현장평가단으로부터 평가받아 평가대상자의 경영합리화 및 작업 효율화를 도모하기 위한 평가)
나. 서류평가(생활폐기물 처리서비스와 관련된 규정의 준수 및 위반, 민원의 처리, 서류작성의 성실성, 운영관리 적합성 등에 대하여 담당 공무원 등이 각종 서류를 통하여 평가)
다. 시민만족도 평가(생활폐기물 처리서비스의 만족도를 시민들로부터 평가받아 생활폐기물 처리대행자 평가에 반영하고, 지역 환경의 청결 및 청소행정 서비스 향상을 도모하기 위한 평가)
3. 평가결과의 처리 및 활용에 관한 사항
4. 그 밖의 각종 평가실시와 관련하여 필요한 사항

제28조(평가계획) ① 시장은 생활폐기물 처리대행자의 평가를 위하여 평가

계획을 작성하여야 한다.
② 평가계획은 제27조에 따른 평가지침을 기초로 작성하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.
1. 평가의 목적 및 필요성
2. 평가대상 생활폐기물 처리대행자
3. 평가방법 및 평가지표
4. 평가범위 및 시기
5. 평가결과의 활용계획 등

제29조(평가의 실시) ① 시장은 제27조 및 제28조에 따른 평가지침 및 평가계획에 따라 평가를 실시한다. 이 경우 외부전문기관에 평가용역을 위탁할 수 있다.
② 시장은 평가대상 업무에 대하여 대행기간 내에 매년 1회 이상 제27조 제3항제2호에 따른 현장평가, 서류평가, 시민만족도 평가를 실시하고, 그 결과를 평가대상자에 통보하여야 한다. 이 경우 평가대상자는 결과를 통지 받은 후 10일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

제30조(자료의 요청 등) ① 시장은 생활폐기물 처리 대행업무를 평가함에 있어 필요하다고 인정되는 경우에는 평가대상자에 대하여 다음 각 호의 조치를 할 수 있다. <개정 2014. 12. 15>
1. 평가 관련자료·서류 등의 제출 요청
2. 관계자의 출석 및 의견진술 요청
3. 평가대상자에 대한 현지조사 등
② 제1항에 따라 자료 또는 의견제출 등을 요청받거나 현지조사 대상으로 결정된 평가대상자는 정당한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.
제31조(현장평가단 구성) ① 시장은 생활폐기물 처리 대행업무를 평가함에 있어 민간전문가(평가용역기관 등), 시민대표, 공무원 및 각종 단체 등으로 이루어진 현장평가단을 구성하여야 한다.
② 현장평가단은 제27조제3항제2호에 따른 현장평가 및 시민만족도 평가에 참여할 수 있다.
③ 시장은 제1항에 따라 구성된 현장평가단에게 필요한 경비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다. <개정 2014. 12. 15>

제32조(평가결과의 정책반영) ① 시장은 제27조부터 제31조까지의 대행실적 평가결과를 폐기물 관리 정책에 반영할 수 있도록 노력해야 한다.
② 시장은 생활폐기물 처리대행자의 서비스 수준의 향상을 위하여 청소장비 및 시설 개선 등을 위한 예산을 지원할 수 있다.
제33조(평가결과에 따른 조치 등) ① 시장은 생활폐기물 처리 대행실적 평가결과와 평가계획 등에 미달되는 경우에는 시행규칙 제15조의5에 따라 대행계약 해지 및 대형구역조정 등 패널티를 부과할 수 있다. <개정 2014. 12. 15>
② 시장은 생활폐기물 처리 대행실적 평가결과에서 시정을 요하는 사항이 있다고 인정되는 때에는 평가대상자에게 그 시정을 명령할 수 있다.
③ 제2항에 따른 시정명령을 받은 평가대상자는 지체 없이 이에 따른 조치를 실시하고 그 결과를 시장에게 보고하여야 한다. <개정 2014. 12. 15>

제34조(이행상황의 확인·점검 등) ① 시장은 필요한 경우에는 제33조제2항에 따른 시정명령에 대하여 그 이행상황을 현장에서 또는 서류로 확인·점검할 수 있다. <개정 2014. 12. 15>
② 시장은 제1항에 따라 현장 점검을 하고자 할 때에는 평가대상자에게 점검계획을 미리 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 점검목적에 저해할 우려가 있는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2014. 12. 15>
③ 시장은 이행상황의 확인·점검 결과에 따라 평가대상자에게 부진한 사항에 대한 보완조치 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제35조 (평가결과 조치에 대한 대행계약 명시) 시장은 생활폐기물 처리서

비스의 지속적 향상을 위하여 평가결과에 따라 취해지는 제33조 및 제34조의 조치에 대하여 생활폐기물 처리대행자와의 대행계약 체결 시 명시할 수 있다.

제36조 (우수업체 등에 대한 포상 등) ① 시장은 생활폐기물 처리 대행업무의 성과향상을 도모하기 위하여 평가결과 모범사례를 확산하는데 노력한다.
② 시장은 생활폐기물 처리 대행업무의 평가결과 우수업체에 대하여 포상 및 지원 등 필요한 인센티브를 부여 할 수 있으며, 이를 위해 평가대상자에 대한 각종 평가결과를 최대한 예산에 반영할 수 있다.

제6장 보칙 <개정 2014. 12. 15>

제37조(행정위탁) 인접한 시·군에서 배출되는 폐기물에 대한 처리 요청이 있을 때에는 해당 기관과 협의하여 수수료 및 그 밖의 처리에 필요한 사항을 결정할 수 있다.

제38조(규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <1996. 5. 9>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.