

하남시 공인 조례 일부개정조례안



하 남 시
【자치행정과】

하남시 공인 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2016. 11. .

제 출 자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

- 근무시간 이후 및 공휴일의 공인 보관방법을 변경하여 업무의 효율을 높이고, 공인관리의 안전성을 높이려는 것임.

2. 주요내용

- 근무시간 이후 및 공휴일의 공인 보관방법 변경(안 제14조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 덧붙임

5. 관계법령 발췌서 : 해당없음

6. 예산수반 사항 : 해당없음

7. 입법예고 결과 : 생략

- 가. 법적근거 : 「행정절차법」 제41조제1항제3호 및 「하남시 자치법규안 입법예고 조례」 제2조제1항제1호

- 나. 사 유 : 입법내용이 주민의 권리·의무 또는 일상생활과 관련이 없는 경우

8. 부서협의 결과

- 가. 협의기간 : 2016년 10월 28일 ~ 11월 2일(6일간)
 - 협의내용 : 의견없음
- 나. 성별영향분석 평가 : 의견없음

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 자치행정국 총무과

하남시 공인 조례 일부개정조례안

하남시 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(보관방법) 공인은 항상 견고한 용기에 넣어 두어야 하며, 근무시간 종료 후 또는 공휴일에는 공인보관자 또는 연장근무자가 공인함에 넣어 이를 이중금고에 넣어 안전하게 관리한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		자치행정과
입 안 자	부서장 성명	자치행정과장 신현선
	팀장 성명	총무팀장 이상렬
	담당자 성명 · 전화번호	김범수 (790-5183)

신·구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제14조(보관방법) ① 공인은 항상 견고한 용기에 넣어 두어야 하며, 근무시간종료 후 또는 공휴일에는 봉인하여 당직책임자에게 인계하여야 한다.</u></p> <p><u>② 당직근무자가 없는 소속행정기관은 공인보관자 또는 연장근무자가 이중금고에 넣어 안전하게 관리한다.</u></p>	<p><u>제14조(보관방법) 공인은 항상 견고한 용기에 넣어 두어야 하며, 근무시간종료 후 또는 공휴일에는 공인보관자 또는 연장근무자가 공인함에 넣어 이를 이중금고에 넣어 안전하게 관리한다.</u></p>