

하남시 물품관리 조례 일부개정조례안

의안 번호	1598
----------	------

제출연월일 : 2017. 07. .

제 출 자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

- 법제처의 ‘자치법규 자율정비대상 조례 정비계획’에 따라 현행 「하남시 물품관리 조례」 중 상위법령의 취지에 맞지 않는 일부조항을 개정하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 경리관을 재무관으로 명칭 변경(안 제8조)
- 나. 일상경비 물품매입시 분임물품출납원의 역할 신설(안 제10조제3항)
- 다. 불용품을 매각할 때 매물단가를 1천만원 이상으로 하향조정 및 감정업을 영위하는 법인을 감정평가업자로 확대(안 제17조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 덧붙임

5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

- 가. 「공유재산 및 물품관리법」 제68조
- 나. 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제27조, 제57조 및 제58조, 제78조, 제90조

6. 예산수반사항 : 해당없음

7. 입법예고 결과 :생략

가. 법적근거 : 「하남시 자치법규안 입법예고 조례」 제2조제1항제2호 및 제3호

나. 사 유 : 상위법령의 단순한 집행을 위한 경우나 입법내용이 주민의 권리·의무 또는 일상생활과 관련이 없는 경우

8. 부서협의 결과

가. 규제관련협의사항 : 해당없음

나. 성별영향분석평가 : 의견없음

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 안전자치행정국 회계과

하남시 물품관리 조례 일부개정조례안

하남시 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제9조제1항 중 “제58조”를 “제57조 및 제58조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제10조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③분입물품출납원은 해당 물품매입에 대한 물품명, 물품분류번호, 수량, 규격, 매입가격 등 필요한 사항을 즉시 물품출납원에 통보하여야 하며, 물품출납원은 매월 물품의 매입사항을 취합하여 규칙이 정하는 장부에 등재하여야 한다.

제16조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1에”를 “각 호의 어느 하나에”로 하고, 같은 항 제7호 중 “수선을 요하는 물품으로서 수선함이”를 “수리가 필요한 물품으로서 수리함이”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “소요조회중 다음 각호의 1에”를 “소요조회 중 다음 각 호의 어느 하나에”로 하고, 같은 항 제4호 중 “수선을 요하는 물품으로서 수선함이”를 “수리가 필요한 물품으로서 수리함이”로 하며, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 그 밖에 내구연수가 초과된 물품으로 재활용이 비경제적인 물품

제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1에”를 “각 호의 어느 하나에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “대방으로”를 “상대방으로”로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1의”를 “각 호의 어느 하나의”로 하

고, 같은 항 제2호 중 “2인이상” 을 “**둘 이상**” 으로 하며, 같은 조 제4항 후단 중 “2천만원이상” 을 “**1천만원이상**” 으로, “영 제96조제2항” 을 “**영 제27조제1항**” 으로, “감정업을 영위하는 법인(이하 “감정기관” 이라 한다)” 을 “**감정평가업자의**” 로 하고, 같은 조 제5항 중 “감정기관에서” 을 “**감정평가업자가**” 로, “견적가격 또는 거래실례가격에” 를 “**견적가격에**” 로 하며, 같은 조 제7항 중 “경리관” 을 “**재무관**” 으로 한다.

제19조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 제1항을 제2항으로 한다.

제27조 앞에 “제4절 검사 및 인계” 를 삽입한다.

제27조 앞에 “제5절 검사 및 인계” 를 삭제한다.

제27조제1항 중 “물품관리관(과장이 있는 직속기관, 소를 포함한다)이, 기타 직속기관·소의 장이 이를” 을 “**물품관리관이**” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “시장 또는 직속기관·소의 장이” 를 “**시장이**” 로 한다.

제28조제2항 본문 중 “매입·수리·수선 기타의” 를 “**매입·수리·그 밖의**” 로 하고, 같은 항 단서 중 “경리관” 을 “**시장**” 으로 한다.

제29조제1항 중 “직속기관·소의” 를 “**직속기관·소·하부행정기관의**” 로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		회계과
입 안 자	부서장 직위·성명	회계과장 김동화
	팀장 직위·성명	계약팀장 김영헌
	담당자 성명·전화번호	김영헌 (790-5352)

신·구조문대비표

현행	개정안
제8조 (물품매입등의 요구) 물품을 매입, 수리, 제조할 필요가 있을 때에는 주관과장은 물품출납원을 거쳐 <u>경리관</u> 에게 규칙이 정하는 물품매입, 수리, 제조품의 요구서에 의하여 요구하여야 한다.	제8조 (물품매입등의 요구) ----- ----- ----- <u>재무관</u> ----- ----- -----.
제9조 (물품매입요구의 심사) ① 주관과장이 제8조의 규정에 의하여 물품매입 요구를 한 때에는 물품관리관은 「공유재산 및 물품관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) <u>제58조</u> 의 규정에 의거 정수 책정물품에 포함되었는가 여부와 물품수급 관리계획에 반영된 물품인가 여부를 심사하여 물품을 매입토록 하여야 한다. ② <u>경리관</u> 은 제1항의 심사에 의하지 아니하고는 제8조에서 요구한 물품의 매입 등을 할수 없다.	제9조 (물품매입요구의 심사) ① ----- ----- ----- ----- <u>제57조 및 제58조</u> ----- ----- ----- -----. ② <u>재무관</u> ----- ----- -----.
제10조 (일상경비에 의한 물품매입) ① · ② (생략) <u><신 설></u>	제10조 (일상경비에 의한 물품매입) ① · ② (현행과 같음) ③ <u>분입물품출납원은 해당 물품매입에 대한 물품명, 물품분류번호, 수량, 규격, 매입가격 등 필요한 사항을 즉시 물품출납원에 통보하여야 하며, 물품출납원은 매월 물품의 매입사항을 취합하여 규칙이 정하는 장부에 등재하여야 한다.</u>
제16조 (불용품의 소요조회와 불용결정) ①물품관리관은 다음 <u>각호의 1</u> 에 해당하는 물품에 대하여 국가 및 지방자치	제16조 (불용품의 소요조회와 불용결정) ①----- <u>각 호의 어느 하나</u> 에-----

단체에 소요 조회를 한 후 소요기관이 없을 때와 임산물, 축산물 기타 생산물을 매각하는 때에는 규칙이 정하는 불용결정통보서에 의거 시장의 결재를 받아 불용의 결정을 하여야 한다.

1. ~ 6. (생략)

7. 수선을 요하는 물품으로서 수선합이 비경제적인 물품

8. (생략)

②제1항의 규정에 의한 불용품의 소요조회 중 다음 각호의 1에 해당하는 물품에 대하여는 소요조회를 생략할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

4. 수선을 요하는 물품으로서 수선합이 비경제적인 물품

<신 설>

③ (생략)

제17조 (불용품의 매각) ①제16조의 규정에 의하여 불용의 결정을 한 물품으로서 다음 각호의 1에 해당하는 경우를 제외하고는 불용품매각처분조서를 작성하고 이를 매각처분하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

②제1항의 규정에 의하여 매각처분하였을 때는 물품출납원은 계약의 대방으로 부터 그 대금이 완납된 후 수령증을 받고 물품을 인도하여야 한다.

③물품계약 담당공무원은 다음 각호의 1의 방법으로 매각가격을 결정하여야 한다.

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

7. 수리가 필요한 물품으로서 수리합이-----

8. (현행과 같음)

②----- 소요조회 중 다음 각 호의 어느 하나에-----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 수리가 필요한 물품으로서 수리합이-----

5. 그 밖에 내구연수가 초과된 물품으로 재활용이 비경제적인 물품

③ (현행과 같음)

제17조 (불용품의 매각) ①-----

각 호의 어느 하나에-----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

②----- 상대방으로-----
-----.

③----- 각 호의 어느 하나의-----.

<p>1. (생략)</p> <p>2. <u>2인 이상</u> 물품의 총량</p> <p>3. · 4. (생략)</p> <p>④ 불용품을 처분하는 때에는 시가를 참작하여 그 매각 가격을 결정하여야 한다. 다만 제3항 각 호의 규정에 따른 총량중 매물품당 장부상 취득가격이 단가 <u>2천만원 이상인</u> 물품으로서 재판매가 가능한 물품에 대하여는 <u>영 제96조제2항</u>의 규정에 의한 <u>감정업을 영위하는 법인(이하 “감정기관”이라 한다)</u> 감정평가액을 참작하여야 한다.</p> <p>⑤ 제4항의 규정에 의한 <u>검정기관에서</u> 감정을 할 수 없는 경우 또는 감정의 실익이 없다고 인정되는 경우에는 계약 상대방 또는 제3자로부터 직접 조사한 <u>전적가격 또는 거래실례가격에</u> 의하여 결정한다.</p> <p>⑥ (생략)</p> <p>⑦ <u>경리관</u>은 물품매각의 경우에 있어서 매수인이 즉시 대금을 납부하고, 그 물품을 인수하였을 때에는 물품매각계약서 작성을 생략할 수 있다.</p> <p>⑧ (생략)</p>	<p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. <u>둘 이상</u> -----</p> <p>3. · 4. (현행과 같음)</p> <p>④ ----- -----, ----- ----- ----- <u>1천만원 이상</u>----- ----- <u>영 제27조제1항</u>----- ----- <u>감정평가업자의</u> ----- -----, -----</p> <p>⑤ ----- <u>감정평가업자가</u>----- ----- ----- ----- <u>전적가격에</u>----- -----, -----</p> <p>⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ <u>재무관</u>----- ----- ----- -----, -----</p> <p>⑧ (현행과 같음)</p>
<p><u>제19조 (보관의 구분)</u> 물품은 보관상 이를 재고품, 공용품의 2종으로 구분한다.</p> <p><u>①공용품중 각자 전용하는 것은 전용품으로, 공동사용하는 것은 공용품으로 한다.</u></p>	<p><u>제19조 (보관의 구분)</u> ①물품은 보관상 이를 재고품, 공용품의 2종으로 구분한다.</p> <p><u>②공용품중 각자 전용하는 것은 전용품으로, 공동사용하는 것은 공용품으로 한다.</u></p>
<p style="text-align: center;"><신 설></p>	<p style="text-align: center;">제4절 검사 및 인계</p>
<p style="text-align: center;">제5절 검사 및 인계</p>	<p style="text-align: center;"><삭 제></p>

<p>제27조(물품관리사무의 검사) ①영 제90조의 규정에 의한 물품관리에 관한 검사는 <u>물품관리관(과장이 있는 직속기관, 소를 포함한다)이, 기타 직속기관·소의 장이 이를</u> 하여야 한다.</p> <p>②제1항의 규정에 불구하고 <u>시장 또는 직속기관·소의 장이</u> 필요하다고 인정하는 경우에는 소속 직원중에서 검사원을 임명하여 물품의 출납사무를 검사하게 할 수 있다.</p>	<p>제27조(물품관리사무의 검사) ①----- ----- <u>물품관리관이</u> ----- ----- -----.</p> <p>②----- <u>시장이</u>----- ----- ----- -----.</p>
<p>제28조 (검사 또는 검수자의 지정 및 입회) ① (생략)</p> <p>②물품의 <u>매입·수리·수선 기타의</u> 검사 또는 검수는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우에는 분임물품출납원)이 행하고 회계과 관계공무원이 입회한다. 다만, 특히 필요한 경우에는 <u>경리관</u>이 따로 검사 또는 검수자를 지정할 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>제28조 (검사 또는 검수자의 지정 및 입회) ① (현행과 같음)</p> <p>②---- <u>매입·수리·그 밖의</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>----- <u>시장</u>----- ----- --.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>
<p>제29조 (물품검사서) ①검사원은 제27조 및 제28조제1항의 규정에 의하여 검사를 하였을 때에는 규칙이 정하는 서식에 의한 물품검사서를 2통 작성하고 1통을 당해 물품출납원 또는 입회자에게 교부하고 다른 1통은 시장 또는 <u>직속기관·소의</u> 장에게 제출하여야 한다.</p>	<p>제29조 (물품검사서) ①----- ----- ----- ----- ----- -----<u>직속기관·소·하부행정</u> <u>기관의</u>-----.</p>

《관계법령 발췌서》

■ 공유재산 및 물품 관리법

제68조(취득) ① 물품관리관은 제57조에 따른 수급관리계획에 정하여진 물품에 대하여는 그 계획의 범위에서, 그 밖의 물품에 대하여는 필요할 때마다 계약담당공무원에게 물품의 취득에 관한 필요한 조치를 할 것을 청구하여야 한다.

② 계약담당공무원은 제1항에 따른 청구가 있을 때에는 예산의 범위에서 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 물품을 취득하기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 물품은 지방자치단체의 장 또는 그 위임을 받은 공무원이 지명하는 관계 공무원이나 기술자의 검수(檢受)를 받지 아니하고는 취득할 수 없다.

■ 공유재산 및 물품 관리법 시행령

제27조(일반재산가격의 평정 등) ① 법 제30조에 따라 일반재산을 매각하거나 교환하는 경우의 해당 재산의 예정가격은 지방자치단체의 장이 시가로 결정하고 공개하여야 한다. 이 경우 시가는 2인 이상의 감정평가업자에게 의뢰하여 평가한 감정평가액을 산술평균한 금액 이상으로 하며, 감정평가나 분할측량에 든 비용을 포함할 수 있다.

② 제1항 후단에 따른 감정평가액은 평가일부터 1년 동안만 적용한다. 다만, 행정자치부장관이 정하는 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 국가나 다른 지방자치단체와 재산을 교환할 때에는 제1항에도 불구하고 감정평가를 생략하고 제31조제2항 각 호의 방법으로 산출한 재산가격을 기준으로 하여 교환할 수 있다.

④ 재산가격이 1천만원(특별시, 광역시와 인구 50만 이상인 시의 경우에는 3천만원) 미만으로 추정되는 재산은 제1항에도 불구하고 감정평가를 생략할 수 있다. 이 경우 토지의 가격은 개별공시지가(해당 토지에 대한 개별공시지가가 없을 때에는 그 토지와 연결한 토지의 개별공시지가를 우선적으로 적용한다)를 기준으로 할 수 있고, 건물의 가격은 「지방세법」에 따른 시가표준액을 기준으로 할 수 있다.

⑤ 지방자치단체의 장은 제1항부터 제4항까지의 규정에 따라 재산가격을 결정할 때에는 가격평정조서를 작성하여야 한다. 이 경우 그 가격평정조서에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 평정의 근거가 되는 감정평가업자의 감정평가서
2. 해당 재산의 위치를 명확하게 그린 도면
3. 그 밖에 참고가 될 수 있는 매매 사례 등 관계 서류

⑥ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」이 적용되는 공익사업에 필요한 공유재산을 해당 공익사업의 사업시행자에게 매각할 때에는 제1항에도 불구하고 해당 법률에 따라 산정한 보상액을 해당 재산의 매각가격으로 할 수 있다.

⑦ 법 제12조에 따라 회계 간에 재산을 이관할 때에는 제1항에도 불구하고 해당 공유재산의 대장가격으로 정할 수 있다.

⑧ 지방자치단체의 장은 일반재산의 매매·교환을 신청한 자가 감정평가 실시 후에 정당한 사유 없이 그 신청을 철회한 경우에는 감정평가 및 측량에 든 비용의 일부를 그 신청자(국가 또는 지방자치단체가 신청자인 경우는 제외한다)로 하여금 부담하게 할 수 있다.

제57조(물품 수급관리계획) ① 지방자치단체의 장은 법 제57조제1항에 따라 물품의 취득·사용 및 처분에 관한 수급관리계획(이하 "물품 수급관리계획"이라 한다)을 작성할 때에는 행정자치부장관이 정하는 지방자치단체의 물품 수급관리계획 작성지침에 따라야 하며, 해당 연도에 취득·사용 또는 처분하려는 예정 수량 및 소요 예산을 포함시켜야 한다.

② 행정자치부장관은 제1항에 따라 다음연도의 물품 수급관리계획 작성지침을 매년 7월 31일까지 지방자치단체의 장에게 알려야 한다.

③ 지방자치단체의 장이 법 제57조제1항에 따라 물품 수급관리계획을 작성해야 하는 물품은 행정자치부장관이 정하는 정수(定數) 관리대상 물품(이하 "정수관리대상물품"이라 한다)으로 한다.

제58조(물품관리기준의 설정) ① 지방자치단체의 장은 법 제58조에 따라 주요 물품의 정수와 사용기준을 정할 때에는 행정자치부장관이 대상 물품의 선정, 정수의 책정 및 배정, 내용기간(耐用期間), 대체성 및 소모감모율 등에 관하여 정하는 바에 따라야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 정수관리대상물품 중에서 정수가 배정된 물품의 구입을 정수관리대상물품이 아닌 물품의 구입보다 우선하여 예산에 반영하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 정수관리대상물품 중 정수가 배정되지 않은 물품은 취득할 수 없으며, 그 구입 및 유지·관리에 필요한 소요 경비를 예산에 반영할 수 없다.

제78조(불용품의 매각방법 및 특례) ① 2회 이상 일반입찰로 매각되지 않은 불용품은 법 제76조제2항에 따라 경매나 수의계약으로 매각할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 처음부터 일반입찰을 하지 않고 수의계약으로 매각할 수 있다.

1. 처분단가가 10만원 이하이며 총액이 500만원 이하인 불용품을 매각하는 경우
2. 처분단가가 500만원 이하이며 총액이 1천만원 이하인 불용농기계를 해당 지방자치단체에 거주하는 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호의 농업인에게 매각하는 경우

② 제1항에 따라 불용품을 매각하는 경우의 예정가격은 감정평가업자에게 의뢰하여 평가한 감정평가액으로 한다. 다만, 감정보용이 예정가격을 초과할 것으로 예상되거나 감정평

가업자의 감정이 곤란한 불용품인 경우에는 계약대상자 또는 제3자로부터 견적서를 받아 예정가격을 정할 수 있다.

③ 제2항에 따라 결정한 예정가격은 해당 불용품을 사려는 자에게 제시해서는 아니 된다. 다만, 예정가격을 제시하면 쉽게 매각할 수 있다고 인정되는 경우에는 제시할 수 있다.

제90조(검사) ① 지방자치단체의 장은 검사공무원을 지명하여 법 제90조에 따라 그 소관 물품의 관리에 관하여 검사를 하게 하여야 한다.

② 검사는 정기검사와 수시검사로 구분하며, 정기검사는 매 회계연도 말을 기준으로 실시하고, 수시검사는 물품관리관, 물품출납공무원 또는 물품운용관이 교체될 때에 실시한다.

③ 제2항에 따른 검사는 물품관리행위가 적법한 것인지에 관하여 현품을 대상으로 표준서식에 따라 하여야 한다.

④ 지방자치단체의 장은 필요하다고 인정할 때에는 수시로 검사공무원을 지명하여 물품관리관, 물품출납공무원 또는 물품운용관이 관리하는 물품의 관리 현황과 그 표준서식에 대하여 검사를 하게 할 수 있다.