

# 하남시 행정정보 공개에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	1706
----------	------

제출연월일 : 2018. 7. .

제 출 자 : 하 남 시 장

## 1. 제안이유

- 정보공개심의회 운영의 공정성 및 신뢰성 제고를 위해 위원의 제척 조항 등을 신설하고, 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 불명확하거나 복잡한 문장표현을 정비하여 조례에 대한 이해도를 높이하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 조례제정 목적의 근거가 되는 상위법령을 명확히 규정(안 제1조)
- 나. 정보공개심의회 운영 사항을 명확히 규정하고 위원의 위촉 해제 및 제척·회피조항 신설(안 제12조, 제12조의 3, 제12조의 4, 제13조)
- 다. 행정정보의 공표에 있어 현재 운영상황과 맞지 않는 내용의 삭제(안 제5조)
- 라. 불분명한 용어 및 문장구조를 명확하게 고치고, 이해하기 쉬운 용어로 개정(안 제2조, 제3조, 제7조, 제8조, 제9조, 제10조, 제11조)

## 3. 개정조례안 : 덧붙임

## 4. 신·구조문 대비표 : 덧붙임

## 5. 관계법령 발췌서 : 해당 없음

## 6. 예산수반 사항 : 해당 없음

## 7. 입법예고

가. 입법예고기간 : 2018. 3. 15. ~ 2018. 4. 3. (20일)

나. 의견내용 : 의견 없음

## **8. 부서협의 결과**

가. 규제개혁 관련협의 : 해당 없음

나. 성별영향 분석평가 : 의견 없음

## **9. 참고사항 : 해당없음**

## **10. 관련부서 : 경기도 자치행정국 총무과**

## 하남시 행정정보 공개에 관한 조례 일부개정조례안

하남시 행정정보 공개에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “시정에 관한 행정정보를 공개하여”를 “「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의하여 하남시 행정정보를 공개하는 데 필요한 사항을 규정함으로써”로, “책임행정의 진작을 통하여 시민복지증진”을 “시민복지증진”으로 한다.

제2조제1호 중 “문서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 등 모든 형태의 기록정보 자료를”을 “문서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 및 그 밖에 이에 준하는 매체 등에 기록된 사항을”로 하고, 같은 조 제2호 중 “열람에 제공하거나”를 “열람하게 하거나”로, “것을”을 “것 등을”로 한다.

제3조제1항 중 “때에는 이에 응하여야 하며 대다수의 주민이 필요로 하는 정보는 적극적으로 이를 공개하여야”를 “때에는 청구인의 권리를 최대한 존중하여야 하며, 정보공개에의 원활한 수행을 위하여 노력하여야”로 한다.

제5조제2항을 삭제한다.

제7조제2항 중 “구술로”를 “말로써”로, “담당공무원의 면전”을 “담당 공무원 또는 담당 임직원(이하 “담당공무원 등”이라 한다)의 앞”으로, “담당공무원은”을 “담당공무원 등은”으로, “기명날인을 하여

야”를 “기명날인하거나 서명하여야”로 한다.

제8조제2항 중 “한10일”을 “한 그 청구를 받은 날부터 10일”로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “그”를 “제2항에 따른”으로, “10일 이내”를 “그 기간이 끝나는 날의 다음 날부터 계산을 시작하여 10일”로 하며, 같은 조 제5항 중 “공개대상기관은”을 “공개대상기관이”로, “비공개하거나”를 “비공개 또는”으로, “비공개 이유를 청구인이 이해할 수 있도록 구체적으로 제시하여야”를 “그 이유와 불복의 방법 및 절차를 구체적으로 밝혀 청구인에게 통지하여야”로 하고, 같은 조 제6항을 삭제한다.

제9조제1항을 다음과 같이 한다.

① 공개대상기관은 지정된 일시 및 장소에서 청구인에게 정보를 열람·시청하게 하거나 사본·복제물 등을 제공하는 방법으로 공개한다. 다만, 정보를 공개할 때 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 경우에는 청구인의 요청에 따라 정보를 우편·팩스 또는 정보통신망을 이용하여 보낼 수 있다.

제9조제2항 중 “공개함에 있어 원본에 훼손 등의”를 “공개하는 경우에 원본이 손상될”로 하고, 같은 조 제3항 중 “요청하거나 청구량이 과다하여”를 “요청한 경우에 공개 대상 정보의 양이 너무 많아”로 한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(비용부담) 행정정보의 공개에 소요되는 비용은 청구인의 부담으로 하며, 그 부담하는 수수료의 금액·징수절차 및 감면 비율 등 필요한 사항은 「하남시 각종 증명 등 수수료 징수 조례」에서 정하는 바에 따른다.

제11조제4항 전단 중 “7일”을 “그 기간이 끝나는 다음 날부터 계산을 시작하여 7일”로 한다.

제12조제3항 중 “심의회는” 을 “시장은” 으로, “위원은 소속공무원, 외부전문가 등으로 지명 또는 위촉하되, 그 중 2분의1은” 을 “위원의 2분의 1을” 로, “위촉하여야” 를 “위촉하고, 양성이 고르게 참여할 수 있도록 노력하여야” 로 하고, 같은 조 제4항 중 “된다” 를 “되고, 임기는 임명 당시의 직위에 재임하는 기간으로 한다” 로 하며, 같은 조 제6항 본문 중 “한다.” 를 “하고, 한 차례만 연임할 수 있다.” 로 하고, 같은 항 단서 중 “남은기간” 을 “남은 기간” 으로 한다.

제12조의3 및 제12조의4를 각각 다음과 같이 신설한다.

제12조의3(위촉 해제) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우 위촉직 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원의 임무를 성실히 수행하지 않는 경우
2. 품위를 손상시켜 직무를 수행하기 적합하지 않다고 인정되는 경우
3. 그 밖의 사정으로 위원의 임무를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

제12조의4(위원의 제척·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 도모하기 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 관여할 수 없다.

② 위원은 제1항에 따른 제척사유에 해당하는 경우 스스로 심의를 회피할 수 있다.

제13조 각 호 외의 부분 중 “심의하거나 자문에 응한다” 를 “심의한다” 로 하고, 같은 조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 공개여부를 결정하기 곤란한 정보공개청구에 관한 사항이나 청구인의 이의신청. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 이의신청은 제외한다.

제13조제1호 마목을 다음과 같이 신설한다.

마. 청구인의 요구대로 공개결정을 할 경우

제13조제2호를 다음과 같이 한다.

## 2. 행정정보의 공표에 관한 사항

제13조제3호 중 “사항의 자문”을 “사항”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “행정정보의 공개에 관한”을 “행정정보공개제도 및 심의회의 운영에 관하여”로 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		자치행정과
입 안 자	부서장 직위·성명	자치행정과장 양희영
	팀장 직위·성명	총무팀장 최용호
	담당자 성명·전화번호	백진주 (790-5417)

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>시정에 관한 행정정보를 공개하여</u> 시민의 알 권리를 보장하고 <u>책임행정의 진작을 통하여 시민복지증진</u> 과 민주적인 시정발전에 기여함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>공공기관의 정보공개에 관한 법률</u> 」 및 같은 법 시행령에 의하여 하남시 행정정보를 공개하는 데 필요한 사항을 규정함으로써 ----- <u>시민복지증진</u> -----.
제2조(정의) (생략)  1. “행정정보“란 공개대상기관에서 업무와 관련하여 생산 또는 접수한 <u>문서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 등 모든 형태의 기록정보자료를</u> 말한다.  2. “공개“란 행정정보를 <u>열람에 제공하거나</u> 그 사본·복제물을 제공하는 것 또는 「전자정부법」 제2조제10호에 따른 정보통신망을 통하여 정보를 제공하는 <u>것을</u> 말한다.  3. · 4. (생략)	제2조(정의) (현행과 같음)  1. ----- <u>문서·대장·카드·도면·시청각물·전자문서 및 그 밖에 이에 준하는 매체 등에 기록된 사항을</u> -----.  2. ----- <u>열람하게 하거나</u> ----- ----- ----- ----- <u>것 등을</u> -----.  3. · 4. (현행과 같음)
제3조(공개대상기관의 의무) ① 공개대상기관은 청구인으로부터 행정정보의 공개청구를 받은 <u>때에는 이에 응하여야 하며 대다수의 주민이 필요로 하는 정보는 적극적으로 이를 공개하여야</u> 한다.  ② · ③ (생략)	제3조(공개대상기관의 의무) ① ----- ----- ----- <u>때에는 청구인의 권리를 최대한 존중하여야 하며, 정보공개의 원활한 수행을 위하여 노력하여야</u> -----.  ② · ③ (현행과 같음)
제5조(행정정보의 공표) ① (생략)	제5조(행정정보의 공표) ① (현행과 같음)

현행	개정안
② 제1항에 따른 행정정보의 공개에 관한 공표항목과 시기·방법은 규칙으로 정한다.	<삭 제>
제7조(공개의 청구방법) ① (생략)  ② <u>구술로</u> 행정정보의 공개를 청구할 때에는 <u>담당공무원의 면전</u> 에서 진술하여야 하며, <u>담당공무원</u> 은 진술한 내용을 정보공개청구서에 작성하고 청구인과 함께 <u>기명날인을 하여야</u> 한다.	제7조(공개의 청구방법) ① (현행과 같음)  ② <u>말로써</u> ----- ----- <u>담당 공무원 또는 담당 임직원</u> <u>(이하 “담당공무원 등” 이라 한다)의 앞</u> ----- <u>담당공무원 등은</u> ----- --- <u>기명날인하거나 서명하여야</u> ----.
제8조(공개여부 결정) ① (생략)  ② 제1항에 따라 청구서를 지정받은 처리부서는 특별한 사유가 없는 <u>한10일</u> 이내에 공개여부를 결정하여 지체 없이 청구인에게 통지하여야 한다.  ③ 부득이한 사유로 <u>그</u> 기간 내에 공개여부를 결정할 수 없는 경우에는 <u>10일 이내</u> 의 범위 내에서 결정기간을 연장할 수 있다. 이 경우 연장된 사실과 그 사유를 청구인에게 통지하여야 한다.  ④ (생략)  ⑤ <u>공개대상기관은</u> 청구된 정보를 <u>비공개하거나</u> 부분공개하기로 결정한 경우에는 <u>비공개 이유를 청구인이 이해할 수 있도록 구체적으로 제시하여야</u> 한다.  ⑥ <u>공개대상기관이</u> 해당 행정정보를 <u>공개하지 못할 사유가 있을 때에는 그 사유와 이의신청절차 등을 명시하여</u>	제8조(공개여부 결정) ① (현행과 같음)  ② ----- ----- <u>한 그 청구를 받은 날부터 10일</u> ----- -----.  ③ ----- <u>제2항에 따른</u> ----- ----- <u>그 기간이 끝나는 날의 다음 날부터</u> <u>계산을 시작하여 10일</u> ----- -----.  ④ (현행과 같음)  ⑤ <u>공개대상기관이</u> ----- <u>비공개 또는</u> ----- <u>그 이유와 불복의 방법 및 절차를 구체적으로 밝혀</u> <u>청구인에게 통지하여야</u> ----.  <삭 제>



현행	개정안
<p><u>청구인에게 통지하여야 한다.</u></p> <p>⑦ (생략)</p>	<p>⑦ (현행과 같음)</p>
<p>제9조(공개방법) ① 행정정보의 공개는 지정된 일시 및 장소에서 열람·시청하게 하거나 사본·복제물의 교부 등에 의하며, 청구인의 요청에 의하여 전자우편이나 모사전송 또는 전자통신망을 이용하여 송부할 수 있다.</p> <p>② 행정정보를 열람의 형식으로 공개함에 있어 원본에 훼손 등의 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 있다고 인정될 때에는 그 사본으로 공개할 수 있다.</p> <p>③ 청구인이 사본 또는 복제물을 줄 것을 요청하거나 청구량이 과다하여 정상적인 업무수행에 큰 지장을 줄 우려가 있다고 판단되는 경우에는 청구인과의 사전협의를 통해 일정기간별로 나누어 주거나 열람을 먼저 시킨 후 사본이 필요한 정보를 선별하여 복사하는 방법으로 줄 수 있다.</p> <p>④ (생략)</p>	<p>제9조(공개방법) ① 공개대상기관은 지정된 일시 및 장소에서 청구인에게 정보를 열람·시청하게 하거나 사본·복제물 등을 제공하는 방법으로 공개한다. 다만, 정보를 공개할 때 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 경우에는 청구인의 요청에 따라 정보를 우편·팩스 또는 정보통신망을 이용하여 보낼 수 있다.</p> <p>② ----- 공개하는 경우에 원본이 손상될 ----- ----- ----- ---</p> <p>③ ----- 요청한 경우에 공개 대상 정보의 양이 너무 많아 ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p>
<p>제10조(비용부담) 행정정보의 공개에 소요되는 비용은 청구인의 부담으로 하며, 이와 관련하여 수수료는 「하남시 각종 증명 등 수수료 징수 조례」에 의</p>	<p>제10조(비용부담) 행정정보의 공개에 소요되는 비용은 청구인의 부담으로 하며, 그 부담하는 수수료의 금액·징수 절차 및 감면 비율 등 필요한 사항은</p>

현행	개정안
<u>한다.</u>	<u>「하남시 각종 증명 등 수수료 징수 조례」에서 정하는 바에 따른다.</u>
제11조(이의신청) ① ~ ③ (생략) ④ 부득이한 사유로 기간 내에 이의신청 공개여부를 결정할 수 없는 경우에는 <u>7일</u> 의 범위 내에서 결정기간을 연장할 수 있다. 이 경우 연장된 사실과 그 사유를 청구인에게 통지하여야 한다.	제11조(이의신청) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- --- <u>그 기간이 끝나는 다음 날부터 계산을 시작하여 7일</u> -----. ----- -----.
제12조(심의회 구성 등) ① · ② (생략) ③ <u>심의회는</u> 위원장을 제외한 <u>위원은 소속공무원, 외부전문가 등으로 지명 또는 위촉하되, 그 중 2분의1은</u> 시의 업무 또는 정보공개의 업무에 관한 지식을 가진 외부전문가로 <u>위촉하여야</u> 한다. ④ 위원장은 자치행정국장이 되며, 경제환경국장, 안전도시국장은 당연직위원이 <u>된다</u> . ⑥ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 <u>한다</u> . 다만, 보궐에 의한 임기는 전임자의 <u>남은기간</u> 으로 한다. ⑦ ~ ⑨ (생략)	제12조(심의회 구성 등) ① · ② (현행과 같음) ③ <u>시장은</u> ----- <u>위원의 2분의 1을</u> ----- ----- ----- <u>위촉하고, 양성이 고르게 참여할 수 있도록 노력하여야</u> -----. ④ ----- ----- <u>되고, 임기는 임명 당시의 직위에 재임하는 기간으로 한다.</u> ⑥ ----- -- <u>하고, 한 차례만 연임할 수 있다.</u> -- ----- <u>남은 기간</u> -----. ⑦ ~ ⑨ (현행과 같음)
<u>&lt;신 설&gt;</u>	<u>제12조의3(위촉 해제) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우 위촉직 위원을 위촉 해제할 수 있다.</u>

현행	개정안
	<p>1. <u>위원의 임무를 성실히 수행하지 않는 경우</u></p> <p>2. <u>품위를 손상시켜 직무를 수행하기 적합하지 않다고 인정되는 경우</u></p> <p>3. <u>그 밖의 사정으로 위원에 임무를 수행할 수 없다고 판단되는 경우</u></p>
<p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제12조의4(위원의 제척·회피) ① 위원은 심의의 공정성을 도모하기 위하여 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 관여할 수 없다.</p> <p>② 위원은 제1항에 따른 제척사유에 해당하는 경우 스스로 심의를 회피할 수 있다.</p>
<p>제13조(심의회 기능) 심의회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 심의하거나 자문에 응한다.</p> <p>1. <u>청구인의 이의신청에 대한 행정정보 공개의 가부결정. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 이의신청에 대해서는 그러하지 아니하다.</u></p> <p>가. ~ 라. (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>2. <u>공개대상 행정정보목록에 대한 자문</u></p> <p>3. <u>행정정보의 공개운영방침에 관한 사항의 자문</u></p> <p>4. 그 밖에 <u>행정정보의 공개에 관한</u> 필</p>	<p>제13조(심의회 기능) ----- 심의한다.</p> <p>1. <u>공개여부를 결정하기 곤란한 정보공개청구에 관한 사항이나 청구인의 이의신청. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 이의신청은 제외한다.</u></p> <p>가. ~ 라. (현행과 같음)</p> <p>마. <u>청구인의 요구대로 공개결정을 할 경우</u></p> <p>2. <u>행정정보의 공표에 관한 사항</u></p> <p>3. ----- 사항</p> <p>4. ----- 행정정보공개제도 및 심의회</p>

현행	개정안
요한 사항	<u>의 운영에 관하여</u> --