

하남시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	1716
----------	------

제출연월일 : 2018. 7. .

제 출 자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

- 상위법령의 개정사항과 법제처의 조례규제 개선 권고사항을 반영하고 현행 조례의 일부 미비점을 개선 보완하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 상위법령 인용조문 정비(안 제1조)
- 나. 「알기 쉬운 법령 정비기준」 및 「하남시 법제사무 처리규정」에 맞도록 정비(안 제5조부터 제8조 및 제13조, 제14조)
- 다. 법제처 조례규제 개선 권고사항 반영 조문 정비(안 제10조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문대비표 : 덧붙임

5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

6. 예산수반사항 : 해당없음

7. 입법예고결과

- 가. 입법예고기간 : 2018년 5월 8일 ~ 5월 23일(15일간)
- 나. 의견 내용 : 의견없음

8. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음

나. 성별영향 분석평가 : 의견없음

9. 참고사항 : 덧붙임

10. 관련부서 : 경기도 교육협력과

하남시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

하남시 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방교육재정교부금법」 제11조제6항”을 “「지방교육재정교부금법」 제11조제8항”으로 한다.

제5조제4항 각 호 외의 부분 중 “복지문화국장, 기획예산담당관, 복지정책과장”을 “교육업무 담당국장, 예산업무 담당과장, 교육업무 담당과장”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “광주하남교육장”을 “광주하남교육지원청교육장”으로 하며, 같은 조 제5항 본문 중 “하며, 연임할 수 있다”를 “한다”로 하고, 같은 항 단서를 삭제한다.

제6조 제목 “(기능)”을 “(위원회의 기능)”으로 한다.

제7조 제목 “(회의)”를 “(위원회의 회의)”로 하고, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ④ 위원회에 출석하는 위원에 대해서는 하남시 각종 위원회 실비변상조례의 규정에 따라 수당 등을 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.
- ⑤ 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성, 비치하여야 한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “광주하남교육장”을 “광주하남교육지원청교육장”으로 한다.

제10조, 제13조 및 제14조를 각각 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관부서		교육지원과
입 안 자	부서장 직위·성명	교육지원과장 김희태
	팀장 직위·성명	교육지원팀장 문용석
	담당자 성명·전화번호	문용석 (790-5271)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「 <u>지방교육재정교부금법</u> 」 제11조제6항 및 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」에 따라 하남시 관할구역 안에 있는 고등학교 이하 각급 학교의 교육에 소요되는 경비의 일부를 보조함에 있어 공정하고 효율적인 예산지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>지방교육재정교부금법</u> 」 제11조제8항----- ----- ----- ----- ----- -----.
제5조(교육경비보조금 심의위원회 설치) ① ~ ③ (생략) ④ 위원은 <u>복지문화국장, 기획예산담당관, 복지정책과장</u> 을 당연직으로 하며, 다음 각 호의 자 중 시장이 위촉한 자로 구성한다. 1. (생략) 2. <u>광주하남교육장</u> 이 추천하는 교육공무원 3. (생략) ⑤ 위원의 임기는 2년으로 <u>하며, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.</u> ⑥ · ⑦ (생략)	제5조(교육경비보조금 심의위원회 설치) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- <u>교육업무 담당국장, 예산업무 담당과장, 교육업무 담당과장</u> ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. <u>광주하남교육지원청교육장</u> ----- 3. (현행과 같음) ⑤ ----- <u>한다.</u> ⑥ · ⑦ (현행과 같음)
제6조(<u>기능</u>) (생략)	제6조(<u>위원회의 기능</u>) (현행과 같음)
제7조(<u>회의</u>) ① ~ ③ (생략) <u><신 설></u>	제7조(<u>위원회의 회의</u>) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ <u>위원회에 출석하는 위원에 대해서는 하남시 각종 위원회 실비변상조례의 규정에 따라 수당 등을 예산의 범위 내</u>

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p>	<p>에서 지급할 수 있다.</p> <p>⑤ 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성, 비치하여야 한다.</p>
<p>제8조(보조금의 교부결정) ① 시장은 제4조의 규정에 의한 보조금 교부신청서가 제출되었을 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하여 그 보조여부를 결정한 후 교부결정의 내용을 해당학교의 장과 <u>광주하남교육장</u>에게 통지하여야 한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>② (생략)</p>	<p>제8조(보조금의 교부결정) ① -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>광주하남교육지원청교육장</u>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제10조(보조결정의 변경·취소) 시장은 <u>보조금의 교부 결정 후에 사정의 변경으로 인하여 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 보조금의 교부결정 내용과조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>
<p>제13조(회의록) 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성, 비치하여야 한다.</p>	<p><u><삭 제></u></p>
<p>제14조(수당 등) 위원회에 출석하는 위원에 대해서는 하남시 각종 위원회 실비변상조례의 규정에 따라 수당 등을 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.</p>	<p><u><삭 제></u></p>

관계법령 발췌서

■ 지방교육재정교부금법

제11조(지방자치단체의 부담) ⑧ 시·도 및 시·군·자치구는 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할구역에 있는 고등학교 이하 각급학교의 교육에 드는 경비를 보조할 수 있다.

■ 하남시 교육경비 보조에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제6항 및 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」에 따라 하남시 관할구역 안에 있는 고등학교 이하 각급 학교의 교육에 소요되는 경비의 일부를 보조함에 있어 공정하고 효율적인 예산지원 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(보조 기준액의 제한) 시장은 하남시 관할구역 안에 있는 「유아교육법」 제2조제2호의 규정에 의한 유치원과 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 의한 학교(이하 “각급학교”라 한다)에 지원되는 교육경비를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.

제3조(보조사업의 범위) 각급 학교의 교육에 필요한 경비 중 보조할 수 있는 사업(이하 “보조사업”이라 한다)은 다음 각 호와 같다.

1. 학교의 급식시설·설비사업
2. 학교의 교육시설개선사업 및 환경개선사업
3. 학교의 교육정보화사업
4. 지역주민을 위한 교육과정 개발 및 운영에 관한 사업
5. 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활용할 수 있는 체육·문화 공간 설치사업
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 학교 교육여건 개선사업

제4조(보조금의 신청) ① 각급 학교장이 보조금을 교부받고자 할 때에는 다음 각호의 사항을 기재한 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 신청학교의 명칭과 소재지 및 대표자의 성명
2. 보조사업의 목적과 그 내용
3. 보조사업에 소요되는 경비 총액과 교부받고자 하는 보조금액
4. 보조사업의 착수 예정일과 완료 예정일
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부하여야 한다.

1. 보조사업의 세부 수행계획에 관한 사항
2. 교부받고자 하는 보조금의 금액과 그 산출기초
3. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법
4. 보조사업의 효과
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(교육경비보조금 심의위원회 설치) ① 시장은 제4조의 보조금 신청에 따른 각급 학교의 보조사업에 관한 적정하고 균형 있는 지원을 위하여 하남시 교육경비보조금 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부시장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 복지문화국장, 기획예산담당관, 복지정책과장을 당연직으로 하며, 다음 각 호의 자 중 시장이 위촉한 자로 구성한다.<개정 2009.10.16, 2013.8.9., 2017.07.11. >

1. 시의회의원

2. 광주하남교육장이 추천하는 교육공무원

3. 교육에 풍부한 경험과 식견을 갖춘 교육전문가

⑤ 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

⑥ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 사무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

⑦ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 교육업무담당팀장이 된다.

제6조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 당해년도 교육경비 보조금 대상사업 선정

2. 교육경비 보조사업내용 및 규모의 적정여부

3. 보조사업의 우선순위 결정

4. 그 밖에 시장이 회의에 붙이는 사항

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 위원장이 소집한다.

② 정기회는 매년 본예산 편성 전에 개최하는 것을 원칙으로 하며, 임시회는 필요에 따라 개최한다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(보조금의 교부결정) ① 시장은 제4조의 규정에 의한 보조금 교부신청서가 제출되었을 때에는 다음 각 호의 사항을 검토하여 그 보조여부를 결정한 후 교부결정의 내용을 해당학교의 장과 광주하남교육장에게 통지하여야 한다.

1. 법령과 예산의 목적에 위배되는지 여부

2. 보조사업 내용의 적정여부

3. 금액산정의 착오여부

② 시장은 보조금의 교부를 결정함에 있어서 법령의 범위 내에서 보조금의 교부 목적달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.

제9조(목적 외 사용금지) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 보조금을 교부 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 시장은 보조금을 교부받은 학교가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 그 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

1. 보조금을 교부 목적 외로 사용할 때
2. 보조사업의 전부 또는 일부를 중지한 때
3. 보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정된 때
4. 그 밖에 보조사업에 있어서 허위의 사실이 발견될 때

제10조(보조결정의 변경·취소) 시장은 보조금의 교부 결정 후에 사정의 변경으로 인하여 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 보조금의 교부결정 내용과 조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

제11조(보고 및 검사) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 다음 각 호의 보고서를 시장이 정하는 바에 따라 제출하여야 한다.

1. 보조사업을 개시한 때에는 사업개시보고서
2. 보조금에 대한 매분기의 경리보고서
3. 보조사업을 종료한 때에는 사업종료(실적)보고서 및 정산보고서
4. 그 밖에 시장이 요구하는 사항에 대한 보고서

② 시장은 보조금에 관한 예산의 적정한 집행을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 보조금을 교부받은 각급학교에 대하여 소속공무원으로 하여금 서류와 장부를 검사하게 할 수 있다.

제12조(보조금의 집행) 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 그 보조금을 학교회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다.

제13조(회의록) 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성, 비치하여야 한다.

제14조(수당 등) 위원회에 출석하는 위원에 대해서는 하남시 각종 위원회 실비변상조례의 규정에 따라 수당 등을 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

제15조(준용) 보조 기준액 및 보조금 신청, 교부 및 결정, 통지 등 제반업무와 관련하여 필요한 사항은 「하남시 지방보조금 관리 조례」의 관계규정을 준용한다.<개정 2014.12.26>

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

참고사항

『일자리, 행복한 삶의 시작입니다』



하 남 시



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 조례 규제개선 50선 추가 발굴 대상 통보

1. 주민생활불편 초래 및 지역경제 활성화에 제약이 되는 불합리한 자치법규 규제를 개선하기 위해 법제처에서 발간한 '조례 규제개선 50선' 중 추가 발굴 대상을 통보드리오니 **2018. 4. 20.(금)까지** 『검토의견 및 정비계획』을 불임 서식에 작성 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 아울러, 동 사항은 **정부합동평가(지자체 자치법규 정비 과제)** 지표임을 감안하시어 해당조례를 **2018년 상반기 내에 개정 완료**하도록 적극 추진하여 주시기 바랍니다.

※ 불임의 법제처 조례 규제제선 사례집 → 각 해당 과제별 기입된 연번 및 쪽 참조

불임 1. 2018 조례 규제개선 사례 50선 추가 발굴 과제 1부

2. 조례 규제개선 사례집(50선) 1부. 끝.

하 남 시 장

수신자 교육지원과장, 건설과장

규제개혁 팀
장

희망경제과장

경제환경국장

전결 2018. 4. 13.

협조자 주무관

시행 희망경제과-16670

(2018. 4. 13.)

접수 교육지원과-5241

(2018. 4. 14.)

우 12941 경기도 하남시 미사대로 710, (신장동)

/ <http://www.hanam.go.kr>

전화번호 031-790-5875

팩스번호 031-790-6519

/ penguin@korea.kr

/ 비공개(5)

『양질의 일자리 창출』

발 간 등 록 번 호

11-1170000-000557-01



2017년 조례 규제개선 사례집



법제처

39 지방보조금 교부 취소사유 개선

조례내용

「보조금 관리 조례」

제5조(사정변경에 의한 결정취소) 구청장은 보조금의 교부를 결정할 경우, 그 후 발생한 사정의 변경으로 특히 필요하다고 인정할 때에는 보조금의 교부 결정의 내용과 조건을 변경하거나 보조금의 교부결정사항을 전부 또는 일부를 취소할 수 있다. 다만, 이미 수행된 부분의 보조사업은 예외로 한다.

「교육경비보조에 관한 조례」

제12조(목적의 사용금지) ① 각급 학교의장은 시장이 교부한 보조금을 교부 목적외의 용도로 사용하여서는 아니된다. 다만, 시장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 시장은 보조금을 교부받은 각급 학교가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 그 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

1. 보조금을 교부 목적외로 사용한 때
2. 보조사업의 전부 또는 일부를 중지한 때
3. 보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정된 때
4. 그 밖에 보조사업에 있어서 허위의 사실이 발견된 때

③ 시장은 보조금의 교부 결정후에도 사정의 변경으로 인하여 필요하다고 인정되는 경우 교부결정의 내용과 조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소 할 수 있다.

「교육경비보조에 관한 조례」

제14조(목적 외 사용금지 및 보조결정의 변경·취소) ① 군수는 보조금을 교부받은 각급학교가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다. 다만, 군수의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 보조금을 교부 목적 외로 사용한 때
2. 보조사업의 전부 또는 일부를 중지한 때
3. 보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정된 때
4. 기타 보조사업에 있어서 허위의 사실이 발견된 때

② 군수는 보조금의 교부결정 후에도 사정의 변경으로 인하여 필요하다고 인정되는 경우에는 보조금의 교부결정 내용과 조건을 변경하거나 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다. 다만, 이미 시행된 부분의 보조사업에 대하여는 그 내용과 조건을 변경하거나 취소할 수 없다.

I. 문제점

- 「지방재정법」에 따른 보조금 취소사유 외에 '시장이 필요하다고 인정하는 경우', '그 밖의 사정변경이 있는 경우' 등 불명확한 사유로 보조금 교부결정을 취소할 수 있도록 규정하여, 보조사업자의 불편 초래

II. 개선방안

- 상위법령에 따른 보조금 교부결정 취소 사유 외의 사유를 삭제하여, 보조사업자의 안정적인 사업 운영이 가능하도록 개선

관련 법령

○ 지방재정법

제32조의8(법령 위반 등에 따른 교부결정의 취소 등) ① 지방자치단체의 장은 지방보조사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우
2. 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우
3. 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우
4. 그 밖에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유에 해당하는 경우

○ 지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정

제5조 (목적의 사용의 금지) ① 각급학교의 장은 제4조제2항에 따라 지방자치단체의 장이 교부한 보조금을 교부목적외의 용도로 사용하여서는 아니된다. 다만, 지방자치단체의 장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 지방자치단체의 장은 보조금을 교부받은 각급학교가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 그 보조금의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

1. 보조금을 교부목적외로 사용한 때
2. 보조사업의 전부 또는 일부를 중지한 때
3. 보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정된 때
4. 기타 보조사업에 있어서 허위의 사실이 발견된 때