

하남시의회 포상 조례안

의안 번호	1758
----------	------

발의년월일 : 2018. 10. .

발 의 자 : 김낙주 의원

1. 제안이유

- 의정 또는 지역사회 발전에 기여한 공적이 있거나 모범이 되는 시민, 공무원 또는 기관·단체 등에게 포상을 수여함으로 자긍심을 고취하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 포상의 종류는 표창장, 상장, 감사장(패)으로 구분하며, 포상 시기는 정기적으로 시행함을 원칙으로 하되 의장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 포상할 수 있음.(안 제4조, 제8조)
- 나. 포상을 추천하고자 할 경우에는 공적조서를 첨부하여야 하며, 추천은 기관·단체장 및 의회사무과장이 됨.(안 제10조)
- 다. 포상 대상자를 심사하기 위하여 하남시의회 공적심사위원회 구성 및 운영 사항을 정함.(안 제12조)

3. 제정조례안 : 덧붙임

4. 신.구조문 대비표 : 해당없음

5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

- 「지방자치법」 제22조

6. 예산 수반사항 : 해당없음

7. 입법 예고

가. 입법예고기간 : 2018년 10월 1일 ~ 10월 20일(20일간)

나. 의견내용 : “의견없음”

8. 부서협의 결과 : 해당없음

9. 참고사항

10. 관련부서

하남시의회 포상 조례안

제1조(목적) 이 조례는 하남시의회에서 행하는 포상의 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(포상대상) 포상은 의정 또는 지역사회 발전에 기여한 공적이 있거나 모범이 되는 시민, 청렴한 자세로 시정발전에 공헌한 공무원 또는 기관·단체에 행한다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 타 지역에 거주하는 사람이나 기관·단체에 대하여도 수여할 수 있다.

제3조(포상권자) 포상은 하남시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 행한다.

제4조(포상의 종류) 이 조례에 의한 포상은 표창장, 상장, 감사장(패)으로 구분하여 시행한다.

제5조(표창장) 표창장은 다음 각 호의 부문별로 수여한다.

1. 의정발전과 시민의 복리증진에 기여한 공적이 있는 자
2. 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 공무원의 경우
3. 그 밖에 지역사회 발전에 기여하는 기관·단체에서 대상자를 추천하여 포상을 요구하는 경우

제6조(감사장(패)) 감사장(패)은 의회운영 및 의정발전에 적극 협조 하거나 대외적으로 시의회의 명예를 높이 선양한 개인이나 단체에 수여한다.

제7조 (상장) 상장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 각종 경진대회·전시회 등에 입선한 경우

2. 학술·예술·체육, 기타 경기대회에서 우수한 성적을 거둔 경우
3. 각종 모범적인 선행을 한 경우

제8조 (포상시기) 포상은 정기적으로 시행함을 원칙으로 하되, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 포상할 수 있다.

제9조 (포상방법 및 부상) ① 포상은 별지 제1호부터 별지 제3호까지의 서식에 따라 수여한다.

② 제1항의 포상은 상패, 기타 부상과 함께 수여할 수 있다. 다만, 공직선거법 등 상위법령에 위배되지 않아야 한다.

제10조 (대상자 추천) ① 포상대상자의 추천은 기관·단체장 및 하남시의회 의회사무과장이 한다.

② 제5조 및 제6조의 규정에 따라 포상을 추천하고자 할 경우에는 별지 제4호서식에 따른 공적조서를 첨부하여야 한다.

제11조 (공적심사) 포상은 공적조서에 의하여 공적심사위원회의 의결을 거쳐야 한다. 다만, 제5조 제3항의 표창장 및 제7조의 상장은 공적심사위원회의 심사를 생략할 수 있다.

제12조 (공적심사위원회의 구성 및 운영) ① 의장은 포상 대상자를 심사하기 위하여 의회에 「하남시의회 공적심사위원회」(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성은 부의장과 의회사무과장, 전문위원 2명, 의정팀장, 의사팀장을 위원으로 구성하며, 위원장은 부의장으로 하고 부위원장은 의회사무과장으로 한다.

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며 포상담당자가 된다.

④ 위원회는 위원장이 소집하여 개최하고, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회가 심사·의결한 때에는 별지 제5호 서식에 공적심사 의결서를 작성하여야 한다.

⑥ 위원회의 심사는 필요에 따라 서면으로 할 수 있다.

제13조(포상 통제) ① 포상은 같은 공적에 대하여 이중으로 포상 할 수 없다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 포상대상에서 제외한다.

1. 포상추천일 현재 실 근무기간이 1년 미만인 자
2. 최근 4년간 모범 공무원 포상을 수상한 자 (중앙, 경기도 또는 하남시)
3. 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자
4. 징계의결 요구중인 자 또는 형사사건으로 기소중인 자
5. 재직중 형사처분(벌금형 포함)을 받은 자
6. 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 포상이 합당하지 아니하다고 판단되는 자

제14조(포상대장의 기록관리 및 포상수여 확인) ① 이 조례에 따라 포상하는 자에 대하여 의장은 별지 6호 서식에 이를 기록 관리하여야 한다.

② 포상을 받은 자가 표창장·상장·감사장 또는 패를 분실하였거나 파손 등으로 재교부를 요청하는 경우에는 이를 재교부하지 아니하고, 별지 제7호 서식에 따라 포상수여 사실확인서를 교부한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 하남시의회 포상 규정을 폐지한다.

【별지 제1호 서식】

제 호

표 창 장

주소 또는 소속

직 성명 :

(표 창 문)

년 월 일

하남시의회의장

인

제 호

감 사 장

주소 또는 소속

직 성명 :

(감 사 문)

년 월 일

하남시의회의장

인

【별지 제3호 서식】

제 호

상

장

주소 또는 소속

직

성명 :

(상 장 문)

년 월 일

하남시의회의장

인

【별지 제4호 서식】

공 적 조 서

성 명			(한 자)	
생년월일			군번 (군인의 경우)	
성 별			국적 (외국인의 경우)	
주 소				
직 업			소 속	
직 급		직 위		대외직명
근무기간			공적분야	
공적요지(50자 내외)				
추천훈격			추천순위	
조 사 자				
소 속			직 위	
직 급			성 명	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.				
년 월 일				
추 천 관 (인)				

주요 학 력 및 경 력			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
과거 표창기록 (훈장.포장.표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
공 적 사 항			

공무원인사기록요약서

소속기관			직 위		직 급	
성 명	한글		생년월일	(만 세)		
	한자		군번(군인)			
<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기 타						
공무원의종류	재 직 기 간		특 정 직	~ (년 월 일)		
일 반 직	~ (년 월)		교 원	~ (년 월 일)		
별 정 직	~ (년 월)		군 인	~ (년 월 일)		
기 능 직	~ (년 월)		군 무 원	~ (년 월 일)		
고 용 직	~ (년 월)		기타()	~ (년 월 일)		
합 계 ㉔			년 월 일			
제외기간			직위해제 : ~ (년 월 일)			
합 계 ㉕			년 월 일			
실 재직기간(㉖-㉗)		년 월 일		추천훈격		
징계,형벌	종 류	일 자		과거표창	포 상 명	수여일자
	해당없음			(모범총리표창이상)		
작 성 자(인사담당자)				확 인 자(자치행정과장)		
직급		성명	(인)	직급		성명 (인)
위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 년 월 일 기 관 명 : (직인) </div>						

※ 시 소속 공무원의 경우에만 해당됨.

개인별 업무실적

소속	직급 (직위)	성명 (생년월일)	성별	근속기간 (연, 월)	도지사이상 표창현황
<div>공적사항(개조식으로 요약 작성)</div> <div> <div>1. 행정 기여도</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> </div> <div> <div>2. 업무추진 능력</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> </div> <div> <div>3. 기타 특이사항</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>○</div> </div>					

※ 시 소속 공무원의 경우에만 해당됨.

【별지 제5호 서식】

공 적 심 사 의 결 서

☐ 심사개요

1. 일 시 :
2. 장 소 :
3. 안 건 :
4. 심사대상 인원 :
5. 공적심사 조서 : 별첨

☐ 주문사항 :

☐ 심사결과 :

위와 같이 심사 의결함.

년 월 일

구 분	직 위	성 명	서 명	비 고
위 원 장	부 의 장			
부위원장	의회사무과장			
위 원				
위 원				
위 원				
위 원				
위 원				

붙임 : 공적조서

하 남 시 의 회 공 적 심 사 위 원 회

【별지 제6호 서식】

포 상 수 여 대 장

[illegible]

포상수여 사실확인서

인 적 사 항	성 명	
	생년월일	
	주소(포상당시)	
포 상 내 역	포상번호	
	포상구분	
	포상년월	
	공 적	

위와 같이 포상사실이 있음을 확인함.

20 년 월 일

하남시 의회 의장

【확인자】 소속 :	직위 :	성명 :	(연락처:)
------------	------	------	----------------------------

《관계법령 발췌서》

■ 지방자치법

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.