

하남시 공공조형물의 건립 및 관리 등에 관한 조례안

의안 번호	1766
----------	------

발의년월일 : 2018. 10. .

발 의 자 : 정병용 의원 (인)

1. 제안이유

- 공공조형물의 무분별한 건립을 방지하고 체계적이고 효율적인 관리를 위하여 공공조형물의 그 건립기준과 관리 등에 관한 필요한 사항을 조례로 정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 적용범위(안 제3조)
- 나. 공공조형물의 건립신청 및 비용부담(안 제4조~제5조)
- 다. 공공조형물의 건립기준(안 제6조)
- 라. 공공조형물의 건립장소 및 건립대지면적(안 제7조~제8조)
- 마. 공공조형물의 심의위원회 설치·구성 및 회의(안 제9조~제11조)
- 바. 건립신청에 대한 처리 및 이의신청 등(안 제13조~제14조)
- 사. 공공조형물의 관리 및 활용(안 제15조~제16조)
- 아. 각종 서식 신설

3. 제정조례안 : 덧붙임

4. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

- 가. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률
- 나. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률시행령
- 다. 공유재산 및 물품관리법
- 라. 공유재산 및 물품관리법 시행령

- 마. 스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률
- 바. 민법

5. 예산수반 사항 : 해당없음

6. 입법예고

- 가. 입법예고기간 : 2018년 10월 22일 ~ 11월 1일(10일간)
- 나. 의견내용 : “의견없음”

7. 부서협의 결과 : 적합

하남시 공공조형물의 건립 및 관리 등에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 공공조형물을 건립함에 있어 무분별하게 난립되는 것을 방지하기 위하여 그 건립기준과 관리 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공시설”이라 함은 도로·공원 등 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제13호 및 같은 법 시행령 제4조에 정하는 시설을 말한다.
2. “공공조형물”이란 공공시설에 건립하는 다음 각 목의 시설을 말한다.
 - 가. 회화·조각·공예·사진·서예 등 조형시설물
 - 나. 벽화·분수대·폭포 등 환경시설물
 - 다. 동상·탑·기념비 등 상징조형물
3. “건립주체”란 공공조형물을 건립하고자 하는 개인이나 법인 또는 단체를 말한다.
4. “총괄부서”란 공공조형물의 총괄업무를 담당하는 부서로 건립 심의 위원회 구성·운영과 공공조형물의 현황 및 통계관리 등의 사무를 담당하는 부서를 말한다.
5. “주관부서”란 건립할 공공조형물의 주된 내용과 관련된 부서로서 공공조형물의 건립신청에 관한 사무를 처리하는 부서를 말한다.
6. “보수”란 공공조형물 등이 균열 등으로 파손되거나 파손될 우려가 있는 경우 원상회복 및 원형보존을 위한 수리와 형상변경을 위한 수리 등을 말한다.
7. “보존처리”란 공공조형물 등의 미관이 불량한 경우 미관향상을 위해 필요한 제반조치를 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 조례는 하남시(이하 “시” 라 한다.)가 소유한 공공 시설 안의 공공조형물에 대하여 적용한다.

② 공공조형물 등의 건립 및 관리 등에 관하여 다른 법령 또는 조례에 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다. 다만, 미술장식품 등 전시를 목적으로 일시적으로 건립하는 경우에는 이 조례를 적용하지 아니한다.

제4조(공공조형물의 건립 신청) ① 건립주체는 공공조형물을 건립하려는 경우(이전·교체·철거를 포함한다)에는 다음 각 호의 서류를 갖추어 하남시장(이하 ‘시장’ 이라 한다) 에게 제출해야 한다. 이 경우 「공유재산 및 물품관리법」 제7조 및 같은 법 시행령 제5조에 따라 공공조형물을 시에 기부 채납하는 것을 조건으로 한다.

1. 공공조형물 건립(이전·교체·철거) 신청서 : 별지 제1호서식

2. 공공조형물 건립(이전·교체·철거) 계획서 : 별지 제2호서식

3. 공공조형물 사후관리 계획서 : 별지 제3호서식

② 건립주체는 공공조형물을 이전·교체·철거하려는 경우 별지 제5호 서식에 따라 저작권자의 동의서를 제출해야 한다.

③ 건립주체는 공공조형물을 철거하려는 경우 공공조형물 심의위원회의 철거 현장 확인 후 별지 제6호서식의 공공조형물 철거 현장 확인서를 제출해야 한다.

④ 건립주체는 공공조형물을 건립(이전·교체·철거)를 완료한 경우 별지 제7호서식의 공공조형물 현장 확인서를 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

제5조(비용부담) 공공조형물 등의 건립비용은 건립주체가 부담한다.

제6조(공공조형물의 건립기준) ① 공공조형물의 건립기준은 다음 각 호와 같다.

1. 공공의 가치 구현과 도시경관과의 조화

2. 독창성·작품성 및 예술성의 구현

3. 지역의 정체성과 부합

4. 장소의 적합성·접근성 및 조망권 확보
 5. 규격 및 건립대지면적의 적정화
 6. 내구성 및 안전성 확보
 7. 주변 환경과의 조화
- ② 공공조형물 중 동상·기념비는 역사적 자료나 고증 등을 통하여 객관적인 평가가 정립된 인물 또는 사실로 한정하고, 다음 각 호의 사항을 고려하여 건립해야 한다.
1. 국난극복 및 국권수호에 대한 공헌도
 2. 정치·경제·사회·문화·예술·과학기술 등의 진흥·발전에 대한 기여도
 3. 대상 인물이나 사실에 대한 시민 공감도
 4. 내구성 및 안전성 확보
 5. 주변 환경과의 조화

제7조(공공조형물의 건립장소) 공공조형물을 건립할 수 있는 장소는 다음 각 호와 같다.

1. 공공시설 및 그 주변 환경과 조화를 이루고 안전에 지장이 없는 장소
2. 동상·기념비의 경우, 건립대상 인물의 출생지·활동지역·묘소 및 동명·가로명 등 인물과 관련성이 높은 장소

제8조(공공조형물의 건립대지면적) 공공조형물의 건립 대지면적은 다음 각 호에서 정하는 범위로 한다.

1. 조형물 : 안전별 심의
2. 동상 : 16제곱미터 이하
3. 기념비 : 탑형은 16제곱미터 이하, 비문형은 10제곱미터 이하

제9조(공공조형물 심의 위원회 설치) ① 시장은 공공조형물의 건립 및 관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 하남시 공공조형물 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두되, 효율적 운영을 위해 회의 개최 전에 비상설로 구성·운영한다.

1. 제6조에 따른 건립기준에 관한 사항
2. 제14조의 이의신청에 관한 사항
3. 공공조형물 건립의 필요성 및 적정성에 관한 사항
4. 공공조형물의 이전·교체·철거에 관한 사항
5. 공공조형물의 보수 및 보존처리에 관한 사항
6. 그 밖에 공공조형물의 건립 및 관리에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 제1항 제4호에 관한 사항 중 철거에 관한 사항을 심의하는 경우에는 심의 전에 미리 현장 확인을 해야 한다.

③ 위원회는 직무수행을 위하여 필요하면 관계 공무원·전문가 또는 이해관계인 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 총괄부서의 장, 주관부서의 장으로 하되, 필요한 경우에는 관련부서의 공무원 중에서 시장이 추가로 임명할 수 있다.

2. 위촉위원

가. 하남시의회에서 추천하는 시의원 1명

나. 공공조형물이 설치되는 지역 주민 대표

다. 공공조형물 등에 관하여 학식과 경험이 있는 해당 분야의 전문가 2명 이상

③ 위원회의 위원이 해당 조형물의 건립과 직접적인 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 안건의 심사 및 의결에 참여할 수 없다.

④ 위원회의 원활한 운영을 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 총괄부서의 담당 팀장이 된다.

제11조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 필요시 연다.

② 위원회의 회의는 제적위원 과반수 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 회의에 참석한 위원에게는 「하남시 각종위원회 실비 변상 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제12조(심의 예외) ① 제4조의 건립 신청을 접수한 주관부서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 위원회의 심의를 생략할 수 있으며, 총괄부서에 관한 사항을 통보해야 한다.

1. 예술창작 활동에 따른 전시를 목적으로 한 일시적인 설치
2. 디자인 공모 등의 절차를 거쳐 건립하는 공공조형물
3. 해당 조형물의 건립 등과 관련하여 위원회의 기능과 유사한 심의 또는 회의를 거친 경우

제13조(건립신청에 대한 처리) ① 제4조에 따른 건립신청서에 대한 처리절차는 다음과 같다.

1. 신청서를 접수한 주관부서에서는 건립 예정 장소의 여건과 지역주민들의 의견 등을 고려하여 실시한 사전타당성 조사 의견서를 붙여 위원회에 심의를 의뢰하여야 한다.
2. 공공조형물 총괄부서에서는 위원회를 개최하고 심의결과를 주관부서로 통보하여야 한다.
3. 주관부서에서는 위원회의 심의결과에 따라 건립주체에게 건립 여·부를 알려야 한다.
4. 주관부서는 건립주체가 심의 결과대로 공공조형물을 건립하도록 지도·감독하여야 하며, 건립결과를 총괄부서로 통보하여야 한다.

② 제1항제1호의 공공조형물 건립 타당성 조사 의견서에는 사업의 필요성, 대상지 적정성, 파급효과 및 주민의견 수렴에 대한 내용 등이 포함되어야 한다.

제14조(이의신청 등) ① 위원회 심의결과에 이의가 있는 자는 그 사실을

안 날로부터 15일 이내에 주관부서에 이의 신청을 할 수 있다. 다만, 이의 신청은 1회에 한한다.

② 주관부서에서는 제1항에 따라 이의신청을 받은 경우에는 위원회에 재심의를 요구하여야 한다.

제15조(공공조형물의 관리) ① 주관부서는 관리책임자를 지정하여 다음 각 호와 같이 공공조형물을 관리하여야 한다.

1. 별지 제4호 서식에 의한 관리대장 작성·비치

2. 공공조형물 및 그 주변 환경의 청결 유지

3. 공공조형물이 훼손된 경우에는 보수를 위한 필요한 조치를 하고 보수에 장기간이 소요되는 경우에는 안내판 설치 등 관리

② 주관부서는 모든 공공조형물에 대해 반기별 1회 이상 상태점검을 실시하여야 한다.

③ 건립주체가 직접 관리하는 공공조형물이 보수 및 보존처리가 필요한 경우에는 주관부서는 해당 공공조형물의 건립주체가 적기에 필요한 조치를 할 수 있도록 지도하여야 한다.

④ 주관부서는 설치된 공공조형물의 이전·교체 또는 철거를 하여야 할 사유가 발생한 경우에는 총괄부서에 이를 알리고, 위원회의 심의결과에 따라 조치하여야 한다.

⑤ 시장은 공공조형물의 효율적 관리를 위하여 관련법인 또는 단체에 관리업무를 위탁할 수 있다.

⑥ 제5항에 따라 관리업무를 위탁하는 경우에 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「하남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 따른다.

제16조(공공조형물의 활용) ① 시장은 공공조형물의 활용을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 수행하는 기관이나 법인 또는 단체 등에 예산의 범위에서 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 공공조형물의 홍보를 위한 간행물 제작

2. 공공조형물을 활용한 교육 등 프로그램 운영
 3. 그 밖에 시장이 공공조형물의 활용을 촉진하기 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따른 경비의 지원방법 및 절차 등은 「하남시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 건립 또는 건립 결정된 공공조형물은 이 조례에 따라 심의를 받은 것으로 본다.

공공조형물 건립(이전 · 교체 · 철거) 신청서

신 청 자	성 명 (단체명)		전화	
	주 소			
대 상	사업명			
	위 치			
	규 모			
건립대상자 (동상인 경우)	성명(한 자)		생년월일	
	생 존 기 간			
	주요업적개요			

「하남시 공공조형물의 건립 및 관리 등에 관한 조례」 제4조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

하나시장 귀하

구비서류 1. 공공조형물 건립(이전·교체·철거) 계획서(별지 제2호서식)

2. 대상자의 인적사항 및 업적(동상인 경우)

3. 공공조형물 제작 저작권자 경력서 1부

4. 그 밖의 증빙서류

[별지 제2호서식]

공공조형물 건립(이전 · 교체 · 철거) 계획서

1. 사 업 명:
2. 건립(이전 · 교체 · 철거)기간:
3. 사업개요
 - 가. 목적(취지):
 - 나. 위 치:
 - 다. 규 모:
 - 라. 모형 또는 형태: (별지 작성 가능)
 - 마. 재 질:
4. 작품설명:
5. 제 작 자:
6. 저작권자현황(성명, 연락처, 경력 등)
7. 사업비(조달계획 포함):
8. 그 밖의 사항

[별지 제3호서식]

공공조형물 사후관리 계획서

1. 사 업 명:
2. 사업개요:
3. 상세내역

구 분	세 부 계 획	비 고
총괄(주관) 부서	가. 건립주체: (연락처) 나. 총괄부서: (연락처) 다. 주관부서: (연락처) 다. 저작권자 현황 : (성명, 연락처, 이메일 등 기재)	(별지작성 가능)
공 공 조형물 유지보수 계획	가. 공공조형물 유지보수 - 관리주기(반기/분기별 1회) - 관리방법(도색, 세척 등 방법 기재) - 훼손 시 보수방법 나. 주변 환경 정비계획 다. 생애주기(존치기한) (목재, 벽화 등 공공조형물은 관리에 한계가 있으므로 최대 관리기간 기재) <예>건립일로부터 10/20/30년간	(별지작성 가능)
그 밖에 필요한 사항	※ 총괄(주관)부서 검토의견 포함	(별지작성 가능)

년 월 일

건립 주체 : (인, 서명)
총괄부서장 : (인, 서명)
주관부서장 : (인, 서명)

하남시장 귀하

[별지 제4호서식]

공공조형물 관리대장			
작품명		건립일자	
건립위치 (공공시설명)		사업비 (제작비)	
구조 및 규격		형상 (재질)	
건립주체	(성명/단체명, 연락처, 이메일 등)	저작권자 현황	(성명, 연락처, 이메일 등)
주관부서 (담당자)		생애주기 (존치기한)	
건립취지			
작품소개 (인물 또는 사실 소개)			
관리방법	(도색, 세척 등 관리방법, 훼손 시 보수방법 등 기재)		

공공조형물 위치(배치)도

공공조형물 전면사진 (5" × 7")

공공조형물 측면사진 (5" × 7")

공공조형물 후면사진 (5" × 7")

공공조형물 (이전·교체·철거) 저작권자 동의서				
저작권자	성명		연락처	
	주소			
대상 작품	작품명			
	위치			
	규모(mm)	• 규모 : 가로 , 세로 , 높이 • 재질 :		
	이전·교체·철거 사유			
	저작권자의견			
<p>본인은 상기 공공조형물의 (이전·교체·철거)에 대하여 위 의견과 같이 동의합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>저작권자명 (인, 서명)</p> <p>하남시장 귀하</p>				

공공조형물 철거 현장 확인서								
신청인	성명				전화 번호			
	주소							
저작권자	성명		주 소				전화 번호	
공공 조형물	종류		작품명		재료		규격	
	건립 위치				색상		작품 가액	
심의 위원 의견								
<p>철거 계획 심의를 신청한 공공조형물에 대하여 위와 같이 확인함.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> <p>확 인 자 하남시 공공조형물심의위원</p> <p>확 인 자 하남시 공공조형물심의위원</p> <p>확 인 자 하남시 공공조형물심의위원</p> <p>입 회 자 직급 성명</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(인, 서명)</p> <p>(인, 서명)</p> <p>(인, 서명)</p> <p>(인, 서명)</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">붙임 : 공공조형물 현장 사진 1부. (원경, 근경사진 등)</p> <p style="margin-top: 20px; font-size: 1.2em;">하남시장 귀하</p>								

[별지 제7호서식]

공공조형물 현장 확인서

신 청 인	성 명							연락처		
	주 소									
저작권자	성 명		주 소					전화 번호		
공공 조형물	종 류		작품 명		재료		규격			
	건립 위치				색상		작품 가액			
심의결과										
<p>「하남시 공공조형물의 건립 및 관리 등에 관한 조례」 제4조에 따라 공공조형물을 적합하게 건립(이전·교체·철거)하였음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>확 인 자 하남시 공공조형물심의회원(인, 서명)</p> <p>확 인 자 하남시 공공조형물심의회원(인, 서명)</p> <p>입 회 자 직급 성명(인, 서명)</p> <p>붙 임 : 공공조형물 건립결과 사진 1부. (원경,근경사진)</p> <p>하남시장 귀하</p>										

국토의 계획 및 이용에 관한 법률

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

13. "공공시설"이란 도로·공원·철도·수도, 그 밖에 대통령령으로 정하는 공공용 시설을 말한다.

국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령

제4조(공공시설) 법 제2조제13호에서 "대통령령으로 정하는 공공용시설"이란 다음 각 호의 시설을 말한다.

1. 항만·공항·운하·광장·녹지·공공공지·공동구·하천·유수지·방화설비·방풍설비·방수설비·사방설비·방조설비·하수도·구거
2. 행정청이 설치하는 주차장·운동장·저수지·화장장·공동묘지·불안시설
3. 「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」 제2조제3호다목에 따른 시설

공유재산 및 물품 관리법

제7조(기부채납) ① 지방자치단체의 장은 제4조제1항 각 호의 재산을 지방자치단체에 기부하려는 자가 있으면 대통령령으로 정하는 바에 따라 받을 수 있다.

② 제1항에 따라 기부하려는 재산이 지방자치단체가 관리하기 곤란하거나 필요하지 아니한 것인 경우 또는 기부에 조건이 붙은 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기부에 조건이 붙은 것으로 보지 아니한다.

1. 행정재산으로 기부하는 재산에 대하여 기부자, 그 상속인, 그 밖의 포괄승계인에게 무상으로 사용허가하여 줄 것을 조건으로 그 재산을 기부하는 경우
2. 행정재산의 용도를 폐지하는 경우 그 용도에 사용될 대체시설을 제공한 자, 그 상속인, 그 밖의 포괄승계인이 그 부담한 비용의 범위에서 제40조제1항제3호에 따라 용도폐지된 재산을 양여할 것을 조건으로 그 대체시설을 기부하는 경우

공유재산 및 물품 관리법 시행령

제5조(기부채납) ① 지방자치단체의 장은 법 제7조제1항에 따라 기부(寄附)를 받아들일 때에는 기부자로부터 다음 각 호의 사항을 분명하게 적은 기부서와 권리 확보에 필요한 서류를 받아야 한다. 이 경우 지방자치단체의 장은 필요한 경우 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 재산의 건물등기사항증명서 또는 토지등기사항증명서, 건축물대장, 토지대장, 임야대장, 지적도나 임야도 등을 확인하여야 한다.

1. 기부할 물건의 표시
2. 기부자의 명칭, 성명(법인의 경우는 그 대표자의 성명) 및 주소
3. 기부의 목적
4. 기부할 물건의 가격
5. 기부할 물건의 도면

② 지방자치단체의 장은 대표자가 기부하는 경우에는 그 대표자임을 증명하는 서류와 각 기부자의 성명·주소 및 기부 재산 등을 적은 명세서를 제1항의 기부서에 첨부하게 하여야 한다.

③ 기부자와 그 상속인 또는 그 밖의 포괄승계인이 법 제20조제3항 단서에 따라 지방자치단체의 장의 승인을 받아 행정재산을 다른 자에게 사용·수익하게 하려는 경우에는 법 제20조제1항에 따라 사용·수익 허가를 받은 기간 이내에 다음 각 호의 사항을 적은 전대차(轉貸借)사업계획서를 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

1. 전대(轉貸)하려는 재산의 표시
2. 전대하려는 재산의 사용목적, 수익방법 및 사용·수익기간
3. 해당 재산을 전대받아 사용·수익하려는 자의 성명 및 주소

④ 법 제7조제2항 본문에서 "기부하려는 재산이 지방자치단체가 관리하기 곤란하거나 필요하지 아니하는 것인 경우"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 무상 사용·수익허가기간이 지난 후에도 해당 지방자치단체가 직접 사용하기 곤란한 경우
2. 재산 가액(價額) 대비 유지·보수비용이 지나치게 많은 경우
3. 무상 사용·수익허가기간이 20년을 초과하는 경우
4. 그 밖에 지방재정에 이익이 없는 것으로 인정되는 경우

⑤ 기부를 조건으로 건물이나 그 밖의 영구시설물을 축조하는 경우에는 지방자

치단체의 장은 사용·수익허가를 하기 전에 기부 등에 관한 계약을 체결하거나 이행각서를 받아야 한다.

스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

3. "스마트도시기반시설"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 시설을 말한다.
다. 스마트도시서비스의 제공 등을 위한 스마트도시 통합운영센터 등 스마트도시의 관리·운영에 관한 시설로서 대통령령으로 정하는 시설

민 법

제777조(친족의 범위) 친족관계로 인한 법률상 효력은 이 법 또는 다른 법률에 특별한 규정이 없는 한 다음 각호에 해당하는 자에 미친다.

1. 8촌 이내의 혈족
2. 4촌 이내의 인척
3. 배우자