

# 하남시 백년도시위원회 설치 및 운영에 관한 조례안

의안 번호	1768
----------	------

제출연월일 : 2018. . .

제 출 자 : 하 남 시 장

## 1. 제안이유

- 급성장하는 하남시의 도시계획, 일자리, 복지 등 모든 분야에 대한 주요 정책 및 미래발전 구상을 시민과 함께 만들어 갈 수 있도록 백년도시위원회 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 위원회의 주요 기능(안 제2조)
- 나. 위원회의 구성 및 자격(안 제3조)
- 다. 분과위원회의 역할(안 제5조)
- 라. 위원의 임기(안 제7조)
- 마. 위원의 위촉 해제사유(안 제8조)
- 바. 위원의 제척 및 기피사유(안 제9조)
- 사. 위원회 활동 등에 대한 비용지원(안 제14조)

## 3. 제정조례안 : 덧붙임

## 4. 신구조문 대비표 : 해당없음

## 5. 관계법령 발췌서 : 해당없음

## 6. 예산수반 사항 : 해당 없음

## **7. 입법예고 결과**

가. 입법예고기간 : 2018년 10월 2일 ~ 10월 16일 (15일간)

나. 의견내용 : 의견없음

## **8. 부서협의 결과**

가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음

나. 성별영향 분석평가 : 의견없음

## **9. 참고사항 : 해당없음**

## **10. 관련부서 : 경기도 기획담당관**

## 하남시 백년도시위원회 설치 및 운영에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 시의 중요 정책과 현안 사업 등에 대한 자문 및 제안을 통해 원활한 시정 운영을 도모하기 위하여 하남시 백년도시위원회를 설치하고 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** ① 하남시 백년도시위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항 중 하남시장(이하 “시장”이라 한다)이 위원회에 회부하는 사항에 대해 심의·자문한다.

1. 시의 주요 시책 및 현안에 관한 사항
2. 중요 정책 및 공약 이행에 관한 사항
3. 그 밖에 시장이 위원회에 부의하는 사항

② 위원장은 필요하다고 판단하는 사항에 대해 자체적으로 심의·자문을 시행할 수 있다. 이 경우 위원장은 해당 심의의 주요 내용을 지체 없이 시장에게 통보해야 한다.

③ 위원장은 위원회의 심의·자문 결과를 서면으로 시장에게 보고한다.

④ 시장은 위원회의 심의·자문 결과를 가능한 한 시정 운영에 반영해야 한다.

**제3조(구성)** ① 위원회는 위원장 및 부위원장 2인을 포함한 50인 이내의 위원으로 구성한다. 또한 위원 구성은 특정 성(性)이 100분의 60을 넘지 않도록 노력하여야 한다.

② 위원장 및 부위원장 1인은 위원 중에서 호선하며, 부위원장 1인은 시장이 지명하는 사람으로 한다.

③ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 선임한다.

1. 하남시의회에서 추천하는 하남시의회 의원(이하 “시의원”이라 한다)
2. 연구기관 및 전문단체의 임원, 연구원 또는 전문가

3. 분야별 식견과 경험이 풍부한 사람으로 시장이 인정하는 사람
4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 하남시민
- ④ 분과위원회 주요 업무 담당 국장은 위원회의 당연직 위원이 된다.
- ⑤ 위원회는 시정에 대한 하남시민(이하 “시민”이라 한다)의 평가 및 시민 의견수렴 등을 위하여 위원회 산하에 시민 모니터링단을 둘 수 있다.

**제4조(위원장)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 직무를 총괄한다.

- ② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이하게 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제5조(분과위원회)** ① 위원회는 사무처리의 전문성 및 효율성을 확보하기 위하여 다음 각 호와 같이 분야별로 분과위원회를 운영한다.

1. 기획조정위원회 : 각 분과위원회의 사무 총괄 및 조정 등
2. 일자리경제위원회 : 일자리, 경제, 농업 등
3. 복지문화위원회 : 보건·복지, 문화·관광, 교육, 여성 등
4. 안전도시위원회 : 안전, 도시정책, 녹지 등
5. 교통환경위원회 : 교통, 환경, 건설, 자원순환 등
6. 자치행정위원회 : 주민자치, 공공갈등, 일반행정 등

② 기획조정위원회는 시장이 지명한 부위원장이 분과위원장이 되며, 위원은 호선에 의해 선출된 부위원장, 기획조정위원회를 제외한 각 분과위원회의 분과위원장을 포함해 총 13명 이내로 구성하되, 주요 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 위원회 운영과 일정 조정에 관한 사항
2. 분과위원회 담당 업무의 조정 및 관리에 관한 사항
3. 정책 추진 과정에서 발생하는 이견에 대한 권고
4. 시민 모니터링단의 관리 및 활용에 관한 사항
5. 그 밖에 각 분과위원회에서 부의하는 사항

③ 기획조정위원회 위원은 다른 분과위원회 위원을 겸할 수 있다.

④ 기획조정위원회를 제외한 각 분과위원회는 분과위원장 1명과 각 분과위

원회 주요 업무 담당 국장을 포함하여 10명 이내의 분과위원으로 구성한다.

⑤ 기획조정위원회를 제외한 각 분과위원장은 위촉직 분과위원 중에서 호선하며, 분과위원회를 대표하고 분과위원회의 사무를 총괄한다.

⑥ 각 분과위원회의 운영을 지원하기 위하여 위원회별 간사 1명을 둔다. 기획조정위원회 간사는 위원회 담당부서의 장이 되며, 기획조정위원회를 제외한 각 분과위원회 간사는 각 분과위원회별 주요업무 담당 실·국의 주무과장으로 한다

**제6조(회의)** ① 위원회의 정기회의는 분기별 1회로 하며, 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원회 임시회의를 소집할 수 있다. 분과위원회 정기회의는 분기별 1회로 하며 분과위원회 임시회의는 위원장이나 분과위원장의 요구에 의해 소집할 수 있다.

② 제1항 규정에 의하여 회의를 소집하고자 하는 경우 위원장 또는 분과위원장은 회의의 일시·장소 및 부의안건을 회의 개최 5일전까지 각 위원에게 서면 또는 유선으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 위원회 및 분과위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회 및 분과위원회는 회의록을 작성 비치하고 공개를 원칙으로 하되 내부검토, 의사결정단계 등 필요시 공개하지 않을 수 있다.

**제7조(임기)** ①위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있고, 당연직 위원과 시의원의 임기는 그 직에 재임하는 기간으로 한다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제8조(위촉 해제)** 위원장은 위원 등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 위촉을 해제를 시장에게 건의할 수 있다.

1. 위원회의 업무를 소홀히 하거나 품위손상, 비밀의 누설 등으로 직무를 수행하는데 부적절하다고 인정될 경우
2. 제척 사유가 있는 위원이 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우
3. 시의원, 기관·단체의 연구원, 전문가 자격으로 위촉된 위원의 신분이 변동된 경우
4. 질병, 해외출장(6개월 이상) 등의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우

**제9조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원은 심의의 공정을 기하기 위하여 다음 각호의 사항에 해당하는 경우 위원회의 심사·결정에서 제척된다

1. 위원 본인과 관계가 있는 사항
2. 위원 본인과 친족이거나 친족이었던 사람과 관계가 있는 사항

② 위원은 자신이 제1항에 해당된다고 인정하는 경우에는 기피 또는 회피(回避) 할 수 있다. 당사자는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원장의 판단 또는 기획조정위원회 회의를 통하여 결정된다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

**제10조(안건의 제출)** ① 위원은 위원회에 안건을 제출할 수 있으며, 위원장은 제출된 안건을 소관 분과위원회에 배부한다.

- ② 분과위원회는 배부 받은 안건을 심의하여 그 결과를 위원회에 제출한다.
- ③ 위원회는 제출된 안건에 대하여 필요한 경우 조사·연구 등을 할 수 있다.

**제11조(자문 등)** ① 위원장은 필요한 경우 위원회의 회의를 개최하지 아니하고 일부위원에게 자문을 요청할 수 있다.

② 위원장은 필요한 경우 위원회의 위원이 아닌 자로 하여금 위원회에 출석하여 발언하게 할 수 있다.

**제12조(관계기관 등 협조)** 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 때에는 공무원이나 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계기관·단체 등에 대하여 자료 및 의견의 제출 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

제13조(비밀엄수의 의무) 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제14조(수당 등 비용지원) ① 위원회 등에 출석한 위원, 관계전문가, 시민 모니터링단 등에 대하여는 예산의 범위에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

② 시장은 시민 모니터링단 및 기타 시민 의견수렴 과정에의 적극 참여자에 대해서는 보상 또는 포상할 수 있다.

③ 제10조 제3항 규정에 의한 조사 및 연구가 실시된 경우에는 예산의 범위에서 그 조사 및 연구에 필요한 실비를 지원할 수 있다.

제15조(운영세칙) 이 조례에 규정한 것 외에 위원회 운영 등에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (다른 조례의 폐지) 하남시 시정정책자문위원회 구성 및 운영에 관한 조례는 폐지한다.

소관부서		혁신기획관
입안자	부서장 직위·성명	혁신기획관 김 동 화
	팀장 직위·성명	혁신기획팀장 박 춘 오
	담당자 성명·전화번호	정 희 석 (790-5090)