

하남시 다함께돌봄센터 설치 및 운영 조례안

의안 번호	1792
----------	------

제출연월일 : 2018. . .
제 출 자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

- 지역 중심의 돌봄체계 구축 및 초등돌봄 사각지대를 해소하고 적절한 돌봄지원을 위해 설치 운영하는 다함께돌봄센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정하는 조례를 제정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 명칭 및 설치(안 제3조)
나. 기능(안 제4조)
다. 운영(안 제6조)
라. 수탁자의 의무 및 행위의 금지(안 제9조 ~ 제10조)
마. 운영위원회 구성 및 기능(안 제17조 ~ 제18조)

3. 제정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문대비표 : 해당없음

5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

6. 예산수반사항 : 해당없음

7. 입법예고결과

- 가. 입법예고기간 : 2018년 10월 19일 ~ 2018년 11월 8일 (21일간)
나. 의견 내용 : 의견없음

8. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의 : 의견없음

나. 성별영향 분석평가 : 의견없음

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 여성가족국 가족다문화과

하남시 다함께돌봄센터 설치 및 운영 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「저출산·고령사회기본법」 제8조와 「아동복지법」 제4조 및 「사회보장기본법」 제5조에 따라 지역중심의 돌봄 체계 구축 및 초등 돌봄 사각지대를 해소하고 적절한 돌봄 지원을 위해 설치 운영하는 돌봄 센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “일시·긴급 돌봄”이란 학교휴업, 방과 후, 보호자의 일시 출장 등 이용 아동의 긴급사유가 발생할 때 돌봄 서비스를 제공하는 것을 말한다.
2. “돌봄 종사자”란 일정한 자격을 가지고 이용아동을 보호하는 센터장, 돌봄교사, 활동교사, 조리사 등을 말한다.
3. “이용아동”이란 소득과 무관하게 하남시에 주민등록을 두고 거주하고 있는 만 6세~12세 초등학교 중 돌봄이 필요한 모든 아동을 말한다.

제2장 다함께돌봄센터

제3조(명칭 및 설치) ① 돌봄 센터의 명칭은 하남시 다함께돌봄센터 (이하 “센터”라 한다)로 한다. 다만, 각 센터별 고유 명칭을 병기 사용할 수 있다.

② 센터는 쾌적하고 안전한 입지에 설치하는 것을 원칙으로 하여 공공시설, 마을회관, 아파트 커뮤니티센터, 도서관 등 접근성이 높고 개방된 안전한 시설을 리모델링하여 설치한다.

제4조(기능) 센터는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 맞벌이 가정 등의 자녀를 늦은 시간까지 보호하고 초등학교 방과 후 및 긴급 상황 발생 시 일시·긴급 돌봄
2. 아동의 등·하원 지원, 간식지원, 숙제지도, 놀이활동, 아동·부모돌봄 상담, 독서지도, 휴식, 특별활동 등 프로그램 운영
3. 그 밖의 돌봄 아동을 위한 아동별 서비스 프로그램 운영

제5조(입소 우선 순위) ① 센터 이용 아동 신청이 많은 경우 입소 순위는 저학년, 돌봄 필요시간, 맞벌이 가정, 다자녀 가정, 다문화 가정 순으로 하고, 동일 순위 내 경합이 있을 경우 입소 대기 신청 순서에 따라 순위를 결정한다. 다만, 센터 지역별 여건에 따라 달리 정하여 운영할 수 있다.

② 센터 설치를 위해 커뮤니티센터를 무상임대하는 아파트 단지의 경우에는 무상임대 주체와 협의하여 50~70% 범위 내에서 해당 단지 아동을 우선 이용하게 할 수 있다.

제6조(운영) ① 센터는 시장이 관리·운영 한다. 다만, 센터의 효율적 운영 등을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 비영리법인 또는 비영리단체, 개인에게 위탁운영 할 수 있다. 단, 개인은 조례 제7조에 따른 관리자의 자격을 가진 사람이어야 한다.

② 센터의 위탁기간은 5년으로 하되 시장이 필요하다고 인정하는 때에는 재위탁 할 수 있다.

③ 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 하며, 이 경우 시장은 센터를 효율적으로 운영할 수 있는 자질과 재정적 부담능력 등을 고려하여 수탁자를 결정하여야 한다.

1. 돌봄센터 위탁운영 신청서(별지 2호 서식)
2. 법인의 정관, 등기부 등본 및 출연금 등에 관한 서류
3. 관련 단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우)
4. 경매의 지급 및 변재능력에 관한 서류(개인일 경우)

5. 센터장, 대표의 자격 및 경력을 증명하는 서류
6. 돌봄센터 운영 계획서(운영 및 유지방법 등을 포함)
- ④ 시장은 제1항에 따라 센터를 위탁하고자 하는 경우 위탁의 기준, 절차 및 방법 등을 시 게시판이나 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제7조(돌봄종사자 임명) ① 보건복지부 연도별 다함께 돌봄 운영지침의 자격 기준을 갖춘 사람 중에서 공개경쟁을 원칙으로 채용한다.

② 센터 운영에 따른 종사자는 관리자 1인과 돌봄교사 1인(시간제 돌봄교사는 2인)을 필수 인력으로 배치하여야 한다.

③ 센터장은 시장이 임명한다. 다만, 법인·단체·개인에게 위탁 운영하는 경우 수탁자가 임명하고, 14일 이내에 시장에게 서면보고 하여야 한다.

④ 시장은 돌봄 센터장이 부적격자를 종사자로 임명하였을 경우에는 그 종사자 임명을 철회하도록 하여야 한다.

⑤ 종사자 복무에 관한 사항은 다함께돌봄센터 운영 지침 및 지역아동센터 지원 지침 등 관계규정을 준용한다.

제8조(보수) 센터 종사자에게는 예산의 범위 내에서 매년 보건복지부장관이 정하는 보육교직원 인건비 및 어린이집 보조교사 지급기준을 준용하여 보수를 지급한다. 다만, 채용인력의 자격증 소지, 경력, 근무시간 등을 고려하여 예산범위 내에서 조정하여 지급할 수 있다.

제9조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 보조금 및 보호사업과 관련한 수입금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 수탁자는 관련 법규와 이 조례에서 정한 규정과 위·수탁계약 조건을 준수 하여야 한다.

③ 수탁자는 센터 시설 및 재산에 대하여 관리 책임을 진다.

④ 수탁자는 센터 시설을 개축하거나 변경하고자 할 때에는 시장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 수탁자는 아동의 안전사고를 대비하여 보험가입, 시설물 안전관리 정비대장 비치 등 필요한 조치를 하여야 한다.

⑥ 수탁자는 센터 종사자를 관리함에 있어 「근로기준법」 「국민건강보험법」 「국민연금법」 「산업재해보상보험법」 「고용보험법」 등 관련 법령을 준수하여야 한다.

제10조(행위의 금지) 수탁자는 시장의 승인 없이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 센터 재산 및 수입금 등의 목적 외 사용
2. 재산의 처분 행위
3. 제3자에게 재산 또는 권리를 임대하거나 사용하게 하는 행위
4. 재산의 원상을 변경하는 행위

제11조(위탁의 해지) ① 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 그 위탁을 해지할 수 있다.

1. 시장이 직접 운영할 필요가 있을 경우
2. 수탁자가 관계법규, 이 조례 및 위탁계약 내용을 위반한 경우
3. 수탁자가 정신적·신체적 장애가 심하여 돌봄사업 수행이 곤란할 경우
4. 수탁자가 사회적 물의를 일으키거나 그 밖에 공익상 돌봄센터를 운영 따라 위탁이 해지된 수탁자는 센터장도 해임된 것으로 본다.

③ 시장은 제1항에 따라 위탁을 해지하고자 하는 경우 그 사유를 문서로 수탁자에게 통지하고, 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 수탁자가 위탁 운영할 의사가 없는 경우에는 진술을 생략할 수 있다.

제12조(비용의 보조) 시장은 센터 사업의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 비용을 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

1. 센터 종사자의 인건비, 처우개선비, 초과근무수당, 교육연수비

2. 센터 시설유지·기능보강사업 등에 필요한 운영비용
3. 센터 비품구입 및 교재 교구비
4. 센터 이용 아동의 급식비
5. 센터 이용 아동의 현장 체험 학습비, 행사비 등
6. 그 밖의 시장이 필요하다고 인정하는 비용

제13조(보조금의 반환 등) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보조금의 일부 또는 전부의 반환을 명할 수 있다.

1. 센터 운영이 정지·폐쇄 또는 취소되었을 때
2. 사업의 목적 이외에 보조금 사용
3. 허위 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 교부

② 법령 또는 조례를 위반하여 행정처분이 이루어진 경우 행정처분이 종료 될 때까지 일정기간 보조금 지급을 보류·제한할 수 있다.

제14조(지도감독) ① 시장은 센터를 위탁하여 운영하는 경우에는 센터의 시설 및 운영 전반에 대하여 보고하게 하거나, 관련 공무원에게 장부 또는 관련 서류를 조사하고 수시로 지도·점검 하게 할 수 있다.

② 센터는 제1항의 지도·감독 결과 시장이 시정을 요구한 경우에는 이를 시정조치 후 보고하여야 한다.

제15조(이용시간) 센터 이용시간은 오후돌봄 13:00 ~ 17:00, 저녁돌봄 17:00 ~ 21:00로 한다. 다만 학부모 등으로 구성되는 각 센터별 운영위원회 결정에 따라 달리 운영할 수 있다. 이 경우 변경 시행 전 시장의 승인을 받아야 한다.

제16조(휴관) 센터의 휴관일은 「관공서의 공휴일에 관한규정」을 따르는 것을 원칙으로 한다.

제3장 다함께돌봄센터 운영위원회

제17조(운영위원회 구성) ① 시장은 센터 간 돌봄 서비스 연계·협력 강화를 증진하기 위하여 다함께돌봄센터 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성한다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 하되 홀수로 구성한다. 이 경우 위촉직 위원은 남녀의 비율을 어느 한쪽이 60퍼센트를 넘지 않도록 노력하여야 한다.

③ 위원회의 위원장은 센터업무 관련 국장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선하며 간사는 담당업무팀장으로 한다.

④ 운영위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하되, 센터업무 관련 과장과 초등돌봄교실 및 학교돌봄 업무 관련 과장은 당연직으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장이 위촉하는 사람이 된다. 이 경우 제1호부터 제8호까지에 해당하는 위원이 각각 1명 이상 포함되어야 한다.

1. 시의회 의원
2. 관할 교육지원청에서 아동 관련 업무를 담당하고 있는 사람
3. 관내 초등학교 교장 및 교사
4. 학부모 및 학생 대표
5. 센터 시설 대표
6. 센터 설치 시설 관계자
7. 경찰서의 아동·청소년 업무를 담당하고 있는 사람
8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제18조(운영위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 센터 운영계획 심의·자문
2. 센터 시설 간의 연계 및 조정
3. 센터 위탁·연장 및 계약 해지 등에 관한 사항
4. 관련 기관과의 돌봄 공동 수요조사 실시
5. 그 밖의 센터 운영 및 지원에 관하여 시장이 부의하는 안건

제19조(위원의 임기) 위원회 위원 임기는 3년으로 한다. 다만, 공무원인
위원의 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 하며 보궐된 위원의 임기
는 전임 위원의 남은 기간으로 한다.

제20조(해촉) 시장은 위촉 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경
우에는 해당 위원을 해촉 할 수 있다.

1. 위원이 위원직의 사임의사를 표시한 경우
2. 질병, 해외출장 그 밖의 사유 등으로 6개월 이상 직무를 수행할 수
없을 경우
3. 품위손상 등으로 직무수행에 적합하지 아니하다고 인정될 때

제21조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 안건이 다음 각 호의 사항에 해
당하는 경우에는 위원회의 심사·결정에서 제척된다.

1. 위원 본인과 관계가 있는 사항
2. 위원 본인과 친족이거나 친족이었던 사람과 관계가 있는 사항

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있는 경우 기피 또는 회피(回避)
할 수 있다. 당사자는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로
기피여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참
여하지 못한다.

제22조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되 정기회
의는 연 1회 소집하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
수시로 소집할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬
성으로 의결한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장
이 직무를 대행한다.

제23조(수당 등) 위원회의 회의에 참석한 위원에 대하여는 예산의 범위 안

에서 「하남시 각종위원회 실비변상조례」에서 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제24조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		여성보육과
입 안 자	부서장 직위·성명	여성보육과장 정 향 미
	팀장 직위·성명	아동복지팀장 임 은 수
	담당자 성명·전화번호	임 은 수 (790-5847)

[별지 제1호서식]

다함께 돌봄 서비스 신청서						처리기간	
						7일 이내	
이용아동 일반사항	성명	(한글)					
	생년월일				성별	남 / 여	
	학교/미취학				휴대번호		
	건강상태	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 허약 <input type="checkbox"/> 기타()					
주소				보호자			
				휴대전화			
보호자 긴급연락	성명		관계		생년월일		
	성명		관계		생년월일		
가정환경	주거형태	<input type="checkbox"/> 단독주택 <input type="checkbox"/> 다세대주택 <input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 기타()					
	거주상태	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타()					
	돌봄정도	<input type="checkbox"/> 맞벌이(부부 모두 전일제) <input type="checkbox"/> 맞벌이(전일제+시간제) <input type="checkbox"/> 3명이상 다자녀 가정아동 <input type="checkbox"/> 한부모가정,다문화가정,조손가정,장애인가정의 아동 <input type="checkbox"/> 교육급여 등 저소득 가정의 아동					
돌봄욕구	필요요일	<input type="checkbox"/> 월요일 <input type="checkbox"/> 화요일 <input type="checkbox"/> 수요일 <input type="checkbox"/> 목요일 <input type="checkbox"/> 금요일 <input type="checkbox"/> 토요일 <input type="checkbox"/> 방학·휴업 <input type="checkbox"/> 특정기간 <input type="checkbox"/> 비정기					
	필요시간	<input type="checkbox"/> 상시돌봄 (시 분 ~ 시 분) <input type="checkbox"/> 일시돌봄 ()신청일, 필요시간 기재					
기타욕구 및 참고사항							
상기 아동에 대한 돌봄이 필요하여 다함께 돌봄을 신청합니다.							
20 년 월 일							
보호자 (인)							
「개인정보보호법」 및 「사회복지사업법」에 따라 돌봄서비스 대상자 선정,서비스 제공 및 연계, 이용아동 만족도 조사를 위한 개인정보 수집·조회·이용에 동의 합니다.							
동의자(보호자) (인)							
하남시장 귀하							

[별지 제2호서식]

돌봄센터 위탁운영 신청서				
신청인	①성명(법인.단체의 대표자)		②법인.단체명	
	③주 소	(전화 :)		
	④생년월일			
돌봄센터장	⑤성 명			
	⑥주 소	(전화 :)		
	⑦생년월일			
시설개요	⑧명 칭			
	⑨소 재 지	(전화 :)		
<p>「하남시 다함께돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제6조에 따라 위와 같이 돌봄센터 시설운영을 위탁 받고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명)</p> <p>하 남 시 장 귀 하</p>				
※ 구비서류				수 수 료
1 법인의 정관, 등기부등본 및 출연금 등에 관한 서류(법인인 경우에 해당합니다) 2. 관련단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우만 해당합니다) 3. 경비의 지급 및 변제능력에 관한 서류(개인인 경우만 해당합니다) 4. 돌봄센터장 및 대표의 자격 및 경력을 증명하는 서류 5. 돌봄센터 운영계획서(운영경비와 유지방법을 포함합니다) * 구비서류중 등기부등본 등을 행정정보의 공동이용을 통하여 신청기관에서 확인할 수 있는 경우에는 당해 서류의 제출을 생략할 수 있습니다.				없 음

[별표 1]

돌봄 종사자 자격기준

- 직종별 자격 기준을 갖추는 것을 권장하며, 법령에 명시된 종사자의 결격 사유에 해당되지 않아야 함
 - ※ 「아동복지법 시행령」 제52조 및 별표12. 부칙제3조. 「사회복지사법」 제7조제3항 및 제35조제2항
 - 모든 종사자는 신원증빙, 아동학대 및 성범죄 이력조회, 건강진단서 제출
 - ※ 「아동복지법」 제29조의3제3항에 따른 아동학대관련범죄 이력 조회 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제1항에 따라 범지경력을 조회하여야 함
 - ※ 건강진단서(채용)의료원 가능

직 종 별	자 격 기 준
관 리 자 (센터장)	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사업법에 따른 사회복지사2급 이상의 자격을 취득 후 사회복지사업법 혹은 아동복지법에 근거한 시설에서 3년 이상 종사한 경력자 • 교육법에 근거하여 교원자격증을 받고 3년 이상 학교·학원 등에서 종사한 경력자 • 영유보육법에 따른 보육교사1급 자격 취득 후 보육시설에서 3년 이상 종사한 경력자
시간제 돌봄교사	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사업법 따른 사회복지사 2급 이상 자격자 • 교육법에 근거한 교원자격증 소지자 • 영유아보육법에 따른 보육교사2급 자격증 소지자 • 그 외 아동복지시설, 보육시설, 아이돌봄 서비스, 육아품앗이 등에서 1년이상 종사한 경험이 있고 이를 경력증명서 제출할 수 있는 자 • 단 영어, 미술, 체육 등 아동의 다양한 놀이 활동을 유도할 수 있는 특기자의 경우반일제 채용 가능(단졸업증명서, 인증서제출)
활동 교사	<ul style="list-style-type: none"> • 생활체육강사, 육아품앗이, 아이돌봄서비스, 지역주민 및 학부모 자원봉사활동 및 사회복지시설실습생 • 단, 활동교사는 사회복지사및보육교사, 교원자격증미소자인 경우 돌봄교육 이수 필수
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 위 자격증을 충족하여야 하고 아동복지법 및 사회복지사업법에 근거한 결격사유에 해당하지 않은 사람

관계법령 발췌서

■ 저출산·고령사회기본법

제8조(자녀의 출산과 보육 등) ① 국가 및 지방자치단체는 모든 자녀가 차별받지 아니하고 안전하고 행복한 생활을 영위하며 교육과 인성함양에 도움을 주는 사회환경을 조성하기 위한 시책을 강구하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 자녀를 임신·출산·양육 및 교육하고자 하는 자가 직장 생활과 가정생활을 병행할 수 있도록 사회환경을 조성·지원하여야 한다.

③ 국가 및 지방자치단체는 자녀를 양육하려는 자에게 양질의 보육서비스를 제공하기 위한 시책을 강구하여야 한다.

■ 아동복지법

제4조(국가와 지방자치단체의 책무) ① 국가와 지방자치단체는 아동의 안전·건강 및 복지 증진을 위하여 아동과 그 보호자 및 가정을 지원하기 위한 정책을 수립·시행 하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 보호대상아동 및 지원대상아동의 권익을 증진하기 위한 정책을 수립·시행하여야 한다.

③ 국가와 지방자치단체는 아동이 태어난 가정에서 성장할 수 있도록 지원하고, 아동이 태어난 가정에서 성장할 수 없을 때에는 가정과 유사한 환경에서 성장할 수 있도록 조치하며, 아동을 가정에서 분리하여 보호할 경우에는 신속히 가정으로 복귀할 수 있도록 지원하여야 한다.

④ 국가와 지방자치단체는 장애아동의 권익을 보호하기 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.

⑦ 국가와 지방자치단체는 아동의 보호자가 아동을 행복하고 안전하게 양육하기 위하여 필요한 교육을 지원하여야 한다.

■ 사회보장기본법

제5조(국가와 지방자치단체의 책임) ① 국가와 지방자치단체는 모든 국민의 인간다운 생활을 유지·증진하는 책임을 가진다.

② 국가와 지방자치단체는 사회보장에 관한 책임과 역할을 합리적으로 분담하여야 한다.

③ 국가와 지방자치단체는 국가 발전수준에 부응하고 사회환경의 변화에 선제적으로 대응하며 지속가능한 사회보장제도를 확립하고 매년 이에 필요한 재원을 조달하여야 한다.

④ 국가는 사회보장제도의 안정적인 운영을 위하여 중장기 사회보장 재정추계를 격
년으로 실시하고 이를 공표하여야 한다.