

2018년 공유재산 관리계획 2차 변경(안)

| | |
|----------|------|
| 의안 번호 | 1799 |
|----------|------|

제출연월일 : 2018. 11. .

제 출 자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

- ☐ 하남시 지역현안1지구 사업자인 하남마블링시티개발(주)로부터 지역현안 1지구 내 건립중인 세미도서관의 기부채납 신청서가 접수되었으며,
- ☐ 관련법령 및 관련부서 의견 등 종합 검토결과 우리 시 재산으로 취득함이 타당하여 2018년 공유재산 관리계획에 변경 제안코자 함

2. 관련근거

- ☐ 공유재산 및 물품관리법 제10조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등)
- ☐ 공유재산 및 물품관리법 시행령 제5조 (기부채납)
- ☐ 공유재산 및 물품관리법 시행령 제7조(공유재산의 관리계획)
- ☐ 하남시 공유재산관리조례 제12조(공유재산 관리계획)
- ☐ 하남시 공유재산관리 조례 시행규칙 제11조 (기부채납)

3. 주요내용

- ☐ 세미도서관 기부채납

| 구분 | 토 지 | 건 물 | 비고 |
|---------|-------------------------|--------------------------|----|
| 주 소 | 하남시 풍산동 402-2(세미로1길 15) | | |
| 시 설 규 모 | 부지면적 660㎡ | 연면적 1,322.72㎡(지하1층~지상3층) | |
| 재 산 가 액 | 약 2,000백만원 | 약 3,000백만원 | |
| 지목·구조 | 대지 | 철근콘크리트 | |

- 기 부 자 : 하남마블링시티개발(주)
- 받 는 자 : 하남시장(하남시립도서관장)
- 용 도 : 교육연구시설(공공도서관)
- 기부목적 : 도시개발사업에 따른 공공환원 계획
- 기부조건 : 조건없음

□ 층별 운영계획

| 층 별 | 용 도 | 면적(m ²) | 비 고 |
|-------|------------------------------------|---------------------|-----|
| 계 | | 1,322.72 | |
| 지하 1층 | 문화교실/자료정리실/서고/창고 | 206.65 | |
| 지상 1층 | 인포메이션/로비라운지/전시서가/운영실/전산실 | 380.14 | |
| 지상 2층 | 유아열람실/유아독서놀이터/유아프로그램실/ 수유실/이야기방 | 387.54 | |
| 지상 3층 | 어린이/일반자료실/열람좌석(51석)/PCzone | 348.39 | |

□ 추진실적 및 향후계획

- ‘15. 01. : 지역현안1지구 사업수입금의 공공환원계획 수립
- ‘16. 05.~17. 11. : 기본 및 실시설계
- ‘17. 12. : 공사착공
- ‘18. 10. : 하남마블링시티개발(주)로부터 기부채납신청 접수
- ‘18. 10. : 건물 준공
- ‘18. 10. : 공유재산 관리계획 수립
- ‘18. 11. : 공유재산심의회 심의
- ‘18. 12. : 소유권 이전절차 이행 및 세미도서관 개관

※ 2018년 1회 추가경정예산에 개관준비에산 8억원 편성

4. 주관부서 검토의견

- 하남마블링시티개발(주)로부터 지역현안사업1지구 내 세미도서관을 도시개발사업에 따른 공공환원 계획에 따라 아무 조건없이 기부받는 순수한 목적의 기부 신청이므로 우리시 재산으로 취득(기부채납)함이 타당할 것으로 판단됨

- 붙임 : 1. 관계법령 1부.
2. 기부채납 신청서 1부.
3. 위치도 및 조감도 1부. 끝.

【붙임 1】 관계법령

공유재산 및 물품 관리법

제7조(기부채납) ① 지방자치단체의 장은 제4조제1항 각 호의 재산을 지방자치단체에 기부하려는 자가 있으면 대통령령으로 정하는 바에 따라 받을 수 있다.

② 제1항에 따라 기부하려는 재산이 지방자치단체가 관리하기 곤란하거나 필요하지 아니한 것인 경우 또는 기부에 조건이 붙은 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기부에 조건이 붙은 것으로 보지 아니한다.

1. 행정재산으로 기부하는 재산에 대하여 기부자, 그 상속인, 그 밖의 포괄승계인에게 무상으로 사용허가하여 줄 것을 조건으로 그 재산을 기부하는 경우
2. 행정재산의 용도를 폐지하는 경우 그 용도에 사용될 대체시설을 제공한 자, 그 상속인, 그 밖의 포괄승계인이 그 부담한 비용의 범위에서 제40조제1항제3호에 따라 용도폐지된 재산을 양여할 것을 조건으로 그 대체시설을 기부하는 경우

제10조(공유재산의 관리계획 수립·변경 등) ① 지방자치단체의 장은 예산을 지방의회에서 의결하기 전에 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "관리계획"이라 한다)을 세워 그 지방의회의 의결을 받아야 한다. 이 경우 관리계획을 수립한 후 부득이한 사유로 그 내용이 취소되거나 일부를 변경할 때에도 또한 같다.

② 지방자치단체의 장은 관리계획을 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도는 회계연도 시작 50일 전까지, 시·군·구(자치구를 말한다)는 회계연도 시작 40일 전까지 지방의회에 제출하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 회계연도 중에 사업계획이 변경되거나 긴급하게 공유재산을 취득·처분하여야 할 사유가 있는 때에는 그 회계연도 중에 관리계획을 수립하여 제출할 수 있다. 이 경우 제출 절차는 「지방자치법」 제46조에 따른다.

④ 관리계획에 포함하여야 할 공유재산의 범위, 관리계획의 작성기준 및 변경기준은 대통령령으로 정한다.

⑤ 관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 받았을 때에는 「지방자치법」 제39조제1항제6호에 따른 중요재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 받은 것으로 본다.

제16조(공유재산심의회) ① 공유재산의 관리 및 처분에 관하여 지방자치단체의 장이 자문하기 위하여 각 지방자치단체에 공유재산심의회를 둔다.

② 제1항에 따른 공유재산심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제10조에 따라 관리계획을 수립하거나 변경하는 경우
2. 제12조 단서에 따라 무상으로 회계 간의 재산 이관을 하는 경우
3. 제24조 또는 제34조에 따라 사용료 또는 대부료를 감면하는 경우
4. 그 밖에 공유재산의 관리·운영 및 처분 등에 대하여 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 경우

③ 제1항에 따른 공유재산심의회는 다음 각 호에 따라 위원장 1명과 부위원장 2명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

1. 위원장은 해당 지방자치단체의 부단체장으로 한다.

2. 부위원장은 해당 지방자치단체 소속 재산관리 담당 국장과 민간위원 각 1명으로 하되, 민간위원인 부위원장은 공유재산심의회에서 호선하여 선정한다.

3. 위원은 해당 지방자치단체 소속 공무원과 공유재산 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 지방자치단체의 장이 임명 또는 위촉한다. 이 경우 민간위원의 정수는 전체 위원 정수의 과반수가 되어야 한다.

④ 그 밖에 공유재산심의회의 구성과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

공유재산 및 물품 관리법 시행령

제5조(기부채납) ① 지방자치단체의 장은 법 제7조제1항에 따라 기부(寄附)를 받아들일 때에는 기부자로부터 다음 각 호의 사항을 분명하게 적은 기부서와 권리 확보에 필요한 서류를 받아야 한다. 이 경우 지방자치단체의 장은 필요한 경우 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 재산의 건물등기사항증명서 또는 토지등기사항증명서, 건축물대장, 토지대장, 임야대장, 지적도나 임야도 등을 확인하여야 한다.

1. 기부할 물건의 표시
2. 기부자의 명칭, 성명(법인의 경우는 그 대표자의 성명) 및 주소
3. 기부의 목적
4. 기부할 물건의 가격
5. 기부할 물건의 도면

② 지방자치단체의 장은 대표자가 기부하는 경우에는 그 대표자임을 증명하는 서류와 각 기부자의 성명·주소 및 기부 재산 등을 적은 명세서를 제1항의 기부서에 첨부하게 하여야 한다.

③ 기부자와 그 상속인 또는 그 밖의 포괄승계인이 법 제20조제3항 단서에 따라 지방자치단체의 장의 승인을 받아 행정재산을 다른 자에게 사용·수익하게 하려는 경우에는 법 제20조제1항에 따라 사용·수익 허가를 받은 기간 이내에 다음 각 호의 사항을 적은 전대차(轉貸借)사업계획서를 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

1. 전대(轉貸)하려는 재산의 표시
2. 전대하려는 재산의 사용목적, 수익방법 및 사용·수익기간
3. 해당 재산을 전대받아 사용·수익하려는 자의 성명 및 주소

④ 법 제7조제2항 본문에서 "기부하려는 재산이 지방자치단체가 관리하기 곤란하거나 필요하지 아니하는 것인 경우"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 무상 사용·수익허가기간이 지난 후에도 해당 지방자치단체가 직접 사용하기 곤란한 경우
2. 재산 가액(價額) 대비 유지·보수비용이 지나치게 많은 경우
3. 무상 사용·수익허가기간이 20년을 초과하는 경우
4. 그 밖에 지방재정에 이익이 없는 것으로 인정되는 경우

⑤ 기부를 조건으로 건물이나 그 밖의 영구시설물을 축조하는 경우에는 지방자치단체의 장은 사용·수익 허가를 하기 전에 기부 등에 관한 계약을 체결하거나 이행각서를 받아야 한다.

제7조(공유재산의 관리계획) ① 법 제10조제1항에 따른 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획(이하 "관리계획"이라 한다)에 포함되어야 할 사항은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득[매입, 기부채납, 무상 양수, 환지(換地), 무상 귀속, 교환, 건물의 신축·증축 및 공작물의 설치, 출자 및 그 밖의 취득]을 말한다. 이하 이 조에서 같다] 및 처분(매각, 양여, 교환, 무상 귀속, 건물의 멸실, 출자 및 그 밖의 처분)을 말한다. 이하 이 조에서 같다)으로 한다.

1. 1건당 기준가격이 다음 각 목의 구분에 따른 금액 이상인 재산
 - 가. 취득의 경우: 20억원(시·군·자치구의 경우에는 10억원)
 - 나. 처분의 경우: 10억원(서울특별시와 경기도의 경우에는 20억원)
2. 토지의 경우 1건당 토지 면적이 다음 각 목의 구분에 따른 면적 이상인 토지
 - 가. 취득의 경우: 1건당 6천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 1천제곱미터)
 - 나. 처분의 경우: 1건당 5천제곱미터(시·군·자치구의 경우에는 2천제곱미터)

② 제1항에 따라 관리계획을 수립하는 때에는 다음 각 호의 사항을 명확히 하여야 한다.

1. 사업목적 및 용도
2. 사업기간
3. 소요예산
4. 사업규모
5. 기준가격 명세
6. 계약방법

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 재산의 취득·처분은 관리계획에 포함하지 아니한다. <개정 2018. 2. 9.>

1. 「공유재산 및 물품 관리법」이 아닌 다른 법률에 따른 무상 귀속
2. 「도시개발법」 등 다른 법률에 따른 환지
3. 법원의 판결에 따른 소유권 등의 취득 또는 상실
4. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따른 취득(「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제6호가목·나목 또는 마목의 기반시설을 설치·정비 또는 개량하는 경우만 해당한다)·처분
5. 「도시 및 주거환경정비법」 제101조에 따른 무상양여
6. 「기업활동 규제완화에 관한 특별조치법」 제14조에 따른 중소기업자에 대한 공장용지 매각
7. 지방의회의 의결 또는 동의를 받은 재산의 취득·처분
8. 「지방세법」 제117조에 따른 물납
9. 다른 법률에 따라 관리계획의 적용이 배제된 재산의 취득·처분
10. 다른 법률에 따라 해당 지방자치단체의 취득·처분이 의무화된 재산의 취득·처분
11. 다른 법률에 따라 인가·허가 또는 사업승인 시 조건에 의하여 주된 사업대상물에 딸린 공공시설의 취득
12. 공유재산을 종전과 동일한 목적과 규모로 대체하는 재산의 취득

④ 지방자치단체의 장은 관리계획에 대하여 지방의회의 의결을 받은 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 변경계획을 수립하여 지방의회의 의결을 받아야 한다.

1. 사업목적 또는 용도가 변경된 경우
2. 취득·처분하고자 하는 공유재산의 위치가 변경된 경우
3. 토지의 면적이 30퍼센트를 초과하여 증감된 경우
4. 토지 또는 건물 등 시설물의 기준가격이 30퍼센트를 초과하여 증감된 경우. 다만, 공사 중 물가 변동으로 인하여 계약금액이 변경된 경우는 제외한다.

⑤ 법 제10조제4항에 따른 관리계획의 작성기준은 행정안전부장관이 정하여 전년도 7월 31일까지 각 지방자치단체에 알려야 한다.

⑥ 제1항제1호 각 목 외의 부분 및 같은 항 제2호 각 목 외의 부분에서 "1건"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 같은 취득·처분방법으로 동시에 회계절차를 이행하는 경우
2. 토지와 건물 및 그 부대시설을 하나의 사업계획에 따라 다년도에 걸쳐 취득·처분하는 경우
3. 매수 상대방이나 매각 상대방이 같은 사람인 경우
4. 건물과 그 부지인 토지를 함께 취득·처분하는 경우
5. 해당 재산에 인접(隣接)하거나 부대시설로 되어 있어 해당 재산과 불가분의 관계에 있는 재산을 함께 취득·처분하는 경우
6. 분필(分筆)되어 있거나 분산되어 있는 재산이라도 같은 목적으로 관리·운영되고 있는 재산을 함께 취득·처분하는 경우
7. 그 밖에 사회통념상 또는 해당 재산의 구체적 여건에 따라 1건으로 하여 취득 또는 처분 승인을 받을 필요가 있다고 인정되는 경우

⑦ 이 조에서 "기준가격"이란 다음 각 호의 구분에 따른 재산의 가격을 말한다. 다만, 건물의 신축·증축 및 공작물 등 시설물의 설치의 경우에는 토지보상비 등 토지를 취득하는 데 드는 비용을 제외한 건축비 및 시설비 등 사업비로 한다.

1. 토지: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조에 따른 개별공시지가[해당 토지의 개별공시지가가 없는 경우에는 같은 법 제8조에 따른 표준지공시지가를 기준으로 하여 산정(算定)한 금액을 말한다. 이하 "개별공시지가"라 한다]

2. 건물

가. 단독주택: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조에 따라 공시된 해당 주택의 개별주택가격

나. 공동주택: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제18조에 따라 공시된 해당 주택의 공동주택가격

다. 개별주택가격 또는 공동주택가격이 공시되지 아니한 주택: 「지방세법」 제4조제1항 단서에 따른 시가표준액

라. 가목부터 다목까지 외의 건물: 「지방세법」 제4조제2항에 따른 시가표준액

3. 제1호 및 제2호 외의 재산: 「지방세법」 제4조제2항에 따른 시가표준액

하남시 공유재산 관리 조례

제12조(공유재산 관리계획) ①법 제10조 및 영 제7조의 규정에 의한 공유재산 관리계획은 시장이 다음연도 예산편성전까지 지방의회에 제출하여 의결을 얻어 공유재산을 취득 처분하여야 한다. 다만 연도중에 공유재산관리계획의 변동이 있을시는 변경계획을 작성하여 추가경정예산을 편성하기 전까지 의회의결을 얻어야 한다.

②공유재산관리계획의 작성은 재산관리 전담부서에서 하여야 한다. 다만, 공유림에 대해서는 공유임야 관리 전담부서와 협의하여야 한다

하남시 공유재산 관리 조례 시행규칙

제11조(기부채납) ① 「공유재산 및 물품관리법시행령」(이하 "영"이라 한다) 제5조제2항의 규정에 의하여 시유재산에 편입할 목적으로 기부하고자 하는 자가 있는 때에는 재산관리관은 다음 각호의 사항을 갖추어 미리 시장에게 신청하여야 한다.

1. 물건의 표시

2. 기부자의 주소·성명

3. 기부의 목적

4. 재산의 현황

5. 등기부등본 또는 설계서

6. 사용계획

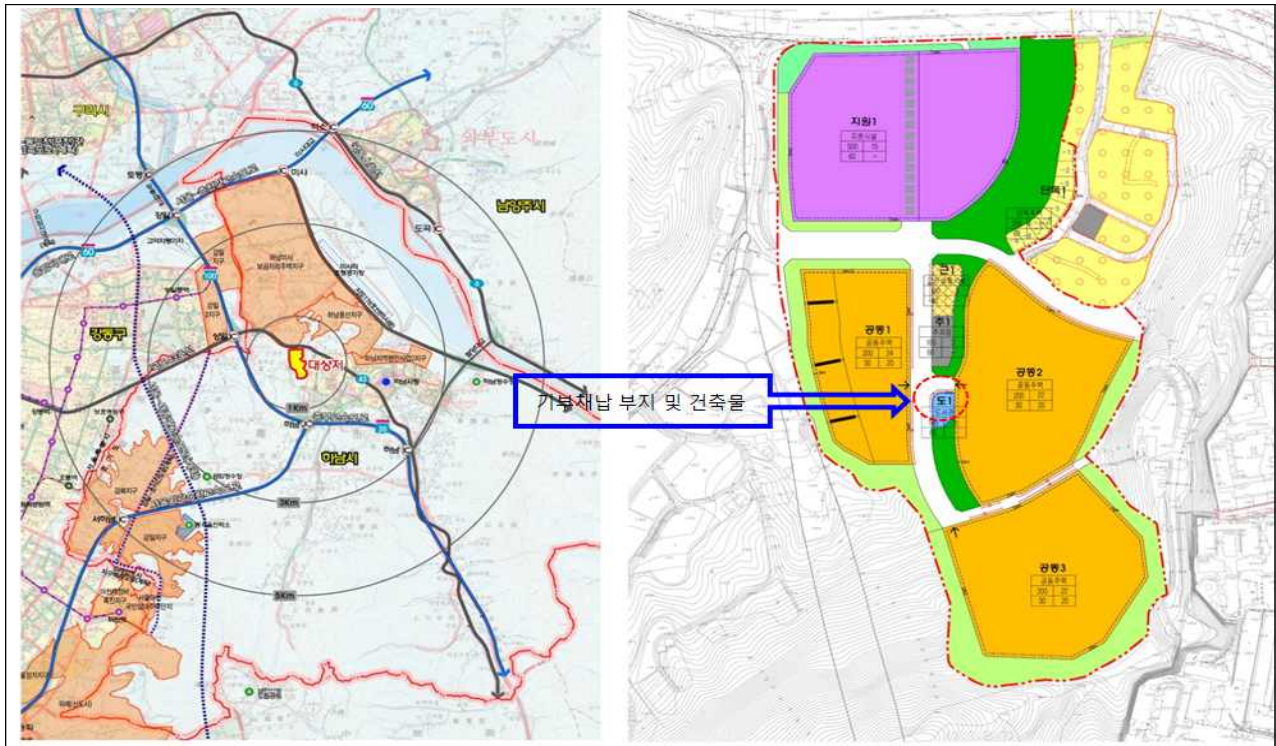
②제1항의 규정에 의하여 신청된 재산의 기부채납은 하남시공유재산심의회의 심의를 거쳐 시장이 결정한다.

【붙임 2】 기부채납 신청서

| 기부채납 신청서 | | | | | | | |
|--|---|-------|--------------------------|---|------|-----------|----|
| 1. 재산의 표시 | | | | | | | |
| 종류 | 재산소재지 | 지번 | 지목 | 구조 | 면적 | | 비고 |
| | | | | | 토지 | 건물 | |
| 교육연구 시설 | 경기도 하남시 풍산동 | 402-2 | 대 | 철근콘 크리트 | 660㎡ | 1,322.72㎡ | |
| 2. 기부자의 주소 : 경기도 하남시 창우동 146, 2층 주민등록번호(법인등록번호) : 135711-0084344 성 명 : 곽병영 | | | | | | | |
| 3. 기부의 목적 : 도시개발사업에 따른 공공환원계획 | | | | | | | |
| 4. 재산의 현황(재산가격 및 활용상태를 구체적으로 작성) - 2017년 12월 29일 착공, 2018년 10월 28일 사용승인 예정인 건물 | | | | | | | |
| 구분 | 토지 | | 건물 | | 비고 | | |
| 시설규모 | 부지면적 660㎡ | | 연면적 1,322.72㎡(지하1, 지상3층) | | | | |
| 재산현황 | 약 2,000,000천원 | | 약 3,000,000천원 | | | | |
| <p>위와 같이 하남시 소관의 공유재산으로 기부하오니 채납하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기부자 곽 병 영 (서명 또는 인)</p> <p>하남시장 귀하</p> | | | | | | | |
| 구 비 서 류 | 신청인(대표자) 제출서류 | | | 담당 공무원 확인사항 | | | |
| | 1. 등기촉탁 신청서 2. 위치도 및 설계도 3. 기부자의 인감증명서 4. 소유권이전에 필요한 서류 5. 기타 대표자임을 증명하는 서류 | | | 1. 토지대장 2. 건축물대장 3. 지적도 4. 부동산 등기사항증명서 | | | |

【붙임 3】 위치도 및 조감도

□ 위치도



□ 조감도

