

하남시 청문실시에 관한 조례안

| | |
|----------|------|
| 의안 번호 | 1836 |
|----------|------|

제출연월일 : 2019. 3. .

제출자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

- 행정처분의 적법성 및 신뢰성을 확보하고, 하남시민의 권익보호를 위하여 「행정절차법」에 따른 청문에 필요한 사항을 조례로 제정하고자 함

2. 주요내용

가. 청문의 대상범위 확대(안 제3조)

- 필수적 청문대상이 아닌 경우에도 행정처분을 받을 자가 청문을 요구하는 경우에는 특별한 사정이 없으면 청문을 실시하도록 함

나. 청문의 전문성 확보(안 제6조)

- 변호사, 교수 등 관련분야 전문직 종사자 등으로 청문주재자 인력풀 구성

다. 중요청문제도(안 제8조)

- 당사자 간 이해관계가 대립되거나 지역경제 등의 파급효과가 클 것으로 예상되는 처분 등의 경우 중요청문으로 지정하여 보다 심층적인 심리와 조사를 실시하도록 함

3. 제정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 해당없음

5. 관계법령 발췌서 : 해당없음

6. 예산수반 사항 : 해당없음

7. 입법예고 결과

가. 입법예고기간 : 2019년 1월 8일 ~ 2019년 1월 28일 (20일간)

나. 의견내용 : 의견없음

8. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음

나. 성별영향 평가 : 의견없음

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 법무담당관

하남시 청문실시에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「행정절차법」에 따라 하남시장이 실시하는 청문의 객관성·공정성 및 투명성을 높이기 위하여 필요한 사항을 규정함으로써, 행정처분의 적법성 및 신뢰성을 확보하고 하남시민의 권익보호를 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “법제부서”란 청문과 청문에 따르는 사무를 주관하는 관·과를 말한다.
2. “처분부서”란 소관사무에 관하여 직접 행정처분을 하는 관·과를 말한다.
3. “청문장”이란 청문주재자가 청문대상자의 의견을 직접 듣고 증거를 조사하는 독립된 공간을 말한다.
4. “중요청문”이란 제8조에 따라 지정된 사건에 대하여 2명 이상의 청문주재자가 주재하는 청문을 말한다.

② 그 밖의 용어에 대해서는 「행정절차법」 제2조에 따른다.

제3조(청문대상) ① 「행정절차법」 제22조제1항제2호에 따른 “청문이 필요하다고 인정하는 경우”는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 처분으로 한다.

1. 인가·허가 등의 취소, 신분·자격의 박탈, 법인이나 조합 등의 설립허가의 취소
2. 그 밖에 청문대상자의 권익을 심히 침해하거나 이해관계에 중대한 영향을 미치는 처분

② 시장은 제1항에도 불구하고 행정처분을 받을 자가 청문실시를 요구

하는 경우에는 특별한 사정이 없는 한 청문을 실시할 수 있다.

제4조(처분부서의 청문실시 요청) ① 처분부서의 장은 청문을 실시하려는 날의 20일 전까지 다음 각 호의 내용을 포함하여 법제부서의 장에게 송부하여 청문의 실시를 요청하여야 한다.

1. 청문주재자가 청문요청 사건에 제척·기피·회피사유가 있는 지를 판단할 수 있는 구체적인 처분의 원인이 된 사실과 내용
2. 예정된 처분과 관련된 법령, 시행규칙, 처분기준 등

② 처분부서의 장은 청문실시 요청사건이 제8조에서 정한 중요청문으로 판단되는 경우에는 그 사유를 명시하여 법제부서의 장에게 중요청문 지정을 요청할 수 있다.

제5조(청문일시의 지정) ① 법제부서의 장은 제4조에 따라 처분부서의 장으로부터 청문의 실시를 요청 받은 경우에는 청문대상자가 시간적 간격을 두고 출석할 수 있도록 청문일시를 지정하여야 한다.

② 법제부서의 장은 같은 종류 또는 유사한 사건의 경우에는 이를 병합하여 청문을 실시할 수 있다.

제6조(청문주재자 인력풀 구성) ① 청문의 공정성과 실효성을 확보하기 위하여 내부직원과 외부전문가로 구성된 청문주재자 인력풀(이하 “인력풀”이라 한다)을 구성하여 운영한다.

② 인력풀의 내부직원은 소속 직원 중 법률자문관, 변호사·기술사·석사학위의 자격을 가진 사람 및 법제부서 소속 공무원으로 하고, 외부전문가는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 선정하여 법제부서의 장이 위촉한다.

1. 교수·변호사·공인회계사 등 관련분야의 전문직 종사자
2. 청문 사안과 관련된 분야에 근무한 경험이 있는 전직 공무원
3. 그 밖의 업무 경험을 통하여 청문사안과 관련된 분야에 전문지식이 있는 자

제7조(청문주재자 선정) ① 법제부서의 장은 청문주재자를 제6조에 따라 구성된 인력풀에서 선정하여 청문실시 10일 전까지 청문주재자에게 통보하여야 하며, 청문주재자 선정통보 시에 청문관련 자료를 함께 송부하여야 한다.

② 법제부서의 장은 제1항에 따라 청문주재자를 선정할 때에는 제척 및 기피사유가 있는지 여부를 확인하고, 청문주재자의 선정이 공정하게 이루어지도록 노력하여야 한다.

제8조(중요청문의 지정 등) ① 법제부서의 장은 청문대상 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 중요청문으로 지정할 수 있다.

1. 청문대상자를 포함한 다수인들 사이에 이해관계가 첨예하게 대립될 것이 예상되는 경우
2. 지역경제 등의 파급효과가 클 것으로 예상되는 처분에 대한 경우
3. 그 밖에 보다 심층적인 심리와 조사가 필요한 경우

② 법제부서의 장은 제1항의 중요청문 사건에 대하여 2명 이상의 청문주재자를 선정하여 청문을 주재하도록 하여야 한다.

③ 법제부서의 장은 중요청문이나 주민의 생명·신체·환경 등에 중대한 영향을 미칠 우려가 있어 긴급하게 처분해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 사건의 청문을 우선적으로 실시할 수 있다.

제9조(청문시행 통보) ① 법제부서의 장은 제4조부터 제8조까지에 따라 청문일시, 청문주재자, 중요청문 등을 지정하여 처분부서의 장에게 통보하여야 한다.

② 처분부서의 장은 청문대상자에게 제1항에 따른 청문실시에 관한 사항을 통보하여야 한다. 이 경우 처분당사자에게 청문절차의 원활한 진행을 위해 사전답변서를 송부하여 이를 제출하게 할 수 있다.

③ 제2항에 따른 사전답변서의 서식 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제10조(청문기일의 조정) 청문주재자는 청문대상자가 청문기일의 연기를 요청한 경우 그 연기사유에 정당한 이유가 있다고 인정되는 경우에는 청문기일을 조정할 수 있다.

제11조(청문장) ① 시장은 청문의 공정성·독립성을 확보하고 청문대상자의 프라이버시 보호를 위하여 하남시(이하 “시”라 한다) 청사 안에 청문장을 설치하도록 노력하여야 한다.

② 청문장은 시민이 이용하는데 불편이 없도록 규칙에서 정하는 편익시설과 청문에 필요한 시설을 갖추어야 한다.

제12조(청문의 실시) ① 청문은 청문주재자, 청문대상자, 처분부서의 담당 공무원이 청문장에 출석하고, 청문주재자가 청문의 개시를 선언함으로써 시작된다.

② 청문주재자는 청문이 시작된 때에는 먼저 예정된 처분의 내용, 그 원인이 되는 사실 및 법적근거를 간략히 설명한 후 처분부서의 담당공무원에게 자세히 설명하게 할 수 있다.

③ 청문주재자는 「행정절차법 시행령」 제14조에 따라 청문대상자가 의견진술 포기서 또는 이에 준하는 문서를 제출한 경우가 아니면 청문절차를 진행하여야 한다.

제13조(증거조사) ① 청문주재자는 사실관계 확인을 위하여 필요한 경우에는 「행정절차법」 제33조에 따라 증거조사를 실시하거나 현장검증을 할 수 있다.

② 청문주재자는 증거보전을 위하여 참고인 등에게 고지하고 그 진술을 녹취할 수 있다.

제14조(질서유지) 청문주재자는 청문의 신속한 진행과 질서유지를 위하여 청문대상자 등에게 고지하고 청문실시 상황을 녹화할 수 있다.

제15조(실비보상) 청문주재자에게는 예산의 범위에서 수당과 여비 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 시 소속 공무원이 청문을 주재하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제16조(청문의 종결) ① 청문주재자는 청문대상자의 의견진술 및 증거조사 등이 충분히 이루어졌다고 인정되는 경우에는 청문을 마칠 수 있다.

② 청문주재자는 「행정절차법」 제34조 및 제34조의2에 따라 청문조서와 의견서를 작성하여야 한다.

③ 법제부서의 장은 청문이 종결되면 청문조서 및 청문주재자의 의견서, 그 밖의 청문결과에 관한 서류를 열람기간 경과 후 지체 없이 처분부서의 장에게 송부하여야 한다.

제17조(처분부서의 청문결과 반영) ① 처분부서의 장은 제16조에 따라 법제부서의 장으로부터 청문결과에 관한 서류를 받아 이를 검토하여 상당한 이유가 있다고 인정하는 경우에는 청문결과를 반영하여 처분하여야 한다.

② 처분부서의 장은 청문결과에 따라 행정처분을 하거나 처분을 하지 아니하기로 한 경우에는 이를 지체 없이 법제부서의 장에게 통보하여야 한다. 이 경우 청문주재자의 의견과 다르게 처분을 한 경우에는 그 이유와 처분내용을 통보하여야 한다.

제18조(청문조서 등의 행정심판위원회 제출) 시장은 청문대상자가 청문을 거친 사건에 불복하여 행정심판을 청구한 경우에는 행정심판위원회에 답변서를 제출할 때에 청문조서도 함께 제출하게 할 수 있다.

제19조(청문 활성화 방안) 시장은 시민에 대한 권리구제를 위한 실질적인 청문이 시행될 수 있도록 청문 운영 및 전용 청문장의 설치 등에 필요한 인력, 예산 등이 우선 배정되도록 노력하여야 한다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행을 위하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

| 부서명 | | 혁신기획관 |
|-------------|----------------|-------------------|
| 입 안 자 | 부서장 직위·성명 | 혁신기획관 이명훈 |
| | 팀장 직위·성명 | 의회법무팀장 홍은혜 |
| | 담당자 성명·전화번호 | 홍은혜 (790-5144) |