

하남시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	1880
------------	------

제출연월일 : 2019. 5. .
제 출 자 : 하 남 시 장

7. 입법예고 결과

- 가. 입법예고기간 : 2019년 2월 20일 ~ 3월 11일 (20일간)
- 나. 의견내용 : 의견없음

8. 부서협의 결과

- 가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음
- 나. 성별영향 평가 : 의견없음

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 교육협력과

1. 제안이유

- 상위법령인 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」의 개정사항을 반영하고, 적정하고 균형 있는 교육경비 지원을 위해 교육경비보조금 심의위원회 위원의 제척 조항 등을 신설하고자 함

2. 주요내용

- 가. 상위법령의 개정사항 및 관련조항 반영(안 제4조, 제8조제1항, 제9조, 제11조, 제12조)
- 나. 교육경비보조금 심의위원회 위원의 해촉, 제척·기피·회피 신설(안 제5조의2, 제5조의3)
- 다. 「알기 쉬운 법령 정비 기준」에 따라 불명확하거나 복잡한 문장표현 정비(안 제2조, 제8조제2항, 제15조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신·구조문 대비표 : 덧붙임

5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

6. 예산수반 사항 : 해당없음

하남시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

하남시 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “학교(이하 “각급학교”라 한다)에 지원되는 교육경비”를 “학교(이하 “각급학교”라 한다)의 교육에 필요한 경비”로 한다.

제4조제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 시장은 필요하다고 인정하는 경우 제1항의 신청서를 해당학교의 관할 경기도교육감 또는 광주하남교육지원청교육장에게 거쳐 제출하게 할 수 있다.

제5조의2 및 제5조의3을 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임을 희망하는 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제5조의3(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 위원회의 심사·결정에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 본인이 해당 안전의 당사자가 되거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있는 경우 기피 또는 회피(回避)할 수 있다. 당사자는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로

기피여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “제4조의 규정에 의한 보조금 교부신청서가 제출되었을 때 에는”을 “제4조에 따른 보조신청서가 제출되었을 때에는”으로, “광주하남교육지원청교육장에게”는 “해당학교 관할 경기도교육감 또는 광주하남교육지원청교육장에게”으로 하고, 제8조제2항 중 “있어서”는 “있어”로, “범위 내에서”는 “범위에서”로 한다.

제9조제1항의 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 시장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호의 보고서를 시장이 정하는 바에 따라”를 “사업이 종료한 때에는 사업실적 보고서를 시장 및 해당학교 관할 경기도교육감 또는 광주하남교육지원청교육장에게”로 하고, 같은 항 제1호부터 제4호까지를 각각 삭제한다.

제12조 중 “그 보조금을 학교회계의 예산에 편성하여”를 “다음 각 호의 어느 하나에 따라 보조금을”로 하고, 같은 조에 다음 각 호를 신설한다.

1. 공립의 각급학교의 경우에는 「초·중등교육법」에 따른 학교회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다. 다만, 공립의 유치원의 경우에는 경기도교육감이 정한 방법에 따라 집행하여야 한다.
2. 사립의 각급학교의 경우에는 「사립학교법」에 따른 교비회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다.

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(준용) 그밖에 이 조례에 규정한 사항 이외에 필요한 사항은 「하남시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		평생교육과
입 안 자	부서장 직위·성명	평생교육과장 최정호
	팀장 직위·성명	미래교육팀장 문용석
	담당자 성명·전화번호	백진주 (031-790-5629)

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(보조 기준액의 제한) 시장은 하남시 관할구역 안에 있는 「유아교육법」 제2조제2호의 규정에 의한 유치원과 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 의한 <u>학교</u> <u>(이하 "각급학교"라 한다)에 지원되는 교육경비</u> 를 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.	제2조(보조 기준액의 제한) ----- ----- ----- ----- <u>학교(이하 "각급학교"라 한다)의 교육에 필요한 경비</u> ----- -----.
제4조(보조금의 신청) ①·② (생략) <u><신 설></u>	제4조(보조금의 신청) ①·② (현행과 같음) <u>③ 시장은 필요하다고 인정하는 경우 제1항의 신청서를 해당학교의 관할 경기도교육감 또는 광주하남교육지원청교육장을 거쳐 제출하게 할 수 있다.</u>
<u><신 설></u>	<u>제5조의2(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.</u> <u>1. 위원 스스로 사임을 희망하는 경우</u> <u>2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우</u> <u>3. 직무태만 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우</u>

현행	개정안
<p><u><신설></u></p>	<p><u>제5조의3(위원의 제척·기피·회피) ①</u> <u>위원은 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우에는 위원회의 심사·결정에서 제척(除斥)된다.</u> 1. 위원 본인이 해당 안전의 당사자가 되거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우 2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우 ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있는 경우 기피 또는 회피(回避)할 수 있다. 당사자는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피여부를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</p>
<p>제8조(보조금의 교부결정) ① 시장은 <u>제4조의 규정에 의한 보조금 교부신청서가 제출되었을 때</u> <u>에는</u> 다음 각 호의 사항을 검토하여 그 보조여부를 결정한 후 교부결정의 내용을 해당학교의 장과 <u>광주하남교육지원청교육장에게</u> 통지하여야 한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>② 시장은 보조금의 교부를 결정함에 <u>있어서 법령의 범위 내에서</u> 보조금의 교부 목적달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.</p>	<p>제8조(보조금의 교부결정) ① --- <u>제4조에 따른 보조신청서가 제출되었을 때에는</u>-----</p> <p>-----</p> <p>---<u>해당학교 관할 경기도교육감 또는 광주하남교육지원청교육장에게</u>-----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>있어서 법령의 범위</u>-----</p> <p>-----</p> <p>---.</p>

현행	개정안
<p>제9조(목적 외 사용금지) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 보조금을 교부 목적 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.</p> <p><u><단서 신설></u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제9조(목적 외 사용금지) ① -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p><u>다만, 시장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제11조(보고 및 검사) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 <u>다음 각 호의 보고서를 시장이 정하는 바에 따라</u> 제출하여야 한다.</p> <p><u>1. 보조사업을 개시한 때에는 사업개시보고서</u></p> <p><u>2. 보조금에 대한 대분기의 경리보고서</u></p> <p><u>3. 보조사업을 종료한 때에는 사업종료(실적)보고서 및 정산보고서</u></p> <p><u>4. 그 밖에 시장이 요구하는 사항에 대한 보고서</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제11조(보고 및 검사) ① -----</p> <p>----- <u>사업이 종료한 때에는 사업실적 보고서를 시장 및 해당학교 관할 경기도교육감 또는 광주하남교육지원청교육장에게</u> -----</p> <p>-----</p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제12조(보조금의 집행) 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 <u>그 보조금을 학교회계의 예산에 편성하여</u> 집행하여야 한다.</p> <p><u><신설></u></p>	<p>제12조(보조금의 집행) -----</p> <p>---- <u>다음 각 호의 어느 하나에 따라 보조금을</u>-----</p> <p><u>1. 공립의 각급학교의 경우에는 「초·</u></p>

현행	개정안
<신설>	<p><u>중등교육법」에 따른 학교회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다. 다만, 공립의 유치원의 경우에는 경기도교육감이 정한 방법에 따라 집행하여야 한다.</u></p> <p>2. 사립의 각급학교의 경우에는 「사립학교법」에 따른 교비회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다.</p>
제15조(준용) 보조 기준액 및 보조금 신청, 교부 및 결정, 통지 등 제반업무와 관련하여 필요한 사항은 「하남시 지방보조금 관리 조례」의 관계규정을 준용한다.	제15조(준용) 그밖에 이 조례에 규정한 사항 이외에 필요한 사항은 「하남시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

관계법령 발췌서

■ 지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정

제4조(보조의 신청등) ①지방자치단체의 장은 해당 연도 보조사업에 대하여 각급학교의 장에게 보조대상사업 및 그 예산액을 통지하고 보조신청서를 제출하도록 하여야 한다. 이 경우 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 관할 교육감 또는 교육장을 거쳐 보조대상사업 및 그 예산액을 통지하거나 보조신청서를 제출하게 할 수 있다.

②지방자치단체의 장은 제1항에 따라 각급학교의 장으로부터 보조신청서가 제출된 경우에는 그 보조여부를 결정한 후 교부결정의 내용을 해당 학교의 장과 해당 학교 관할 교육감 또는 교육장에게 통지하여야 한다.

제5조(목적외 사용의 금지) ①각급학교의 장은 제4조 제2항에 따라 지방자치단체의 장이 교부한 보조금을 교부목적외의 용도로 사용하여서는 아니된다. 다만, 지방자치단체의 장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.

제6조(보고 및 검사) ① 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 사업이 종료한 때에는 사업실적 보고서를 지방자치단체의 장 및 관할 교육감 또는 교육장에게 제출하여야 한다.

제7조(보조금의 집행) 보조금을 교부받은 각급학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 따라 보조금을 집행하여야 한다.

1. 공립의 각급학교의 경우에는 「초·중등교육법」 제30조의2제1항에 따른 학교회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다. 다만, 공립의 유치원의 경우에는 관할 교육감이 정한 방법에 따라 집행하여야 한다.
2. 사립의 각급학교의 경우에는 「사립학교법」 제29조 제2항에 따른 교비회계의 예산에 편성하여 집행하여야 한다.