

# 하남시 노인복지기금 조성 및 운용에 관한 조례 일 부개정조례안

의안 번호	1946
----------	------

제출연월일 : 2019. 11. .  
제출자 : 하 남 시 장

## 1. 제안이유

- 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조에 따라 기금 존속기한(5년)을 연장하고, 상위법에 근거하여 개정하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 기금의 존속기한을 “2019년 12월 31일” 에서 “2024년 12월 31일” 로 대체
- 나. 심의회 구성 및 운영 관련 조항에 대해 자치법규 입안 기준에 따라 개정(안 제6조부터 제11조)
- 다. 기금 운용계획 및 결산 내용을 상위법령에 맞게 개정(안 제12조)

## 3. 개정조례안 : 덧붙임

## 4. 신구조문 대비표 : 덧붙임

## 5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

- 노인복지법 제4조

## 6. 예산수반 사항 : 해당없음

## 7. 입법예고 결과

가. 입법예고기간 : 2019년 9월 26일 ~ 10월 16일(20일)

나. 의견 내용 : 의견없음

## **8. 부서협의 결과**

가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음

나. 성별영향 평가 : 부분 반영

- 1) 제7조 「양성평등기본법」에 따라 위원회 구성 시 성비균형참여 반영 여부 : 반영
- 2) 제7조 위원회 위원 중 당연직위원의 성비균형참여 반영여부 : 미반영  
→ 사유 : 인사반영에 따라 해당 업무 담당자 성비를 예측 할 수 없음
- 3) 제9조 해촉사유에 “그 밖의 사유” 반영 : 미반영  
→ 사유 : 제2항의 품의손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때에 사유 포함

## **9. 참고사항 : 해당없음**

## **10. 관련부서 : 경기도 노인복지과**

## 하남시 노인복지기금 조성 및 운용에 관한 조례 일 부개정조례안

하남시 노인복지기금 조성 및 운용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “(기금의 설치)”를 “(기금의 조성)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “시장은 노인복지 증진사업 추진”을 “하남시장(이하 “시장”이라 한다)은 「노인복지법」 제4조에 따라 노인복지 사업”으로, “하남시노인복지기금”을 “하남시 노인복지기금”으로 하며, “설치한다”를 “설치·운영한다.”라 하고, 같은 조 제2항 중 “의해”를 “따라”로, “처리한다”를 “관리하여야 한다.”로 한다.

제3조제3호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제3조의2 본문 중 “2019년 12월 31일”을 “2024년 12월 31일”로 하고, 같은 조 단서 중 “「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」 제3조”를 “「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조”로 한다.

제4조제1항제4호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제5조제1항 중 “기금은 기금운용계획에 의하여”를 “시장은 기금을 기금운용계획에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기금은”을 “시장은 기금을”로 하며, 같은 조 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

③ 기금은 세입세출외 현금계좌에 납입 관리하되 적립원금과 수익금으

로 구분하여 관리한다.

④ 적립원금에서 발생하는 이자수익금은 하남시 노인복지기금운용위원회의 심의를 거쳐 확정된 노인복지사업의 지원금으로 운용한다.

⑤ 기금은 이자수익금 범위 내에서 지출하되, 매년 발생하는 이자의 10퍼센트 이상은 기금의 증식을 위하여 적립할 수 있다.

제7조를 삭제하고, 제6조를 제7조로 하며, 제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(기금운용심의위원회) 시장은 기금의 운용관리를 위해 하남시 노인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다. 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획안
2. 기금결산보고서안
3. 기금 운용의 성과분석
4. 그 밖의 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 회의에 부치는 사항

제7조(중전의 제6조)제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항부터 제4항까지를 각각 제1항부터 제3항까지로 하며, 같은 조 제5항을 제4항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제2항) 전단 중 “심의회”를 “위원회”로 하며, 같은 항 후단 중 “한다.”를 “하며, 민간위원 구성 시 어느 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다. 다만, 위원회 구성이 어려울 시 예외로 한다”로 하고, 같은 조 제3항(중전의 제4항)제1호 중 “업무담당국장,”을 “노인복지기금운용 업무담당국장 및”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “시의회”를 “하남시의회”로 하고, 같은 항 제3호 중 “노인복지에 관하여”를 “노인복지와 관련하여”로, “풍부한자.”를 “풍부한 사람”으로 하며, 같은 조 제4항(중전의 제5항) 본문 중 “제4항 제1호에 의하여”를 “제3항 제1호에 따라”로, “하고 제44항 제2호,제3호의 규정에 의하여”를 “하고, 제3항 제2호, 제3호의 규정에 따라”로 한다.

제7조(중전의 제6조)의 제목 “(기금운용심의회)”를 “(위원회 구성)”으로 한다.

제7조의2 및 제10조를 각각 삭제하고, 제8조를 제10조로 하며, 제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안전의 심의에서 제척된다.

1. 위원이 해당 안전의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안전 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
4. 그 밖에 위원이 해당 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안전의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의에서 회피하여야 한다.

제10조(중전의 제8조)의 제목 “(위원장의 직무)”를 “(위원장)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회 업무를 총괄한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 장기치료를 요하는 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려울 때
2. 품위손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때
3. 위원 본인이 스스로 해촉을 원할 때

제11조의 제목 “(회계공무원)” 을 “(위원회 운영)” 으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ① 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.
- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회에 간사 1인을 두며, 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리하며 업무담당팀장이 된다.
- ④ 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 「하남시각종위원회실비변상조례」에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(기금의 운용계획 및 결산) ① 시장은 회계연도마다 다음 각 호의 사항을 포함한 기금운용계획을 수립하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금재산에 관한 사항
4. 그 밖의 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

② 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금 결산보고서를 작성하여야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 하남시의회에 제출하여 의결 받아야 한다.

제13조 및 제14조를 각각 제14조 및 제15조로 하고, 제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(기금관리 공무원) 시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 노인복지기금 업무담당 과장
2. 기금출납원 : 노인복지기금 업무담당 팀장

제14조(중전의 제13조)제1항 중 “관리에 관하여는” 을 “운용관리를 위해 이 조례에 규정하지 아니한 사항은” 으로, “의한다” 를 “따른다” 로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 규정이외의 사항은 「하남시 재무회계 규칙」에 따른다.

## 부칙

이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부서명		노인장애인복지과
입 안 자	부서장 직위·성명	노인장애인복지과장 진 일 순
	팀장 직위·성명	노인복지팀장 김 진 국
	담당자 성명·전화번호	이 선 경 (790-5395)

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(기금의 설치) ① <u>시장은 노인복지 증진사업 추진에 필요한 자금을 확보, 지원하기 위하여 <u>하남시노인복지기금</u> (이하 "기금"이라 한다)을 설치한다.</u>	제2조(기금의 조성) ① <u>하남시장(이하 "시장"이라 한다)은 「노인복지법」 제4조에 따라 노인복지 사업----- ----- <u>하남시 노인복지기금</u>----- ----- <u>설치·운용한다.</u></u>
② 제1항에 <u>의해</u> 설치된 기금은 세입세출예산외로 <u>처리한다.</u>	② ----- <u>따라</u> ----- ----- <u>관리하여야 한다.</u>
제3조(기금의 재원) 기금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 2. (생략) 3. <u>기타</u> 수입금	제3조(기금의 재원) ----- -----. 1. 2. (현행과 같음) 3. <u>그 밖의</u> --
제3조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 <u>2019년 12월 31일</u> 로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우 「 <u>지방자치단체 기금관리기본법 시행령</u> 」 제3조에 따라 그 기한을 연장할 수 있다.	제3조의2(기금의 존속기한) ----- ----- <u>2024년 12월 31일</u> -----. ----- ----- 「 <u>지방자치단체 기금관리기본법</u> 」 제4조----- -----.
제4조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각호에서 정하는 사업 또는 활용목적에 사용한다. 1. ~ 3. (생략) 4. <u>기타</u> 노인복지증진에 관한 제반사업 중 기금관리위원회에서 필요하다고 인정하는 사업 ② (생략)	제4조(기금의 용도) ① ----- ----- ----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>그 밖의</u> ----- ----- ----- ② (현행과 같음)
제5조(기금의 운용관리) ① <u>기금은 기금 운용계획에 의하여</u> 운용하여야 한다.	제5조(기금의 운용관리) ① <u>시장은 기금을 기금운용계획에 따라</u> -----.



현행	개정안
<p>② <u>기금은</u> 시금고에 이자율이 높은 금융상품으로 예치·관리하되, 여유자금은 「하남시 통합관리기금 설치 및 운용 조례」 제8조의 규정에 따라 통합관리기금에 예탁하여야 한다.&lt;타조례 개정 2018.4.16.&gt;</p> <p>③ <u>기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하고 별도의 계좌를 설치하여 관리한다.</u></p> <p>④ <u>기금은 기 적립한 기금 10억원에 2014년부터 매년 2억원씩 출연하여 20억원을 추가 적립하고, 당해 연도 이자수익금 범위에서 지출하되 매년 발생하는 이자의 10 이상은 기금의 증식을 위하여 재적립할 수 있다.,</u>  <u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>② <u>시장은 기금을</u> -----  -----  -----  -----  -----</p> <p>③ <u>기금은 세입세출의 현금계좌에 납입 관리하되 적립원금과 수익금으로 구분하여 관리한다.</u></p> <p>④ <u>적립원금에서 발생하는 이자수익금은 하남시 노인복지기금운용위원회의 심의를 거쳐 확정된 노인복지사업의 지원금으로 운용한다.</u></p> <p>⑤ <u>기금은 이자수익금 범위 내에서 지출하되, 매년 발생하는 이자의 10퍼센트 이상은 기금의 증식을 위하여 적립할 수 있다.</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제6조(기금운용심의위원회) 시장은 기금의 운용관리를 위해 하남시 노인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다. 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기금운용계획안</li> <li>2. 기금결산보고서안</li> <li>3. 기금 운용의 성과분석</li> <li>4. 그 밖의 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 회의에 부치는</li> </ol>

현행	개정안
	<u>사항</u>
<p><u>제6조(기금운용심의회) ① 기금의 운용 관리에 관한 사항을 심의하기 위하여 하남시 노인복지기금운용심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.</u></p> <p><u>② 심의회</u>는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 10인이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 민간전문가가 3분의 1이상 참여하도록 한다.</p> <p><u>③ (생략)</u></p> <p><u>④ 위원</u>은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 시장이 임명 또는 위촉한다.</p> <p>1. 당연직위원 : <u>업무담당국장</u>, 업무담당과장</p> <p>2. <u>시의회</u> 의원</p> <p>3. <u>노인복지에 관하여</u> 학식과 경험이 풍부한자.</p> <p><u>⑤ 제4항 제1호에 의하여</u> 임명된 자의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고 <u>제44항 제2호, 제3호의 규정에 의하여</u> 위촉된 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.</p>	<p><u>제7조(위원회 구성) &lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>① 위원회</u>----- ----- -. ----- ----- 하며, 민간위원 구성 시 어느 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다. 다만, 위원회 구성이 어려울 시 예외로 한다</p> <p><u>② (현행 제3항과 같음)</u></p> <p><u>③</u> ----- ----- ---.</p> <p>1. ----- <u>노인복지기금운용 업무담당국장 및</u> -----</p> <p>2. <u>하남시의회</u> ----- -----</p> <p>3. <u>노인복지와 관련하여</u> ----- <u>풍부한 사람</u></p> <p><u>④ 제3항 제1호에 따라</u> ----- ----- <u>하고, 제3항 제2호, 제3호의 규정에 따라</u> ----- -----. -----.</p>

현행	개정안
<p><u>제7조(심의회회의 기능) ① 심의회는 기금의 운용관리에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 기금운용계획안</u></li> <li><u>2. 기금결산보고서안</u></li> <li><u>3. 기금 운용의 성과분석</u></li> <li><u>4. 기타 기금의 운용·관리에 필요한 사항으로 시장이 회의에 부치는 사항.</u></li> </ol> <p><u>② 심의회는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.</u></p>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>
<p><u>제7조의2(위원의 제척·기피·회피 등)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>① 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없다.</u></li> <li><u>② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.</u></li> <li><u>③ 위원이 제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 해촉될 수 있다.</u></li> </ol>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안건의 심의에서 제척된다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 위원이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우</u></li> </ol>

현 행	개 정 안
	<p>2. <u>위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우</u></p> <p>3. <u>위원이나 위원에 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우</u></p> <p>4. <u>그 밖에 위원에 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우</u></p> <p>② <u>해당 안건의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</u></p> <p>③ <u>위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.</u></p>
<p>제8조(위원장의 직무) ① <u>위원장은 심의회를 대표하며 회의를 통할한다.</u></p> <p>② (생략)</p>	<p>제10조(위원장) ① <u>위원장은 위원회를 대표하며, 위원회 업무를 총괄한다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제9조(간사 및 수당) ① <u>심의회에 간사 1인을 둔다.</u></p> <p>② <u>간사는 위원장의 명을 받아 심의회의 사무를 처리하며 업무담당주사가 된다.</u></p> <p>③ <u>심의회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위내에서 하남시위원회실비변상조례가</u></p>	<p>제9조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.</p> <p>1. <u>장기치료를 요하는 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려울 때</u></p> <p>2. <u>품위손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때</u></p> <p>3. <u>위원 본인이 스스로 해촉을 원할</u></p>

현행	개정안
<p><u>정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.</u></p>	<p><u>때</u></p>
<p><u>제10조(기금운용의 계획) ① 시장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 한다.</u></p> <p><u>② 제1항의 규정에 의한 기금운용계획에는 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항</u></li> <li><u>2. 당해연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항</u></li> <li><u>3. 기금재산에 관한 사항</u></li> <li><u>4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항</u></li> </ol> <p><u>③ 제1항에 의하여 수립된 기금운용계획안은 회계연도 개시 40일전까지 시의회에 제출하여야 한다.</u></p>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>
<p><u>제11조(회계공무원) ①시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각호와 같이 회계공무원을 지정한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 기금운용관 : 업무담당국장</u></li> <li><u>2. 분임기금운용관 : 업무담당과장</u></li> <li><u>3. 기금출납원 : 업무담당주사</u></li> </ol> <p><u>② 기금운용관과 기금출납원은 기금을 적정히 관리하기 위해 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제11조(위원회 운영) ① 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.</u></p> <p><u>② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p> <p><u>③ 위원회에 간사 1인을 두며, 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사</u></p>

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>무를 처리하며 업무담당팀장이 된다</u></p> <p><u>④ 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 「하남시각종위원회실비변상조례」에 따라 수당을 지급할 수 있다.</u></p>
<p><u>제12조(기금결산) ① 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내 기금결산보고서를 작성하여야 한다.</u></p> <p><u>② 제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.</u></p> <p><u>1. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류</u></p> <p><u>2. 대차대조표 및 손익계산서 등 재무제표</u></p> <p><u>3. 현금 및 지출계산서등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류</u></p> <p><u>③ 제1항에 의하여 작성된 기금결산보고서는 다음회계년도 개시 6월말까지 시의회에 제출하여야 한다.</u></p>	<p><u>제12조((기금의 운용계획 및 결산) ①</u></p> <p><u>시장은 회계연도마다 다음 각 호의 사항을 포함한 기금운용계획을 수립하여야 한다.</u></p> <p><u>1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 해당연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항</u></p> <p><u>3. 기금재산에 관한 사항</u></p> <p><u>4. 그 밖의 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항</u></p> <p><u>② 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금 결산보고서를 작성하여야 한다.</u></p> <p><u>③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 하남시의회에 제출하여 의결받아야 한다.</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제13조(기금관리 공무원) 시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.</u></p> <p><u>1. 기금운용관 : 노인복지기금 업무담당 과장</u></p> <p><u>2. 기금출납원 : 노인복지기금 업무담당</u></p>

현행	개정안
	<u>당 팀장</u>
<p><u>제13조</u>(관계규정의 준용 등) ① 기금의 <u>관리에 관하여는</u> 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권 관리의 예에 <u>의한다</u>.</p> <p>② 1항의 규정이외의 사항에 대하여는 <u>하남시재무회계규칙을 준용한다</u>.</p>	<p><u>제14조</u>(관계규정의 준용 등) ① -----  <u>운용관리를 위해 이 조례에 규정하지 아니한 사항은</u> -----  -----  ----- <u>따른다</u>.</p> <p>② 제1항의 규정이외의 사항은 「하남시 재무회계 규칙」에 <u>따른다</u>.</p>
<u>제14조</u> (생략)	<u>제15조</u> (현행 제14조와 같음)

## ■ 노인복지법

**제4조(보건복지증진의 책임)** ①국가와 지방자치단체는 노인의 보건 및 복지증진의 책임이 있으며, 이를 위한 시책을 강구하여 추진하여야 한다.

②국가와 지방자치단체는 제1항의 규정에 의한 시책을 강구함에 있어 제2조에 규정된 기본이념이 구현되도록 노력하여야 한다.

③노인의 일상생활에 관련되는 사업을 경영하는 자는 그 사업을 경영함에 있어 노인의 보건복지가 증진되도록 노력하여야 한다.