

하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례 일부개정 조례안

의안 번호	1947
----------	------

제출연월일 : 2019. 11. .
제출자 : 하 남 시 장

1. 제안이유

가. 2019.12.31. 기금의 존속기한 도래에 따라 기한 연장을 위한 개정

2. 주요내용

가. 기금의 존속기한을 “2019년 12월 31일” 에서 “2024년 12월 31일”
로 대체 (안 제4조)

나. 위원회 구성 및 운영 관련 조항에 대해 자치법규 입안 기준에 따라
개정 (안 제7조부터 제12조)

다. 기금 운용계획 및 결산 내용을 상위법령에 맞게 개정(안 제13조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 덧붙임

5. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

○ 장애인복지법 제9조

6. 예산수반 사항 : 해당없음

7. 입법예고 결과

가. 입법예고기간 : 2019년 9월 24일 ~ 10월 14일(20일)

나. 의견 내용 : 의견없음

8. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음

나. 성별영향 평가 : 부분 반영

- 1) 제7조 「양성평등기본법」에 따라 위원회 구성 시 성비균형참여 반영 여부 : 반영
- 2) 제7조 위원회 위원 중 당연직위원의 성비균형참여 반영여부 : 미반영
→ 사유 : 인사반영에 따라 해당 업무 담당자 성비를 예측 할 수 없음
- 3) 제10조 위원의 해촉 사유 중 그 밖의 사유 반영 : 미반영
→ 사유 : 제2항의 품의손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때에 사유 포함
- 4) 제7조제1항 및 제13조, 제15조 위원회 심의 사항인 기금운용계획안과 기금결산보고서안을 위원회의 심의 후 시의회 심의·의결이 받는 절차 등에 대한 혼란이 있을 수 있음 : 반영

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 장애인복지과

하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례 일부개정 조례안

하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “장애인복지법 제9조 및 지방자치법 제142조 규정에 의하여 하남시”를 “하남시”로, “경제적 자립기반을 조성하기 위하여 필요한 기금을 조성하고 이의 효율적인 운영 관리에”를 “생활안정을 도모하기 위하여 장애인복지기금을 설치하고 이를 효율적으로 관리, 운용하는데”로 한다.

제2조제1항 중 “시장은”을 “하남시장(이하 “시장”이라 한다)은 「장애인복지법」 제9조에 따라”으로, “하남시장장애인복지기금”을 “하남시장장애인복지기금”으로 하며, “설치한다.”를 “설치·운용한다.”라 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따라 설치된 기금은 세입·세출예산외로 관리하여야 한다.

제2조의2, 제7조 및 제8조를 각각 삭제하고, 제3조, 제5조 및 제6조를 각각 제5조, 제7조 및 제8조로 하며, 제3조 및 제6조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제3조(기금의 재원) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 하남시의 출연금
2. 기금의 운용으로 발생하는 수익금
3. 그 밖의 수입금

제6조(기금의 운용관리) ① 기금은 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.

② 시장은 기금을 시금고에 이자율이 높은 금융상품으로 예치·관리하되, 여유자금은 「하남시 통합관리기금 설치 및 운용 조례」 제8조의 규정에 따라 통합관리기금에 예탁하여야 한다.

③ 기금은 세입세출외현금계좌에 납입 관리하되 적립원금과 수익금으로 구분하여 관리한다.

④적립원금에서 발생하는 이자수익금은 하남시 장애인복지기금운용심의위원회의 심의를 거쳐 확정된 장애인복지사업의 지원금으로 운용한다.

⑤기금은 이자수익금 범위 내에서 지출하되, 매년 발생하는 이자의 10퍼센트 이상은 기금의 증식을 위하여 적립할 수 있다.

제5조(중전의 제3조) 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

기금은 다음 각 호에서 정하는 사업 또는 활용목적에 사용한다.

제5조(중전의 제3조)제1항(중전의 제목 외의 부분)제5호 중 “기타 장애인 복지증진에 관해”를 “그 밖의 장애인복지증진을 위해”로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 기금은 목적 외로 사용할 수 없다.

제5조(중전의 제3조)의 제목 “(기금의 대상사업)”을 “(기금의 용도)”로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2024년 12월 31일로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조에 따라 그 기한을 연장할 수 있다.

제7조(중전의 제5조)의 제목 “(위원회의 설치 및 구성)”을 “(기금운용심의위원회 설치 및 구성)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 시장은 기금의 운용관리를 위해 하남시 장애인복지기금운용심의위원

회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다. 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획안
2. 기금결산보고서안
3. 그 밖의 기금운용 사항

제7조(중전의 제5조)제3항 각 호 외의 부분 중 “구성하여야”를 “구성하여야 하며, 민간위원 구성 시 어느 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록”으로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 위원회 구성이 어려울 시 예외로 한다.

제7조(중전의 제5조)제3항제1호 중 “업무담당국장,”을 “장애인복지기금 업무담당국장 및”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “시의회”를 “하남시의회”로 하며, 같은 항 제3호 중 “장애인단체”를 “기금 운용 분야 및 장애인단체”로, “장애인복지에 관하여”를 “장애인복지 분야에”로 한다.

제7조의2 및 제11조를 각각 삭제하고, 제9조를 제11조로 하며, 제9조를 다음과 같이 신설한다.

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안전의 심의에서 제척된다.

1. 위원이 해당 안전의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안전 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
4. 그 밖에 위원이 해당 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안전의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운

사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제11조(종전의 제9조)의 제목 “(위원장의 직무)” 를 “(위원장)” 으로 한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 장기치료를 요하는 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려울 때
2. 품위손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때
3. 위원 본인이 스스로 해촉을 원할 때

제12조의 제목 “(기금의 운용계획)” 을 “(위원회의 운영)” 으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 사업계획의 수립과 결산을 위하여 개최하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있을 경우에 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회에 간사 및 서기를 각 1인을 두며, 간사와 서기는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다. 간사는 업무담당팀장이 하고, 서기는 업무담당자로 한다.

④ 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 「하남시

각종위원회실비변상조례」에 따라 수당을 지급할 수 있다.

제13조의 제목 “(회계공무원)”을 “(기금의 운용계획 및 결산)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

시장은 회계연도마다 다음 각 호의 사항을 포함한 기금운용계획을 수립 하여야 한다.

제13조제1항 각 호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

1. 기금의 운용규모 및 운용방법계획

2. 기금의 대상사업 및 사업비 지원에 관한 사항

3. 그 밖의 기금운용상 필요하다고 인정되는 사업

② 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금 결산보고서를 작성하여야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 하남시의회에 제출하여 의결 받아야 한다.

제14조 및 제15조를 각각 다음과 같이 한다.

제14조(기금관리 공무원) 시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 장애인복지기금 업무담당과장

2. 기금출납원 : 장애인복지기금 업무담당팀장

제15조(관계규정의 준용 등) ① 기금의 운용관리를 위해 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권 관리의 예에 따른다.

② 제1항의 규정이외의 사항은 「하남시 재무회계 규칙」에 따른다.

제16조 중 “관하여 필요”를 “필요”로 한다.

부칙

이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부서명		노인장애인복지과
입 안 자	부서장 직위·성명	노인장애인복지과장 진 일 순
	팀장 직위·성명	장애인복지팀장 표 순 욱
	담당자 성명·전화번호	지 종 수 (790-5531)

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 <u>장애인복지법 제9조 및 지방자치법 제142조 규정에 의하여 하남시</u> 장애인의 복지증진과 <u>경제적 자립기반을 조성하기 위하여 필요한 기금을 조성하고</u> <u>이의 효율적인 운영 관리에</u> 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>하남시</u> ----- ----- ----- <u>생활</u> <u>안정을 도모하기 위하여 장애인복지기금을 설치하고 이를 효율적으로 관리, 운용하는데</u> ----- -----.
제2조(기금의 조성) ① <u>시장은</u> 장애인복지사업에 필요한 자금을 확보, 지원하기 위하여 <u>하남시장장애인복지기금(이하 "기금"이라 한다)을 설치한다.</u> <u><신 설></u>	제2조(기금의 조성) ① <u>하남시장(이하 "시장"이라 한다)은 「장애인복지법」 제9조에 따라</u> ----- ----- <u>하남시 장애인복지기금</u> ----- ----- <u>설치·운용한다.</u> ② 제1항에 따라 설치된 기금은 <u>세입·세출예산외로 처리한다.</u>
제2조의2(기금의 존속기한) <u>기금의 존속기한은 2019년 12월 31일로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조제3항에 따라 그 기한을 연장할 수 있다.</u> <u>②제1항에 의해 설치된 기금은 다음 각호의 재원으로 조성한다.</u> <u>1. 시의 출연금</u> <u>2. 기금의 운용 수익금</u> <u>3. 기타 잡수입</u> <u>③기금은 10억원을 목표로 2001년부터 2005년까지 매년 2억원씩 5년간</u>	<u><삭 제></u>

현 행	개 정 안
<p><u>조성한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>제3조(기금의 재원) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.</u></p> <p><u>1. 하남시의 출연금</u></p> <p><u>2. 기금의 운용으로 발생하는 수익금</u></p> <p><u>3. 그 밖의 수입금</u></p>
<p><u>제3조(기금의 대상사업) 기금은 다음 각 호에서 정하는 사업에 지원할 수 있다.</u></p> <p><u>1. ~ 4. (생략)</u></p> <p><u>5. 기타 장애인복지증진에 관해 위원회에서 필요하다고 인정하는 사업</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p><u>제5조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각 호에서 정하는 사업 또는 활용목적에 사용한다.</u></p> <p><u>1. ~ 4. (현행과 같음)</u></p> <p><u>5. 그 밖의 장애인복지증진을 위해 -----</u></p> <p><u>② 기금은 목적 외로 사용할 수 없다.</u></p>
<p><u>제4조(기금의 운용관리) ①기금은 기금 운용계획에 의하여 운용 관리하되 지방재정법 제34조제3항의 규정에 의하여 세입세출예산외 현금으로 관리한다.</u></p> <p><u>②기금은 세입세출외현금계좌(“하남시장장애인복지기금” 계좌 설치)에 납입 관리하되 적립원금과 수익금으로 구분하여 관리한다.</u></p> <p><u>③적립원금에서 발생하는 이자수익금은 하남시장장애인복지기금운용위원회의 심의를 거쳐 확정된 장애인복지사업의 지원금으로 운용한다.</u></p> <p><u>④기금은 이자수익금 범위내에서 지출하되, 매년 발생하는 이자의 10이상 은 기금의 증식을 위하여 재적립할 수</u></p>	<p><u>제4조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2024년 12월 31일로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조에 따라 그 기한을 연장할 수 있다.</u></p>

현행	개정안
<p>있다.</p> <p>⑤기금은 시금고에 이자율이 높은 금융상품으로 예치·관리하되, 여유자금은 「하남시 통합관리기금 설치 및 운용 조례」 제8조의 규정에 따라 통합관리기금에 예탁하여야 한다.<타조례 개정 2018.4.16.></p>	
<p>제5조(위원회의 설치 및 구성) ①기금의 효율적인 운용을 위하여 하남시 장애인복지기금운용위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 위원장은 부시장이 되고 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 시장이 임명 또는 위촉하며, 민간 전문가를 3분의 1이상 <u>구성하여야</u> 한다. <단서 신설></p> <p>1. 당연직위원 : <u>업무담당국장</u>, 업무담당과장</p> <p>2. <u>시의회</u> 의원</p>	<p>제7조(기금운용심의위원회 설치 및 구성) ① 시장은 기금의 운용관리를 위해 하남시 장애인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다. 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <p>1. 기금운용계획안</p> <p>2. 기금결산보고서안</p> <p>3. 그 밖의 기금운용 사항</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- ----- <u>구성하여야 하며, 민간위원 구성 시 어느 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 --. 다만, 위원회 구성이 어려울 시 예외로 한다.</u></p> <p>1. ----- <u>장애인복지기금 업무담당국장 및</u> -----</p> <p>2. <u>하남시의회</u> ----- -----</p>

현행	개정안
<p>3. 장애인단체 대표자 등 장애인복지에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람</p> <p>④ (생략)</p>	<p>3. 기금 운용 분야 및 장애인단체 -- 장애인복지 분야에 -----</p> <p>-</p> <p>④ (현행과 같음)</p>
<p><신 설></p>	<p>제6조(기금의 운용관리) ① 기금은 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다.</p> <p>② 시장은 기금을 시금고에 이자율이 높은 금융상품으로 예치·관리하되, 여유자금은 「하남시 통합관리기금 설치 및 운용 조례」 제8조의 규정에 따라 통합관리기금에 예탁하여야 한다.<타조례 개정 2018.4.16.></p> <p>③ 기금은 세입세출외현금계좌에 납입 관리하되 적립원금과 수익금으로 구분하여 관리한다.</p> <p>④적립원금에서 발생하는 이자수익금은 하남시 장애인복지기금운용심의위원회의 심의를 거쳐 확정된 장애인복지사업의 지원금으로 운용한다.</p> <p>⑤기금은 이자수익금 범위 내에서 지출하되, 매년 발생하는 이자의 10퍼센트 이상은 기금의 증식을 위하여 적립할 수 있다.</p>
<p>제6조 (생략)</p>	<p>제8조 (현행 제6조와 같음)</p>
<p>제7조(위원회의 회의) ①회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 사업계획의 수립과 결산을 위하여 개최하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원</p>	<p><삭 제></p>

현행	개정안
<p><u>1/3이상의 요구가 있을 경우에 소집한다.</u></p> <p><u>②회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p>	
<p><u>제7조의2(위원의 제척·기피·회피 등)</u></p> <p><u>① 위원은 심의의 공정성을 기하기 위해 자기와 직접 이해관계가 있는 안전의 심의에는 참여할 수 없다.</u></p> <p><u>② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.</u></p> <p><u>③ 위원이 제1항에 해당함에도 불구하고 심의에 참여하여 심의의 공정성을 해친 경우에는 해촉될 수 있다.</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>
<p><u>제8조(위원회의 기능) 위원회는 기금의 운용관리에 관한 다음 각호의 사항을 심의 의결한다.</u></p> <p><u>1. 기금운용계획에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 기금결산에 관한 사항</u></p> <p><u>3. 기타 기금운용에 관한 사항</u></p>	<p><u><삭 제></u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제9조(위원의 제척·기피·회피) ①</u></p> <p><u>위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안전의 심의에서 제척된다.</u></p> <p><u>1. 위원이 해당 안전의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우</u></p> <p><u>2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족</u></p>

현 행	개 정 안
	<p><u>이거나 친족이었던 경우</u></p> <p>3. <u>위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우</u></p> <p>4. <u>그 밖에 위원이 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우</u></p> <p>② <u>해당 안건의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</u></p> <p>③ <u>위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.</u></p>
제9조(위원장의 직무) ①·② (생략)	제11조(위원장) ①·② (현행과 같음)
<p>제10조(간사 및 서기) ① <u>위원회에는 간사 1인과 서기 1인을 두되 간사는 업무담당주사로 하고 서기는 장애인담당실무자로 한다.</u></p> <p>② <u>간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.</u></p>	<p>제10조(위원의 해촉) <u>시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>장기치료를 요하는 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려울 때</u></p> <p>2. <u>품위손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때</u></p> <p>3. <u>위원 본인이 스스로 해촉을 원할 때</u></p>
제11조(수당) <u>위원회에 출석한 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 하남</u>	<삭 제>

현행	개정안
<p><u>시각중위원회실비변상조례에 의하여 수당을 지급할 수 있다.</u></p>	
<p>제12조(기금의 운용계획) ①위원회에서는 매회계년도 개시전에 다음년도의 기금운용계획을 심의, 확정하여야 한다. 기금운용계획을 변경할 때도 이와 같다.</p> <p>②제1항의 규정에 의한 기금운용계획은 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.</p> <p>1. 기금의 운용규모 및 운용방법계획</p> <p>3. 기금의 대상사업 및 사업비 지원에 관한 사항</p> <p>4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정되는 사업</p> <p><신설></p> <p><신설></p>	<p>제12조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 사업계획의 수립과 결산을 위하여 개최하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있을 경우에 소집한다.</p> <p>② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>③ 위원회에 간사 및 서기를 각 1인을 두며, 간사와 서기는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다. 간사는 업무담당팀장이 하고, 서기는 업무담당자로 한다.</p> <p>④ 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 「하남시각중위원회실비변상조례」에 따라 수당을 지급할 수 있다.</p>
<p>제13조(회계공무원) ①기금을 효율적으로 운용하기 위하여 다음 각호와 같이 회계공무원을 지정한다.</p>	<p>제13조(기금의 운용계획 및 결산) ① 시장은 회계연도마다 다음 각 호의 사항을 포함한 기금운용계획을 수립하</p>

현 행	개 정 안
<p>1. 기금운용관 : 업무담당국장</p> <p>2. 분임운용관 : 업무담당과장</p> <p>3. 지출원 : 업무담당주사</p> <p>②기금운용관은 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 보관하여야 한다.</p> <p><신 설></p>	<p>여야 한다.</p> <p>1. 기금의 운용규모 및 운용방법계획</p> <p>2. 기금의 대상사업 및 사업비 지원에 관한 사항</p> <p>3. 그 밖의 기금운용상 필요하다고 인정되는 사업</p> <p>② 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금 결산보고서를 작성하여야 한다.</p> <p>③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 하남시의회에 제출하여 의결 받아야 한다.</p>
<p>제14조(결산 및 보고) ①기금운용관은 매 회계년도마다 전년도의 기금운용 결산서를 작성하여 위원회의 의결을 거쳐 출납폐쇄후 2월 이내에 시장에 게 보고하여야 한다.</p> <p>②시장은 기금운용결산서를 하남시의회에 제출하여야 한다.</p>	<p>제14조(기금관리 공무원) 시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.</p> <p>1. 기금운용관 : 장애인복지기금 업무 담당 과장</p> <p>2. 기금출납원 : 장애인복지기금 업무 담당 팀장</p>
<p>제15조(회계관리) ①기금운용을 위한 회계관리는 하남시재무회계규칙에서 정한 세입세출외현금관리제 규정을 준용한다.</p> <p>②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 위원회의 의결을 받아 처리한다.</p>	<p>제15조(관계규정의 준용 등) ① 기금의 운용관리를 위해 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권 관리의 예에 따른다.</p>

현행	개정안
	② 제1항의 규정이외의 사항은 「하남시 재무회계 규칙」에 따른다.
제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 <u>관하여 필요</u> 한 사항은 규칙으로 정한다.	제16조(시행규칙) ----- <u>필요</u> -----.

■ 장애인복지법

제9조(국가와 지방자치단체의 책임) ①국가와 지방자치단체는 장애 발생을 예방하고, 장애의 조기 발견에 대한 국민의 관심을 높이며, 장애인의 자립을 지원하고, 보호가 필요한 장애인을 보호하여 장애인의 복지를 향상시킬 책임을 진다.

②국가와 지방자치단체는 여성 장애인의 권익을 보호하기 위하여 정책을 강구하여야 한다.

③국가와 지방자치단체는 장애인복지정책을 장애인과 그 보호자에게 적극적으로 홍보하여야 하며, 국민이 장애인을 올바르게 이해하도록 하는 데에 필요한 정책을 강구하여야 한다.