

하남시푸드뱅크 운영 민간위탁(재계약) 동의안

의안 번호	2102
----------	------

제출연월일 : 2020. 9. .
제출자 : 하 남 시 장

1. 위탁사무명 : 하남시푸드뱅크 운영

2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 「하남시 식품기부 활성화 및 지원에 관한 조례」
- 「하남시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」

○ 추진 필요성

하남시푸드뱅크 운영 위·수탁 협약 기간이 2020. 12. 31. 만료됨에 따라 민간위탁(재계약)을 검토하여 기부식품등 제공 사업의 효율적 관리 및 푸드뱅크 운영 내실화 도모

3. 위탁사무 내용

○ 하남시푸드뱅크(이동푸드마켓, 미사 배분시설 포함) 운영

- 기부식품 모집, 접수 및 배분
- 기부식품등 제공사업 홍보

4. 위탁시설 개요

구분	하남시푸드뱅크					미사 배분시설				
소재지	역말로 71 (덕풍동)					미사강변한강로220번길 43 (망월동)				
규모	282㎡					84㎡				
인력	계	종사자	봉사자	사회복무 요원	일자리 사업	계	종사자	봉사자	사회복무 요원	일자리 사업

	60	4	48	6	2	11	1	6	3	1
수혜자	기초수급자 등 633명 (50~60명/일 이용)					기초수급자 등 643명 (50~60명/일 이용)				
위치도										

5. 민간위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(5년)

- 1차 : 2011. 1. 1. ~ 2015. 12. 31.(5년)
- 2차 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.(5년)

6. 수탁자 선정방식

- 기존 수탁기관인 하남시사회복지협의회(회장 유희선)가 재계약을 신청함에 따라 기존 수탁기관과 재계약 우선 추진
- 민간위탁적격자 심사위원회 심사 결과, 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 평균 점수 70점 미만 시(100점 만점) 선정 제외, 새로운 수탁기관 공개모집 절차 이행

7. 소요예산 및 산출근거

(단위: 천 원)

구 분	2020년 예산액	산출근거
계	292,956	
푸드뱅크 운영	207,907	- 인건비(3명) : 112,054천 원 - 운영비 : 76,353천 원 - 업무추진비 : 1,500천 원 - 사업비 : 18,000천 원
푸드코디네이터	35,080	- 인건비(1명) : 35,080천 원
이동푸드마켓 운영	49,969	- 인건비(1명) : 40,783천 원 - 운영비 : 9,186천 원

8. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 기부식품등 제공 사업의 능률성 극대화와 전문성 확보를 위하여 민간위탁 운영하여 사업의 효율적 관리 및 푸드뱅크 운영 내실화 도모
- 사업의 연속성, 종사자의 고용 승계 등을 감안하여 기존 수탁기관과 재계약 우선 검토

9. 성과평가 결과

- 2018년 기부식품제공 사업장 보건복지부 평가 : 92.08점, 18위/75개소(경기도내)
- 2020년 부서 자체 평가 : 94.45점(붙임 1)

10. 관련 조례 : 붙임 2

붙임1

성과평가 결과

구 분	성과영역	전략목표	평가지표	배점 (가산점)	평가 점수	2018년 복지부 평가점수
법 적 기 준	시설장비의 안전 관리	시설장비 관리 및 운영의 안전성 확보	차량·냉장·냉동고 보유 및 관리	7	7	7
			보관창고 보유 및 관리	6	5.5	6
	인력현황	인적자원 확보 및 역량강화	전담인력 확보수준	6(1)	6(1)	6
			보조인력 활용수준	4(1)	4(1)	2
			직원의 교육참여 수준	6(1)	6(1)	6(1)
			직원의 근무여건	5	5	3.5
	기부식품등의 위생관리	기부식품등의 안전성 확보	기부식품등 위생관리	7	5.6	7
			FMS 활용도	5	5	5
	기부식품등의 모집 및 제공의 투명성 및 적절성	기부식품등의 모집 및 제공의 투명성 및 적절성	기부식품등의 배분의 적절성	7	7	7
			기부식품등의 무상제공 준수	6	6	6
			기부자(처) 관리수준	5	5	5
			이용자 관리수준	5	5	3.75
			행정문서 및 정보관리의 적절성	6	6	6
소 계				75(3)	73.1(3)	70.25(1)
운 영 성 과	사업의 효율적 관리 및 운영 내실화	행정관리 운영의 투명성	사업계획의 적절성	3	2.1	2.4
			예산관리 수준	3	3	3
			운영위원회 운영	3	2.25	2.7
		사업 인지도 재고 및 협력체계 구축	사업홍보의 적극성	3	3	3
			사업 교류협력도	3	3	2.33
	사업의 성과	사업의 효과성 재고	기부식품등 접수실적	5	4	3.87
			기부식품등 배분실적	5	4	3.53
소 계				25	21.35	20.83
합 계				100(3)	94.45(3)	92.08(1)

□ 「하남시 식품기부 활성화 및 지원에 관한 조례」

제1조(목적) 이 조례는 「식품기부 활성화에 관한 법률」에 따라 식품기부를 활성화하고 기부된 식품을 생활이 어려운 사람에게 지원하기 위해 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “기부식품”이란 생활이 어려운 사람에게 지원할 목적으로 제공된 「식품위생법」 제2조제1호에 따른 식품을 말한다.
2. “기부식품제공사업”이란 「식품기부 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)제4조에 따라 기부식품 제공과 관련된 사업을 수행하는 푸드뱅크, 푸드마켓 및 식품기탁함 등을 말한다.
3. “이용자”란 기부식품을 이용하는 사람을 말한다.
4. “제공자”란 기부식품을 이용자에게 직접 또는 간접으로 제공하는 사람을 말한다.
5. “사업자”란 법 시행령 제2조에 따른 요건을 갖춘 사람을 말한다.

제3조(다른 법규와의 관계) 식품기부 활성화를 추진함에 있어 다른 법령 및 하남시 조례에서 특별히 정하고 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(시장의 책무) ① 하남시장(이하 “시장”이라 한다)은 식품기부와 기부식품제공사업을 지원·장려하기 위하여 필요한 시책이 추진되도록 노력하여야 한다.

② 시장은 식품기부와 기부식품제공사업을 수행하는데 필요한 예산확보를 위해 적극 노력하여야 한다.

제5조(사업자의 책무) 사업자는 보관창고, 냉장·냉동시설을 갖춘 운반차량 및 냉장·냉동고 등의 시설을 갖추고 유통기한 준수 등으로 식품 위해사고가 발생하지 않도록 식품의 안전성을 확보하여야 한다.

제6조(기부식품의 제공원칙) 사업자가 기부식품을 제공할 때에는 다음 각 호에 따라 시행하여야 한다.

1. 이용자에게 무상제공(다만, 비용을 받는 경우에는 법 시행령 제6조에 따른다.)
2. 이용자에게 고른 혜택이 제공될 수 있도록 배분의 공정성 및 적정성 제고
3. 기부식품 확보량, 유통기한, 보유량 및 이용자의 가족구성원 수 등을 고려하여 이용품목, 이용횟수 등 조정

제7조(식품기부 활성화 시책 수립·시행) 시장은 식품기부와 기부식품제공사업의 지원·장려 및 이용자의 보호를 위하여 법 시행령 제7조 외에 다음 각 호의 사항이 포함된 시책을 수립·시행하여야 한다.

1. 기부식품제공사업 육성·지원계획에 관한 사항
2. 기부식품제공사업 운영관리에 관한 사항
3. 기부식품제공사업 지도·감독에 관한 사항
4. 그 밖에 식품기부 및 기부식품제공사업의 활성화를 위하여 필요한 사항

제8조(이용자 보호) ① 법 제9조제2항에 따라 기부식품제공사업을 신고한 사업자는 제공된 식품의 취식으로 인하여 이용자의 생명·신체에 발생한 손해를 보상하기 위하여 손해보험 등에 가입하여야 한다.<개정 2017.10.13>

② 시장은 제1항에 따른 보험료의 전부 또는 일부를 예산의 범위안에서 지원할 수 있다.

제9조(식품기부 협조요청) ① 시장 또는 사업자는 식품기부 활성화를 위하여 관내에 소재한 학교, 종교시설, 공공단체 및 기업체 등에 필요한 정보를 제공하거나 식품기부를 위한 협조를 요청할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 시설 등과 기부식품제공사업자 간의 자매결연을 알선하는 등 식품기부 활성화를 위하여 노력하여야 한다.

제10조(재정적 지원) ① 시장은 법 제7조에 따라 식품기부와 기부식품제공사업에 필요한 경비의 일부를 예산의 범위안에서 다음 각 호의 내용에 따라 지원할 수 있다.

1. 공공요금, 차량유지비 등 기부식품제공사업에 필요한 경비
2. 기부식품의 안전성 제고를 위한 보관창고, 냉장·냉동시설을 갖춘 운반차량,

냉장·냉동고 등 운영장비 보강에 따른 경비

3. 기부식품제공사업을 수행하는 전담인력 등 인건비

4. 그 밖에 기부식품제공을 위하여 필요하다고 인정하는 경우

② 시장은 제1항에 따른 필요한 경비를 지원함에 있어 사업장별 제공실적에 따라 차등 지원할 수 있다.

제11조(지도·감독 등) ① 시장은 제공자 또는 사업자가 법 제5조제2항을 위반하거나 식품사고 등 식품으로 인한 중대한 위생상의 위해가 우려되는 때에는 그 업무에 관하여 보고 또는 관계서류의 제출을 명하거나 소속 공무원으로 하여금 제공자 및 사업자의 사무소 또는 시설에 출입하여 검사 또는 질문하도록 하는 등 지도·감독을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 관계공무원이 사무소 또는 시설에 출입하여 검사 또는 질문하는 때에는 그 권한을 표시하는 증표를 관계인에게 제시하여야 한다.

제12조(교육) 시장은 직접 또는 기부식품제공사업 관계기관 등을 통해 기부식품제공 종사자를 대상으로 위생관리 요령 등 식품위생 관련 교육을 실시할 수 있다.

제13조(홍보) ① 시장 또는 사업자는 관계기관과 협조하여 분기별로 대중매체, 하남시 및 관련기관 홈페이지 게재 등 다양한 방법을 활용하여 식품기부 활성화에 관한 홍보를 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 홍보내용에는 식품기부 요령 등이 포함되어야 한다.

제14조(포상) 시장은 식품기부 및 기부식품제공사업에 기여한 공적이 탁월한 기관 및 법인·단체·개인 등에 대하여 포상할 수 있다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

□ 「하남시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 발췌

제6조(의회 동의 등) ① 시장은 자치사무에 해당하는 사무를 민간위탁 하고자 할 때는 하남시 시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 자치사무에 있어서 재위탁 또는 재계약을 하는 경우에는 만료일 3월 전에 의회의 동의를 얻어야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하인 일회성 사무로서 의회가 의결한 예산에 이미 반영되어 있는 사무
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 의회가 의결한 예산에 이미 반영되어 있는 사무

③ 시장은 제1항에 따라 민간위탁에 대한 동의를 받으려는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 동의안을 의회에 제출하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 성과평가 결과
10. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제12조(재계약) ① 기존 수탁기관은 재계약을 하고자 하는 경우 위탁기간 만료 120일 전까지 시장에게 재계약을 신청하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 사무의 위탁기간 만료 90일 전까지 관리능력 등의 평가를 위원회의 심의를 거쳐 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 재계약의 적정여부를 판단할 때에는 제21조에 따른 위탁사업에 성과평가 결과를 반영하여야 한다.