

하남시의회 회의규칙 일부개정규칙안

의안 번호	2415
----------	------

발의연월일 : 2022. 3. 4.

발 의 자 : 이영준 의원

1. 제안 이유

9대 의회의 상임위원회 운영에 맞춰 관련 내용을 개정하고, 감염병 확산 등으로 집합 회의를 진행하기 어려운 상황이 발생한 경우 원격 출석 및 표결이 가능하도록 근거 규정을 마련하는 것으로, 비대면회의 방식의 도입을 통해 회의 진행의 효율성 제고 및 위기 상황 시 의회 운영의 중단을 방지하고자 함. 또한 지방자치법 전부개정에 맞춘 전자투표방법의 근거를 마련하여 안정적이고 효율적인 의회운영을 도모하고자 함.

2. 주요내용

가. 의회운영위원회와의 협의 사항

- 의석배정 (안 제3조제1항)
- 의사일정의 작성(안 제21조제2항)
- 연간 의회운영의 기본일정 수립(안 제22조)
- 주민조례청구 이의신청 및 수리·각하(안 제61조의2~3)

나. 원격영상회의에 관한 규정 신설(안 제15조의2)

다. 의안의 상임위원회 회부(안 제27조)

라. 전자투표절차에 관한 사항(안 제50조제5항~제7항)

마. 연석회의에 관한 사항(안 제64조의2)

바. 예산안 및 결산의 상임위원회 회부(안 제70조, 제74조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 덧붙임

5. 입법예고 결과

가. 입법예고기간 : 2022. 3. 4. ~ 3. 9.

나. 의견 내용 : 의견없음

하남시의회 회의규칙 일부개정규칙안

하남시의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제목 외의 부분을 제2항으로 하고, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 한다.

- ① 의원의 의석은 의장이 의회운영위원회와 협의하여 이를 정한다. 다만, 협의가 이루어지지 않을 때에는 의장이 잠정적으로 이를 정한다.
- ② 총선거후 의장이 선출되기 전의 의석은 사무과장이 지역선거구 및 비례대표 순서에 따라 임시로 정한다.

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(원격영상회의) ① 의장은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 제1급감염병의 확산 또는 천재지변 등으로 의회운영위원회와 협의하여 필요하다고 인정하는 경우, 본회의를 원격영상회의(의원이 동영상과 음성을 동시에 송수신하는 장치가 갖추어진 복수의 장소에 출석하여 진행하는 회의를 말한다. 이하 같다.) 방식으로 진행할 수 있다.

- ② 원격영상회의에 출석한 의원은 동일한 회의장에 출석한 것으로 보며, 제36조와 제47조에도 불구하고 발언과 표결에 참가할 수 있다. 이

경우 원격으로 출석하여 표결한 때에는 회의장에 출석하여 표결한 것과 동일한 효력을 가진다.

③ 제1항에 따라 개의된 본회의에서의 표결은 제49조에 규정된 표결 방법 또는 의장이 의회운영위원회와 합의한 다른 방법으로 표결할 수 있다.

④ 위원회 회의에 관하여는 제1항부터 제3항까지 준용한다. 이 경우 ‘의장’은 ‘위원장’으로, ‘의회운영위원회’는 ‘부위원장’으로 각각 본다.

제21조제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 의사일정의 작성에 있어서는 의회운영위원회와 협의하되, 협의가 이루어지지 않을 때에는 의장이 이를 결정한다.

제22조 전단 중 “매년”을 “의회운영위원회와 협의를 거쳐 매년”으로 한다.

제27조를 다음과 같이 한다.

제27조(상임위원회 회부) ① 의장은 의안이 발의 또는 제출된 때에는 의원에게 이를 인쇄하여 배부하거나 전자문서로 전송한 후 본회의에 보고하고, 소관 상임위원회에 회부하여 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다. 다만, 폐회 또는 휴회 중에는 본회의 보고를 생략하고 회부할 수 있다.

② 의장은 안건이 어느 상임위원회의 소관에 속하는지 명백하지 않을 때에는 의회운영위원회와 협의하여 상임위원회에 회부하되 협의가 이

루어지지 아니할 때에는 의장이 소관 상임위원회를 결정한다.

제27조의2부터 제27조의4까지 및 제32조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제27조의2(특별위원회 회부) ① 의원의 동의가 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 안건에 대해서는 본회의 의결을 얻어 특별위원회에 회부한다.

② 의장은 특별위원회에 회부된 안건과 관련이 있는 다른 안건을 그 특별위원회에 회부할 수 있다.

제27조의3(심사기간) ① 의장은 위원회에 회부하는 안건 또는 회부된 안건에 대하여 심사기간을 정할 수 있다.

② 제1항의 경우 위원회가 정당한 이유를 밝히지 않고 심사기간의 연장 요청 없이 안건 심사를 마치지 못한 때에는 의장이 중간보고를 들은 후 다른 위원회에 회부하거나 바로 본회의에 부의할 수 있다.

제27조의4(위원회의 제출의안) 위원회에서 제출한 의안은 그 위원회에 회부하지 아니한다. 다만, 의장은 의회운영위원회와 협의하여 이를 다른 위원회에 회부할 수 있다.

제32조의2(재회부) 본회의는 위원장의 심사보고를 받은 후 필요하다고 인정할 때에는 의결로 다시 그 안건을 같은 위원회에 재회부하거나 다른 위원회에 회부할 수 있다.

제50조에 제5항부터 제7항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 전자투표는 의장의 표결선포로 시작되며, 투표가 시작되면 먼저 전

자투표 기기의 재석확인 버튼을 누른 후 찬성, 반대, 기권 버튼 중 하나를 누른다.

⑥ 전자투표 시간 내 찬성, 반대, 기권 중 마지막에 누른 것이 투표결과로 처리되며, 버튼을 누르지 않은 경우에는 기권으로 처리된다.

⑦ 전자투표의 투표종료는 의장의 투표종료 선포로 종결된다.

제53조제1항제11호를 다음과 같이 한다.

11. 표결수, 전자투표·기명투표·기립표결의 투표의원 및 찬성·반대
·기권의원의 성명

제57조 중 “간사와”를 “부위원장과”로 한다.

제59조의2를 다음과 같이 신설한다.

제59조의2(위원회의 제안) ① 위원회는 그 소관에 속하는 사항에 관하여
조례안, 기타 의안을 제출할 수 있다.

② 제1항의 의안은 위원장이 제출자가 된다.

제60조제4항을 삭제한다.

제61조제1항, 같은 조 제2항 전단 및 같은 조 제3항 중 “의장”을 각각
“위원장”으로 하고, 같은 조 제5항 전단 중 “본회의”를 “위원회”로 한다.

제61조의2제1항 중 “위원회”를 “의회운영위원회”로 하고, 같은 조 제2항
중 “위원회 소집”을 “의회운영위원회 소집”으로, “위원회의”를 “의회운
영위원회의”로 한다.

제61조의3제1항 및 제3항 중 “위원회”를 각각 “의회운영위원회”로 한다.

제64조의2를 다음과 같이 신설한다.

제64조의2(연석회의) ① 위원회는 다른 위원회와 협의하여 연석회의를 열고 의견을 교환할 수 있다. 그러나 표결은 할 수 없다.

② 연석회의를 열고자 하는 위원회는 위원장이 부의할 안건명과 이유를 서면으로 제시하여 다른 위원회의 위원장에게 요구하여야 한다.

③ 연석회의는 안건의 소관위원회의 회의로 한다.

제68조제3항 중 “간사가”를 “부위원장이”로 한다.

제70조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “예산이”를 “예산안”으로, “이의 심사기간을 정하여 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다”를 “이를 소관상임위원회에 회부하고 소관상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다”로 하며, 같은 조에 제2항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.

③ 의장은 예산안을 소관상임위원회에 회부할 때에는 심사기간을 정할 수 있으며 상임위원회가 이유없이 그 기간 내에 심사를 마치지 아니한 때에는 이를 바로 예결위원회에 회부할 수 있다.

④ 예결위원회는 소관 상임위원회의 예비심사 결과를 존중해야 하며, 소관 상임위원회에서 삭감한 세출예산 각 항의 금액을 증액하거나 새 비목을 설치할 경우에는 해당 상임위원회와 협의하여야 한다.

⑤ 제4항의 협의요청을 받은 상임위원회는 예결위원회의 예산안 조정

전까지 그 결과를 예결위원회에 서면으로 알려야 한다. 다만, 그 기간 내에 해당 통지가 없거나, 협의가 이루어지지 않을 경우에는 예결위원회의 안에 따른다.

제74조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 의회에 결산이 제출된 때에는 의장은 이를 소관 상임위원회에 회부하고 소관상임위원회는 예비심사 결과를 의장에게 보고한다.

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예결위원회에 회부하여 종합심사하게 한 후 그 결과를 본회의에 부의하도록 한다.

③ 의장이 결산을 소관상임위원회에 회부할 때에는 제70조제3항을 준용한다.

제84조제1항 중 “일정한”을 “의회운영위원회의 동의를 얻어 일정한”으로, “의장은 사태”를 “의장이 단독으로 사태”로 한다.

제85조제3호 중 “의장”을 “의장 또는 위원장”으로 한다.

제86조 중 “의장이”를 “의장 또는 위원장이”로 한다.

제90조제2항 및 제3항 중 “의장”을 각각 “의장 또는 위원장”으로 한다.

제91조제6호 중 “의장”을 “의장 또는 위원장”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 7월 1일부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제3조(의석배정) <u><신 설></u></p> <p><u>의원의 의석은 의장이 일정한 기준에 따라 이를 정한다. 다만, 총선거후 의장이 선출되기 전의 의석은 사무과장이 지역선거구 및 비례대표 순서에 따라 임시로 정한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제3조(의석배정) ① <u>의원의 의석은 의장이 의회운영위원회와 협의하여 이를 정한다. 다만, 협의가 이루어지지 않을 때에는 의장이 잠정적으로 이를 정한다.</u></p> <p>② <u>총선거후 의장이 선출되기 전의 의석은 사무과장이 지역선거구 및 비례대표 순서에 따라 임시로 정한다.</u></p> <p>제15조의2(원격영상회의) ① <u>의장은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 제1급감염병의 확산 또는 천재지변 등으로 의회운영위원회와 합의하여 필요하다고 인정하는 경우, 본회의를 원격영상회의(의원이 동영상과 음성을 동시에 송수신하는 장치가 갖추어진 복수의 장소에 출석하여 진행하는 회의를 말한다. 이하 같다.) 방식으로 진행할 수 있다.</u></p> <p>② <u>원격영상회의에 출석한 의원</u></p>

제21조(의사일정의 작성) ① (생략)

<신 설>

② (생략)

제22조(연간 의회운영의 기본일정 수립) 의장은 매년 12월 31까지

은 동일한 회의장에 출석한 것으로 보며, 제36조와 제47조에도 불구하고 발언과 표결에 참가할 수 있다. 이 경우 원격으로 출석하여 표결한 때에는 회의장에 출석하여 표결한 것과 동일한 효력을 가진다.

③ 제1항에 따라 개의된 본회의에서의 표결은 제49조에 규정된 표결방법 또는 의장이 의회운영위원회와 합의한 다른 방법으로 표결할 수 있다.

④ 위원회 회의에 관하여는 제1항부터 제3항까지 준용한다. 이 경우 ‘의장’은 ‘위원장’으로, ‘의회운영위원회’는 ‘부위원장’으로 각각 본다.

제21조(의사일정의 작성) ① (현행과 같음)

② 의사일정의 작성에 있어서는 의회운영위원회와 협의하되, 협의가 이루어지지 않을 때에는 의장이 이를 결정한다.

③ (현행 제2항과 같음)

제22조(연간 의회운영의 기본일정 수립) ---- 의회운영위원회와

다음 연도 의회의 연간운영에 대한 기본일정을 정하여야 한다. 다만 총선거 후 처음 구성되는 의회의 해당연도의 의회운영 기본일정은 7월30일까지 정하여야 한다.

제27조(의안의 회부) ①의장은 의안이 발의 또는 제출된 때에는 이를 인쇄하여 의원에게 배부하고 본회의에 보고한 후 본회의에서 심사·의결함을 원칙으로 한다. 그러나 의원의 동의가 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 안건에 대하여는 본회의의 의결로 특별위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성하여 심사토록 한다.

②의장은 위원회에 회부된 안건에 관련이 있는 다른 안건을 그 위원회에 회부할 수 있다.

③위원회에서 제출한 의안은 그 위원회에 회부하지 아니한다. 다만, 의장은 꼭 필요하다고 인정하는 경우 이를 다른 위원회에 회부할 수 있다.

④제1항과 제2항 및 제3항의 경

협의를 거쳐 매년 -----

--. -----

-----.

제27조(상임위원회 회부) ① 의장은 의안이 발의 또는 제출된 때에는 의원에게 이를 인쇄하여 배부하거나 전자문서로 전송한 후 본회의에 보고하고, 소관 상임위원회에 회부하여 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다. 다만, 폐회 또는 휴회 중에는 본회의 보고를 생략하고 회부할 수 있다.

② 의장은 안건이 어느 상임위원회의 소관에 속하는지 명백하지 않을 때에는 의회운영위원회와 협의하여 상임위원회에 회부하되 협의가 이루어지지 아니할 때에는 의장이 소관 상임위원회를 결정한다.

우 의장은 심사기간을 정할 수 있으며 위원회가 이유 없이 그 기간 내에 심사를 마치지 아니한 때에는 의장은 중간보고를 들은 후 다른 위원회에 회부하거나 바로 본회의에 부의할 수 있다.

⑤본회의는 위원장의 심사보고를 받은 후 필요하다고 인정할 때에는 의결로 다시 그 안건을 같은 위원회에 재회부하거나 다른 위원회에 회부할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

제27조의2(특별위원회 회부) ①

의원의 동의가 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 안건에 대해서는 본회의 의결을 얻어 특별위원회에 회부한다.

② 의장은 특별위원회에 회부된 안건과 관련이 있는 다른 안건을 그 특별위원회에 회부할 수 있다.

제27조의3(심사기간) ① 의장은

위원회에 회부하는 안건 또는 회부된 안건에 대하여 심사기간을 정할 수 있다.

② 제1항의 경우 위원회가 정당

	<p><u>한 이유를 밝히지 않고 심사기간의 연장 요청 없이 안건 심사를 마치지 못한 때에는 의장이 중간보고를 들은 후 다른 위원회에 회부하거나 바로 본회의에 부의할 수 있다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제27조의4(위원회의 제출의안) 위원회에서 제출한 의안은 그 위원회에 회부하지 아니한다. 다만, 의장은 의회운영위원회와 협의하여 이를 다른 위원회에 회부할 수 있다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제32조의2(재회부) 본회의는 위원장의 심사보고를 받은 후 필요하다고 인정할 때에는 의결로 다시 그 안건을 같은 위원회에 재회부하거나 다른 위원회에 회부할 수 있다.</u></p>
<p>제50조(투표절차) ① ~ ④ (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제50조(투표절차) ① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p><u>⑤ 전자투표는 의장의 표결선포로 시작되며, 투표가 시작되면 먼저 전자투표 기기의 재석확인 버튼을 누른 후 찬성, 반대, 기권 버튼 중 하나를 누른다.</u></p> <p><u>⑥ 전자투표 시간 내 찬성, 반</u></p>

<신 설>

제53조(회의록의 작성) ① 의회는
회의록을 작성하고 다음 사항을
기재한다.

1. ~ 10. (생 략)

11. 표결 및 기명투표의 투표자
성명

12. ~ 14. (생 략)

② (생 략)

제57조(의사일정과 개최일시) 위
원회의 의사일정과 개최일시는
위원장이 간사와 협의하여 정한
다.

<신 설>

제60조 (위원회의 심사) ① ~ ③

대, 기권 중 마지막에 누른 것이
투표결과로 처리되며, 버튼을
누르지 않은 경우에는 기권으로
처리된다.

⑦ 전자투표의 투표종료는 의장
의 투표종료 선포로 종결된다.

제53조(회의록의 작성) ① -----
-----.

1. ~ 10. (현행과 같음)

11. 표결수, 전자투표·기명투표·
기립표결의 투표의원 및 찬성
· 반대 · 기권의원의 성명

12. ~ 14. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제57조(의사일정과 개최일시) --

----- 부위원장과 -----
--.

제59조의2(위원회의 제안) ① 위
원회는 그 소관에 속하는 사항
에 관하여 조례안, 기타 의안을
제출할 수 있다.

② 제1항의 의안은 위원장이 제
출자가 된다.

제60조 (위원회의 심사) ① ~ ③

(생략)

④ 위원회는 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조제2항에 따라 주민청구조례안을 의결하기 전에 필요할 경우 청구인의 대표자를 회의에 참석시켜 그 청구취지(청구인의 대표자와의 질의·답변을 포함한다)를 들을 수 있다.

제61조(주민청구조례안의 심사)

① 의장은 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조제2항에 따라 주민청구조례안을 심사하기 위하여 청구인의 대표자나 대표자가 지정한 대리인(이하 “청구인의 대표자 등”이라 한다)을 회의에 참석시켜 그 청구취지(청구인의 대표자 등과의 질의·답변을 포함한다)를 들을 수 있다.

② 의장은 주민청구조례안의 심사일 3일 전까지 청구인의 대표자 등에게 출석을 요청하여야 한다. 이 경우 출석요청은 일시·장소 및 취지 등이 담긴 서면으로 하여야 한다.

③ 제2항에 따른 출석 요청에도

(현행과 같음)

<삭제>

제61조(주민청구조례안의 심사)

① 위원장-----

-----.

② 위원장-----

-----.

③ -----

불구하고 청구인의 대표자 등이
정당한 사유 없이 출석하지 아
니하는 경우 제1항의 청구취지
를 듣지 아니할 수 있다. 다만,
출석할 수 없는 정당한 이유가
있는 경우에는 청구인의 대표자
등은 그 이유서를 심사일의 1일
전까지 의장에게 제출하여야 하
며, 이 경우 의장은 심사일을 다
시 지정하여 제2항에 따라 출석
을 요청하여야 한다.

④ (생략)

⑤ 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조에 따른 주민청구조례안에 대한 본회의의 심사절차는 제60조제1항을 준용한다. 이 경우 “제안자”는 “청구인의 대표자 등”으로 본다.

제61조의2(주민조례청구 청구인 명부 이의신청) ① 「주민조례발안에 관한 법률」 제11조제2항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 위원회의 심사를 거쳐 결정한다.

② 회기가 아닌 기간에 이의신청

[illegible]

----- 위원장

④ (현행과 같음)

⑤ _____

_____ 위원회 _____

_____ . _____

_____ .

제61조의2(주민조례청구 청구인
명부 이의신청) ①-----

----- 의회운영위원회 -----
-----.

② _____

청 심사를 위한 위원회 소집은
의장이 위원회의 위원장과 협의
하여 정한다.

③ (생 략)

제61조의3(주민조례청구의 수리
및 각하) ① 「주민조례발안에
관한 법률」 제12조에 따른 주
민조례청구의 수리 또는 각하를
하려는 경우에는 의장은 위원회
의 심의를 거쳐야 한다.

② (생 략)

③ 주민조례청구 수리 및 각하
심의를 위한 위원회의 소집 및
결정 절차는 제61조의2제2항 및
제3항의 규정을 준용한다.

<신 설>

----- 의회운영위원
회 소집-----

----- 의회운영위원회의 -----
-----.

③ (현행과 같음)

제61조의3(주민조례청구의 수리
및 각하) ① -----

----- 의회운
영위원회-----.

② (현행과 같음)

③ -----
----- 의회운영위원회-----

-----.

제64조의2(연석회의) ① 위원회는
다른 위원회와 협의하여 연석회
의를 열고 의견을 교환할 수 있
다. 그러나 표결은 할 수 없다.

② 연석회의를 열고자 하는 위
원회는 위원장이 부의할 안건명
과 이유를 서면으로 제시하여
다른 위원회의 위원장에게 요구
하여야 한다.

③ 연석회의는 안건의 소관위원

제68조(위원회 회의록) ①·②
(생략)

③위원회 회의록에는 위원장 또는 위원장을 대리한 간사가 서명·날인한다.

제70조(예산안 심의) 의회에 예산이 제출되는 때에는 시장으로부터 예산안에 대한 제안설명을 들은 후 의장은 이의 심사기간을 정하여 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본 회의에 부의한다.

<신설>

<신설>

회의 회의로 한다.

제68조(위원회 회의록) ①·②
(현행과 같음)

③-----
----- 부위원장이
-----.

제70조(예산안 심의) ① -- 예산
안이 -----

----- 이를 소관상임
위원회에 회부하고 소관상임위
원회는 예비심사를 하여 그 결
과를 의장에게 보고한다.

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.

③ 의장은 예산안을 소관상임위원회에 회부할 때에는 심사기간을 정할 수 있으며 상임위원회가 이유없이 그 기간 내에 심사를 마치지 아니한 때에는 이를 바로 예결위원회에 회부할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

제74조(결산의 심사) 의회에 결산이 제출된 때에는 의장은 지체 없이 이를 예결위원회에 회부하고 예결위원회의 심사가 끝난 후 그 결과를 보고 받아 본회의에 부의한다. 단, 예결위원회의 설치운영이 쉽지 않는 경우에는 예산을 본회의에서 바로 심의할 수 있다.

<신 설>

④ 예결위원회는 소관 상임위원회의 예비심사 결과를 존중해야 하며, 소관 상임위원회에서 삭감한 세출예산 각 항의 금액을 증액하거나 새 비목을 설치할 경우에는 해당 상임위원회와 협의하여야 한다.

⑤ 제4항의 협의요청을 받은 상임위원회는 예결위원회의 예산안 조정 전까지 그 결과를 예결위원회에 서면으로 알려야 한다. 다만, 그 기간 내에 해당 통지가 없거나, 협의를 이루어지지 않을 경우에는 예결위원회의안에 따른다.

제74조(결산의 심사) ① 의회에 결산이 제출된 때에는 의장은 이를 소관 상임위원회에 회부하고 소관상임위원회는 예비심사 결과를 의장에게 보고한다.

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 이를 예결위원회에 회부

<신 설>

제84조(경호) ① 의장은 의회의 경호를 위하여 필요한 때에는 일정한 기간을 정하여 관할 경찰관서에 대하여 경찰관의 파견을 미리 요구할 수 있으며, 의회의 경호가 급히 필요한 경우에는 의장은 사태가 해결될 때까지 경찰관의 파견을 즉시 요구할 수 있다.

② (생략)

제85조(회의의 질서유지) 의원은 본회의 또는 위원회의 회의장 안에서 다음 각 호와 같은 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 2. (생략)

3. 의장의 허가를 받지 아니한 자료·문서 등의 인쇄물 배포 및 녹음·녹화 촬영행위

4. ~ 6. (생략)

제86조(회의장 출입의 제한) 회의

하여 종합심사하게 한 후 그 결과를 본회의에 부의하도록 한다.

③ 의장이 결산을 소관상임위원회에 회부할 때에는 제70조제3항을 준용한다.

제84조(경호) ① -----

의회운영위원회의 동의를 얻어 일정한 -----

-- 의장이 단독으로 사태-----

-----.

② (현행과 같음)

제85조(회의의 질서유지) -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. 의장 또는 위원장-----

4. ~ 6. (현행과 같음)

제86조(회의장 출입의 제한) ----

<p>장 안에는 의원, 관계공무원 기타 의안심의에 필요한 자와 <u>의장이</u> 허가한 자 외에는 출입할 수 없다.</p> <p>제90조(방청의 제한) ① (생략)</p> <p>② <u>의장이</u> 필요한 때에는 경찰 관 또는 관계직원으로 하여금 방청인의 휴대품을 검사하게 할 수 있다.</p> <p>③ <u>의장</u>은 질서를 유지하기 위하 여 방청인 수를 제한할 필요가 있거나 또는 방청석의 여유가 없 을 때에는 방청권을 소지한 자에 게 방청을 제한할 수 있다.</p> <p>제91조(방청인의 준수사항) 방청 인은 다음과 같은 행위를 할 수 없다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. <u>의장</u>의 허가 없는 녹음·녹 화·촬영행위</p> <p>7.·8. (생략)</p>	<p>----- <u>의</u> 장 또는 위원장이 -----.</p> <p>제90조(방청의 제한) ① (현행과 같음)</p> <p>② <u>의장 또는 위원장</u>----- ----- -----.</p> <p>③ <u>의장 또는 위원장</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>제91조(방청인의 준수사항) ---- ----- -----.</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>의장 또는 위원장</u>----- -----</p> <p>7.·8. (현행과 같음)</p>
--	--