

하남시의회 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안

의 안 번 호	2418
------------	------

발의연월일 : 2022. 3. 4.

발 의 자 : 이영아 의원

1. 제안 이유

지방공무원평정규칙 개정사항 및 지방공무원 인사규칙(표준안)을 반영

2. 주요 내용

가. 인사위원회 서면심의 의결 대체 가능 사항 추가(안 제3조)

나. 시험응시수수료 면제자 추가 및 보호대상자 명칭변경(안 제6조)

다. 경력경쟁임용시험등의 응시자격 관련 불필요한 문구 삭제(안 제15조)

라. 연구직·지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직예정직급

지정방법 규정 신설(안 제23조의2)

마. 근무성적평정기간 내 탁월한 공적이 있는 사람에게 가점부여하는

규정 신설, 기준 및 배점 별표로 명시, 가점신청서 서식 추가

(안 제25조의2, 별표19, 별지 제9호서식)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 신구조문 대비표 : 덧붙임

5. 입법예고 결과

가. 입법예고기간 : 2022. 3. 4. ~ 3. 9.

나. 의견 내용 : 의견없음

하남시의회 지방공무원 인사 규칙 일부개정규칙안

하남시의회 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항에 제8호의2 및 제8호의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

8의2. 영 제21조의2에 따른 수습직원의 수습 근무기간 종료 후의 임용

8의3. 영 제27조의4제4항에 따른 민간전문가 파견근무 및 파견기간
연장 승인

제6조제1항 각 호외의 부분 중 “「지방공무원 임용령」”을 “영”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “수급자 또는”을 “수급자 또는 차상위계층이거나”로 하며, 같은 항 중 “보호대상자인”을 “지원대상자인”으로 한다. 제15조제5항 전단 중 “일반직 4급이상 공무원과 연구관·지도관의 경력 경쟁임용시험등에”를 “경력경쟁임용시험 등에”로 하고, 같은 항 중“하며, 영 제17조제1항제8호의 후단 중 “6급 이하”는“연구사 또는 지도사”로 본다.”를 “한다”로 한다.

제23조의2를 다음과 같이 신설한다.

제23조의2(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직 예정직급 지정방법) ① 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 연구직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정방법은 다음 각 호와 같다.

1. 연구관·지도관으로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(5급이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급
2. 연구사·지도사로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(7급 이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우 초과된 직급중 가장 상위 직급

② 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 다른 직렬의 일반직공무원을 연구직 및 지도직공무원으로 전직임용하는 경우의 전직예정직급 지정은 다음 각호와 같다.

1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관
2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사

제25조의2를 다음과 같이 신설한다.

제25조의2(가산점) ① 5급 이하 일반직, 연구·지도직 공무원이 해당 근무성적평정 기간 내 탁월한 공적이 있는 경우 본인 또는 해당 근무성적평정 확인자는 별지 제9호서식에 따라 가산점 심의를 의장에게 신청할 수 있다.

② 의장은 제1항에 따른 신청이 있는 경우 심의를 거쳐 가산점을 부여할 수 있다.

③ 가산점은 근무성적평정위원회에서 심의하며, 가산점 부여기준 및 배점은 별표 19에 따른다.

④ 가산점의 승진후보자명부 반영은 근무성적평정 반영방법을 준용한다.

별표 19를 별지와 같이 한다.

별지 제9호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(인사위원회 회의록) ① (생략)	제3조(인사위원회 회의록) ① (현행과 같음)
② 제1항에 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 인사위원회의 서면심의·의결로 대체하고 회의록 작성을 생략할 수 있다.	② ----- ----- ----- -----.
1. ~ 8. (생략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
<u><신 설></u>	8의2. 영 제21조의2에 따른 수습직원의 수습 근무기간 종료 후의 임용
<u><신 설></u>	8의3. 영 제27조의4제4항에 따른 민간전문가 파견근무 및 파견기간 연장 승인
9. (생략)	9. (현행과 같음)
제6조(응시수수료) ① 「지방공무원 임용령」 제64조에 따라 공무원 신규임용시험에 응시하는 사람은 응시수수료로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액의 수입증지를 응시원서 또는 시험 요구서류의 해당란에 첨부하여야 한다. 다만, 인터넷으로 응시원서를 제출하는 경우에는	제6조(응시수수료) ① <u>영 제64조</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.

수입증지를 첨부하지 아니하고,
시험 실시 기관의 장(시험 요구
기관의 장을 포함한다. 이하 같
다)이 정하는 방법으로 응시수
수료에 해당하는 금액 및 인터
넷 업무처리에 드는 추가비용을
납부하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

② (생략)

③ 제1항에도 불구하고 응시원
서 접수 당시 「국민기초생활
보장법」에 따른 수급자 또는
「한부모가족지원법」에 따른
보호대상자인 사람에 대해서는
응시수수료를 면제할 수 있다.

제15조(경력경쟁임용시험등의 응
시자격) ① ~ ④ (생략)

⑤ 영 제17조제1항제8호 및
「연구 및 지도직 규정」 제6조
에 따라 일반직 4급이상 공무원
과 연구관·지도관의 경력경쟁
임용시험등에 응시할 수 있는
사람은 별표 13 및 별표 13의2
에 의한 임용예정계급별 소요경
력연수가 경과한 사람이어야 하
며, 영 제17조제1항제8호의 후

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ -----

----- 수급자 또는 차
상위계층이거나 -----
지원대상자인-----
-----.

제15조(경력경쟁임용시험등의 응
시자격) ① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ -----

----- 경력경쟁임용시험 등-----

----- 한
다. -----

단 중 “6급 이하”는“연구사 또는 지도사”로 본다. 이 경우, 연구직 및 지도직의 경력경쟁임용 시험등에 응시할 수 있는 사람은 「별표2」 및 「별표 3」의 요건을 갖추어야 한다.

⑥ ~ ⑨ (생략)

<신설>

-----.

⑥ ~ ⑨ (현행과 같음)

제23조의2(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직예정직급 지정방법) ① 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 연구직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정방법은 다음 각 호와 같다.

1. 연구관·지도관으로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(5급이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급

2. 연구사·지도사로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(7급 이상) 평균승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우 초과된 직급중 가장

<신 설>

상위 직급

② 연구 및 지도직 규정 제9조제3항에 따라 다른 직렬의 일반직공무원을 연구직 및 지도직공무원으로 전직임용하는 경우의 전직예정 직급 지정은 다음 각호와 같다.

1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관
2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사

제25조의2(가산점) ① 5급 이하 일반직, 연구·지도직 공무원이 해당 근무성적평정 기간 내 탁월한 공적이 있는 경우 본인 또는 해당 근무성적평정 확인자는 별지 제9호서식에 따라 가산점 심의를 의장에게 신청할 수 있다.

② 의장은 제1항에 따른 신청이 있는 경우 심의를 거쳐 가산점을 부여할 수 있다.

③ 가산점은 근무성적평정위원회에서 심의하며, 가산점 부여기준 및 배점은 별표 19에 따른다.

④ 가산점의 승진후보자명부 반영은 근무성적평정 반영방법을 준용한다.

[별표 19]

가산점 부여 기준 및 배점

(제25조의2제3항관련)

분야별	실적가산점 부여항목 및 반영기준
1. 업무관련 제안(창안)	<div>1-1 제안(창안) 채택자</div> <div>○ 공동 제안(창안) 시 각각 부여</div> <div>○ 동일 제안(창안)으로 중앙·경기도·자체 등 중복 채택 시 가점비율이 높은 하나만 적용</div> <div>※ 자체·경기도 제안심사에서 입상하고 동일 건으로 입상한 경우에는 다음 명부 작성 시 차액가점 만큼의 미반영 가점 반영</div> <div><div>☞ 중앙 제안</div><div>☞ 경기도 제안</div><div>☞ 시(자체) 제안</div></div> <div><div>- 금상 : 2.0점</div><div>- 은상 : 1.8점</div><div>- 동상 : 1.6점</div><div>- 장려·노력 : 1.4점</div><div>- 금상 : 1.6점</div><div>- 은상 : 1.4점</div><div>- 동상 : 1.2점</div><div>- 장려·노력 : 1.0점</div><div>- 금상 : 1.0점</div><div>- 은상 : 0.7점</div><div>- 동상 : 0.5점</div><div>- 장려 : 0.3점</div><div>- 노력 : 0.2점</div></div>
2. 업무추진 우수	<div>2-1 상급기관 각종 평가에 따른 기관 포상</div> <div>○ 대상 : 부서장, 담당팀장, 실무자</div> <div>※ 평가받은 시점을 기준으로 평가 당시 실제 업무를 담당한 자로 평가 기간의 5할 이상 근무한 자</div> <div>○ 최우수, 우수, 장려 구분 없는 장관, 도지사 기관포상 시 가점비율이 높은 것 적용</div> <div>※ 주관부서 불명확 시 근무성적평정위원회에서 가산점 부여 여부 및 대상부서 등 심의의결</div> <div><div>☞ 대 통 령 : 1.5점</div><div>☞ 장(차) 관</div><div>☞ 도 지 사</div><div>☞ 국무총리 : 1.2점</div><div>- 최우수 : 1.0점</div><div>- 우 수 : 0.8점</div><div>- 장 령 : 0.6점</div><div>- 최우수 : 0.8점</div><div>- 우 수 : 0.6점</div><div>- 장 령 : 0.4점</div></div> <div>2-2. 개인표창</div> <div>○ 표창대장 반영</div> <div>○ 동일 업무로 기관포상과 개인표창 동시 수상 시 가점 비율이 높은 것 하나만 적용</div> <div>※ 단, 국무총리 표창중 모범공무원 표창은 가산점 제외 (수당 지급으로 이중혜택)</div> <div><div>☞ 대 통 령 : 0.7점</div><div>☞ 국무총리 : 0.5점</div><div>☞ 장(차) 관 : 0.4점</div><div>☞ 도 지 사 : 0.3점</div><div>☞ 의 장 : 0.2점</div></div>

분야별	실적가산점 부여항목 및 반영기준
2. 업무추진 우수	<p>2-3. 당면 주요시책을 열심히 추진하여 성과를 거두었다고 국(과)장 등이 인정한 자</p> <p>○ 추천방법 : 인사부서에서 추천자에게 별도 접수</p> <p>○ 추천인원 : 평정 기준일. 현재 평정단위별 6급 이하 현원의 5% ※ 소수점 이하는 절상(1명 추가)</p> <p>○ 대 상 : 6급 이하 공무원</p> <p>○ 추천자(평정단위별) : 의회사무국(과)장</p> <p>☞ 각 1.5점</p>

※ 부여항목별 중복하여 가산점 부여 불가(가장 높은 점수 하나만 적용)

※ 실적가산점은 개인별 합산 최대 부여점수 3점 이내

※ 다자녀 가산점 부여(1점)

- 적용대상 : 둘째아 이상 근무평정 전 1년 이내에 출산·양육하고 있는 직원
- 부여방법 : 둘째아부터 가점이 부여되나 최초 1회만 부여(2021년 출생아부터 적용, 다태아도 동일하게 1점 적용, 부부공무원 동반 인정)
☞ 매년 하반기 근무성적평정시 부여
- 예외사항 : 둘째아 이상 출산 후 양육을 위해 육아휴직한 직원이 복직 한 경우는 기간조건(근무평정 전 1년 이내)과 관계없이 가점 부여가능
☞ 1년 이후(23년 상반기)부터 적용(지방공무원 평정규칙 제25조의3)

※ 인사교류 : 교류 1년 경과 후 월 0.05점, 최대 0.5점

[별지 제9호서식](제25조의2제1항관련)

가산점 심의 신청서

20 년도 (상·하)반기 가산점 부여 기준에 의거 아래와 같이
업무실적에 대한 가산점부여를 신청합니다.

대 상 분 야	대 상 자			가산점부여 사유	점수
	소 속	직 급	성 명		

붙임 관련 증빙자료 1부.

위와 같이 가산점 부여 심의를 신청합니다.

20 년 월 일

소속 평가자 직 위 성명 (인)

소속 확인자 직 위 성명 (인)