

# 2023년도 행정사무감사 계획서 승인의 건

의안 번호	2660
----------	------

제안년월일 : 2023년 4월 21일  
제안자 : 의회운영위원장

행정전반에 대한 종합적인 행정사무감사를 실시하여 행정처리 중 발생하는 문제점이나 비효율성을 객관적으로 평가·개선하여 행정의 투명성과 업무능률을 제고하고, 합리적인 정책대안 제시를 통한 지역사회의 신뢰도 증진을 바탕으로 효율적인 시정발전을 도모하고자 함.

## 1. 관련법규

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「하남시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제2조(감사)

## 2. 감사개요

- 감사주체: 하남시의회(각 상임위원회)
  - 감사위원회 편성: 2개 감사위원회(자치행정위원회, 도시건설위원회)
- 감사기간: 2023. 6. 8.(목) ~ 6. 16.(금) [9일간: 토·일 포함]
- 감사대상기관
  - 시 본청, 직속기관, 사업소, 하남도시공사, 하남시 출자·출연기관
  - 지방자치법 제117조의 규정에 따라 위임 또는 위탁된 사무를 하는 법인·단체 또는 기관
- 주요감사 대상업무
  - 감사대상 부서별 주요자료 등(2022. 7. 1. ~ 2023. 4. 30.)
- 2022년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 기간 중 외부기관 지적사항에 대한 시정 및 조치결과 등

# 2023년도 행정사무감사 계획서 작성의 건

## (자치행정위원회)

### 1. 제안이유

「지방자치법」 제49조, 같은법 시행령 제41조에 따라 제321회 제1차 정례회 회기 중 실시하는 행정사무감사를 효율적으로 운영하기 위하여 행정사무감사 계획안을 결정하고자 함.

### 2. 주요내용

- 행정사무감사 대상 : 자치행정위원회 소관 업무
- 행정사무감사 계획안 : 따로 붙임

### 3. 관련근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「하남시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제2조(감사)

# 2023년도 행정사무감사 계획안

## (자치행정위원회)

### 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 「하남시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의거 하남시 시정운영의 전반에 관한 감사를 실시하여 시정운영 실태를 정확히 파악, 문제점에 대한 개선방안과 대안을 제시함으로써 효율적이고 합리적인 시정이 수행되도록 하기 위함.

2. 기 간 : 2023. 6. 8.(목) ~ 6. 16.(금) [9일간]

### 3. 감사 대상기관 및 주요내용

- 기획조정관, 법무감사관, 공보담당관 소관 업무 전반
- 자치행정국 소관 업무 전반
- 일자리경제국 소관 업무 전반
- 복지문화국 소관 업무 전반
- 평생교육원 소관 업무 전반
- 하남문화재단 소관 업무 전반
- 하남시자원봉사센터 소관 업무 전반
- 하남교육재단 소관 업무 전반

### 4. 감사반 편성

감사위원장	감사위원	사무보조자
자치행정위원회 위원장	자치행정위원회 위원 전원 (위원장 제외)	자치행정전문위원실 ● 전문위원 1명 ● 담당직원 2명 ● 속기사 1명

## 5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	장 소	비고
6. 7.(수) 10:00	현장 확인	-	
6. 8.(목) 10:00	<b>【보좌기관 소관】</b> - 기획조정관/법무감사관 - 공보담당관 <b>【자치행정국 소관】</b> - 자치행정과/민원여권과 - 회계과/정보통신과	상임위원회의실1	
6. 9.(금) 10:00	<b>【일자리경제국 소관】</b> - 일자리경제과/청년일자리과 - 기업지원과/세정과/세원관리과 <b>【복지문화국 소관】</b> - 복지정책과/노인장애인복지과 - 여성보육과/문화정책과/체육진흥과	상임위원회의실1	
6. 12.(월) 10:00	<b>【평생교육원 소관】</b> - 평생교육과/도서관정책과/도서관운영과 <b>【출자출연기관】</b> - 하남문화재단/하남시자원봉사센터 - 하남교육재단	상임위원회의실1	
6. 13.(화) 10:00	행정사무감사 자료 검토 및 현장 확인	-	
6. 14.(수) 10:00	행정사무감사 자료 검토 및 현장 확인	-	
6. 15.(목) 10:00	행정사무감사 자료 검토 및 현장 확인	-	
6. 16.(금) 10:00	행정사무감사 자료 검토 및 현장 확인	-	
6. 19.(월)~ 20.(화) 10:00	행정사무감사 결과보고서 작성	상임위원회의실1	

※ 상기일정은 회기운영 상황에 따라 조정될 수 있으며, 조정시 증인출석 등 관련사항은 연계되는 것으로 함.

## 6. 증인 출석요구

- 관계규정 : 「지방자치법」 제49조 제4항
- 일시 및 장소 : 감사일정 및 장소 참조
- 출석요구대상자 : 28명
  - 부시장, 기획조정관, 법무감사관, 공보담당관
  - 자치행정국장, 자치행정과장, 민원여권과장, 회계과장, 정보통신과장
  - 일자리경제국장, 일자리경제과장, 청년일자리과장, 기업지원과장, 세정과장, 세원관리과장
  - 복지문화국장, 복지정책과장, 노인장애인복지과장, 여성보육과장, 문화정책과장, 체육진흥과장
  - 평생교육원장, 평생교육과장, 도서관정책과장, 도서관운영과장
  - 하남문화재단 대표, 하남시자원봉사센터장, 하남교육재단 대표

## 7. 진행순서

가. 감사선언 및 위원장 인사

나. 감사실시(부서별)

- 사 회 : 위원장
- 증인선서 : 증인(관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자)
- 질 의 : 위원장 또는 위원
- 답변 및 증언 : 증인(관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자)

다. 감사종료 인사 및 선언 : 위원장

## 8. 감사자료 제출 요구

- 관계규정 : 「지방자치법」 제49조제4항
- 제출서류 : 감사대상 부서별 주요자료 등(감사 자료 요구목록 별첨)
- 작성기준 : 2022. 7. 1. ~ 2023. 4. 30.
  - ※ 별도 범위 없을 시
- 제출기한 : 2023. 5. 12.까지
- 제출처 : 의회사무국
- 감사자료의 추가제출 요구
  - 감사 시 필요한 자료는 수감기관에서 준비
  - 요구사항 외 추가 자료는 수감기관의 자진 제출에 의함

## 9. 감사결과 보고서 작성

- 행정사무감사 결과보고서는 일반사항(감사의 목적, 기간 등), 시정 및 처리요구사항에 대한 처리의견, 건의사항, 기타 특이사항 등을 포함하여 작성.

## 10. 기타 참고사항

- 감사일정 조정, 감사반 변경, 보충자료 요구 등 경미한 사항은 위원장, 부위원장과 협의하여 결정하고, 이미 감사한 사항이라도 감사사항에 대한 재확인과 주요 현안에 대해서는 자료제출 요구 가능

붙임 행정사무감사 자료 요구목록(별첨)

# 2023년도 행정사무감사 계획서 작성의 건

## (도시건설위원회)

### 1. 제안이유

「지방자치법」 제49조, 같은법 시행령 제41조에 따라 제321회 제1차 정례회 회기 중 실시하는 행정사무감사를 효율적으로 운영하기 위하여 행정사무감사 계획안을 결정하고자 함.

### 2. 주요내용

- 행정사무감사 대상 : 도시건설위원회 소관 업무
- 행정사무감사 계획안 : 따로 붙임

### 3. 관련근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법 시행령」 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「하남시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제2조(감사)

# 2023년도 행정사무감사 계획안

## (도시건설위원회)

### 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 「하남시의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의거 하남시 시정운영의 전반에 관한 감사를 실시하여 시정운영 실태를 정확히 파악, 문제점에 대한 개선방안과 대안을 제시함으로써 효율적이고 합리적인 시정이 수행되도록 하기 위함.

2. 기 간 : 2023. 6. 8.(목) ~ 6. 16.(금) [9일간]

### 3. 감사 대상기관 및 주요내용

- 도시주택국 소관 업무 전반
- 교통건설국 소관 업무 전반
- 안전환경국 소관 업무 전반
- 미래도시사업단 소관 업무 전반
- 보건소 소관 업무 전반
- 친환경 사업소 소관 업무 전반
- 하남도시공사 소관 업무 전반

### 4. 감사반 편성

감사위원장	감사위원	사무보조자
도시건설위원회 위원장	도시건설위원회 위원 전원 (위원장 제외)	도시건설전문위원실 ● 전문위원 1명 ● 담당직원 2명 ● 속기사 1명

## 5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	장 소	비고
6. 7.(수) 10:00	현장 확인	-	
6. 8.(목) 10:00	행정사무감사 자료 검토 및 현장 확인	-	
6. 9.(금) 10:00	행정사무감사 자료 검토 및 현장 확인	-	
6. 12.(월) 10:00	<b>【보건소 소관】</b> - 보건정책과/건강증진과/미사보건센터 <b>【친환경사업소 소관】</b> - 자원순환과/상수도과/하수도과	상임위원회의실2	
6. 13.(화) 10:00	<b>【도시주택국 소관】</b> - 도시계획과/건축과 - 주택과/토지정보과	상임위원회의실2	
6. 14.(수) 10:00	<b>【교통건설국 소관】</b> - 교통정책과/건설과 - 도로관리과/차량등록과	상임위원회의실2	
6. 15.(목) 10:00	<b>【안전환경국 소관】</b> - 안전정책과/환경정책과 - 공원녹지과/식품위생농업과	상임위원회의실2	
6. 16.(금) 10:00	<b>【미래도시사업단 소관】</b> - 도시전략과/도시재생과 <b>【하남도시공사】</b> - 하남도시공사	상임위원회의실2	
6. 19.(월)~ 20.(화) 10:00	행정사무감사 결과보고서 작성	상임위원회의실2	

※ 상기일정은 회기운영 상황에 따라 조정될 수 있으며, 조정시 증인출석 등 관련사항은 연계되는 것으로 함.

## 6. 증인 출석요구

- 관계규정 : 「지방자치법」 제49조 제4항
- 일시 및 장소 : 감사일정 및 장소 참조
- 출석요구대상자 : 27명
  - 도시주택국장, 도시계획과장, 건축과장, 주택과장, 토지정보과장
  - 교통건설국장, 교통정책과장, 건설과장, 도로관리과장, 차량등록과장
  - 안전환경국장, 안전정책과장, 환경정책과장, 공원녹지과장,  
식품위생농업과장
  - 미래도시사업단장, 도시전략과장, 도시재생과장
  - 보건소장, 보건정책과장, 건강증진과장, 미사보건센터장
  - 친환경사업소장, 자원순환과장, 상수도과장, 하수도과장
  - 하남도시공사 대표

## 7. 진행순서

가. 감사선언 및 위원장 인사

나. 감사실시(부서별)

- 사 회 : 위원장
- 증인선서 : 증인(관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자)
- 질 의 : 위원장 또는 위원
- 답변 및 증언 : 증인(관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자)

다. 감사종료 인사 및 선언 : 위원장

## 8. 감사자료 제출 요구

- 관계규정 : 「지방자치법」 제49조제4항
- 제출서류 : 감사대상 부서별 주요자료 등(감사 자료 요구목록 별첨)
- 작성기준 : 2022. 7. 1. ~ 2023. 4. 30.
  - ※ 별도 범위 없을 시
- 제출기한 : 2023. 5. 12.까지
- 제출처 : 의회사무국
- 감사자료의 추가제출 요구
  - 감사 시 필요한 자료는 수감기관에서 준비
  - 요구사항 외 추가 자료는 수감기관의 자진 제출에 의함

## 9. 감사결과 보고서 작성

- 행정사무감사 결과보고서는 일반사항(감사의 목적, 기간 등), 시정 및 처리요구사항에 대한 처리의견, 건의사항, 기타 특이사항 등을 포함하여 작성.

## 10. 기타 참고사항

- 감사일정 조정, 감사반 변경, 보충자료 요구 등 경미한 사항은 위원장, 부위원장과 협의하여 결정하고, 이미 감사한 사항이라도 감사사항에 대한 재확인과 주요 현안에 대해서는 자료제출 요구 가능

### 붙임 1. 증인선서문

### 2. 행정사무감사 자료 요구목록(별첨)

# 선 서

나는 하남시의회 정례회 행정사무감사에서  
증언함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이  
없이 사실 그대로 말하고 거짓이 있으면 위증의  
벌을 받기로 맹세합니다.

2023년 6월 일

증인 직위 :

성명 : (서명)