

하남시 물품관리 조례 일부개정조례안

의안 번호	2654
----------	------

제출연월일 : 2023. 4. .

제 출 자 : 하 남 시 장

1. 개정이유

- 가. “공유재산 및 물품관리법” 개정 내용을 반영하여 주민에게 물품운영
상황 공개 규정 신설
- 나. 「알기쉬운 법령 정비기준」 및 「한글 맞춤법」에 따른 조례 정비

2. 주요내용

- 가. 물품 운영상황의 공개에 대한 조항 신설 (안 제35조)

3. 개정조례안 : 덧붙임

4. 관계법령 발췌서 : 덧붙임

- 가. 「공유재산 및 물품 관리법」 제92조

5. 신·구조문 대비표 : 덧붙임

6. 예산수반 사항 : 해당없음

7. 입법예고 결과

가. 입법예고기간 : 2023.1.31.~2023.2.20.(20일간)

나. 의견내용 : 의견 없음

8. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의 : 해당없음

나. 성별영향 분석평가 : 해당없음

다. 부패영향 분석평가 : 해당없음

9. 참고사항 : 해당없음

10. 관련부서 : 경기도 자치행정국 회계과

하남시 물품관리 조례 일부개정조례안

「하남시 물품관리 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “하남시(이하 “시” 라 한다)” 를 “하남시” 로 한다.

제2조제1항 중 “시장” 을 “하남시장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “포함한다” 를 “포함한다)이라 한다” 로 하며, 같은 조 제4항 중 “제3항의 규정에 의한” 을 “제3항에 따른” 으로 한다.

제3조의 제목 “(물품관리관등의 직무)” 를 “(물품관리관 등의 직무)” 로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “「공유재산및물품관리법」 제77조의 규정에 의한” 을 “「공유재산 및 물품 관리법」(이하 “법” 이라고 한다) 제52조에 따라” 로, “위임 할” 을 “위임할” 로 하고, 같은 항 제2호 중 “의회사무과장” 을 “의회사무국장” 으로 한다.

제5조 중 “별표 1에 의한다” 를 “별표 1을 따른다” 로 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조 (물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 별표 2를 따른다.

제8조의 제목 “(물품매입등의 요구)” 를 “(물품매입 등의 요구)” 로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “주관과장” 을 “물품운용관” 으로 한다.

제9조제1항 중 “주관과장이 제8조의 규정에 의하여” 를 “물품운용관

이 제8조에 따라” 로, “한 때에는 물품관리관은 「공유재산 및 물품관리법 시행령」” 을 “한때에는 물품관리관은 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」” 으로, “58조의 규정에 의거” 를 “58조에 따라” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “할수” 를 “할 수” 로 한다.

제10조제3항 중 “취합하여” 를 “모아” 로 한다.

제11조제1항 중 “물품관리관의” 를 “물품관리관과” 로, “하남시기부심사위원회” 를 “하남시 기부심사위원회(이하 “기부심사위원회” 라 한다)” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “장은 하남시기부심사위원회” 를 “물품운동관은 기부심사위원회” 로 하며, 같은 조 제3항 중 “하남시기부심사위원회” 를 “기부심사위원회” 로, “의거” 를 “따라” 로 하고, 같은 조 제4항 중 “제3항의 규정에 의하여” 를 “제3항에 따라” 로 한다.

제12조 중 “물품출납원” 을 “이를 물품출납원” 으로 한다.

제13조 중 “정리할수” 를 “정리할 수” 로 한다.

제14조제2호 중 “가산한 액, 다만, 상용직공으로 하여금 제작하게 한 것은 원료가격과 노임” 을 “더한 금액” 으로 하고, 같은 호에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 상용직공으로 하여금 제작하게 한 것은 원료가격과 노임

제14조제3호 중 “생산물” 을 “생산물품” 으로 하고, 같은 조 제5호 중 “인계서에” 를 “인계서의” 로 하며, 같은 조 제7호 중 “등재후” 를 “등재 후” 로 한다.

제15조 중 “연도말” 을 “해당 연도 말” 로, “대하여” 를 “대해서” 로, “다음연도” 를 “다음 연도” 로 한다.

제16조제1항 각 호 외의 부분 중 “기타” 를 “그 밖의” 로, “불용결정 통보서에 의거” 를 “불용결정통보서를 작성하여” 로, “불용의 결정” 을 “불용결정” 으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “제1항의 규정에 의한” 을 “제1항에 따라” 로 하며, 같은 항 제2호 중 “사용할 수” 를 “사용할 수” 로 하고, 같은 항 제5호 중 “내구연수가” 를 “사용 가능 기간이” 로 하며, 같은 조 제3항 중 “제1항의 규정에 의한” 을 “제1항에 따른” 으로, “이상” 을 “이상” 으로 한다.

제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “제16조의 규정에 의하여” 를 “제16조에 따라” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여” 를 “제1항에 따라” 로 하며, 같은 조 제4항 후단 중 “총량중 매물품당” 을 “총량 중 물품당” 으로, “1천만원이상” 을 “1천만원 이상” 으로, “영 제27조제1항의 규정에 의한” 을 “영 제27조제1항에 따른” 으로 하고, 같은 조 제5항 중 “제4항의 규정에 의한” 을 “제4항에 따른” 으로, “제3자” 를 “제삼자” 로 하며, 같은 조 제6항 중 “불용품 매각처 분서” 를 “불용품매각처분조서” 로 하고, 같은 조 제8항 본문을 다음과 같이 한다.

불용품의 매각처분은 연 2회(4월, 9월)실시한다.

제18조제1항 중 “각호” 를 “각 호” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한” 을 “제1항에 따른” 으로 한다.

제19조제2항 중 “공용품중” 을 “공용품 중” 으로 한다.

제21조제1항 중 “소속 기관” 을 “소속기관” 으로, “기타” 를 “그 밖에” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의해” 를 “제1항에 따라” 로, “수취인” 을 “수령인” 으로 한다.

제22조의 제목 “(물품의 망실·훼손 보고)” 를 “(물품의 상실·훼손 보고)” 로 하고, 같은 조 제1항 본문 중 “상기제한” 을 “기제한” 으로 하며, 같은 조 제3항 중 “기입하여” 를 “기재하여” 로 하고, 같은 조 제4항 중 “품출납원” 을 “물품출납원” 으로 한다.

제23조제1항제1호 중 “망실하였” 을 “상실하였” 으로, “가액” 을 “가액(價額)” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “그후의” 를 “그 후에” 로 한다.

제24조제1항 각 호 외의 부분 중 “의거” 를 “따라” 로 하고, 같은 항 제1호 중 “출납원장” 을 “출급원장” 으로 하며, 같은 항 제2호 중 “비품출납원” 을 “비품출납” 으로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항 중 “제1항의 규정에 의한” 을 “제1항에 따른” 으로 하며, 같은 조 제4항 중 “제1항의 규정에 의하여 비치하는 장부중의 내용을” 을 “제1항에 따라 비치하는 장부를” 로, “장부비치를 같음한다” 를 “같음한다” 로 한다.

3. 물품 카드 등록부

제25조제1항 본문 중 “매연도별” 을 “매 연도별” 로 하고, 같은 항 단서 중 “적은 장부는 연도구분” 을 “적힌 장부는 연도 구분” 으로,

“구장부”를 “구(舊)장부”로 한다.

제26조의 제목 “(증빙서류 및 장부의 보존)”을 “(증명서류 및 장부의 보존)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “증빙서류”를 “증명서류”로 한다.

제27조제1항 중 “영 제90조의 규정에 의한”을 “영 제90조에 따른”으로, “하여야 한다”를 “한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에”를 “제1항에도”로, “직원중에서 검사원을 임명하여”를 “직원 중에서 검사원을 지명하여”로 한다.

제28조의 제목 “(검사 또는 검수자의 지정 및 입회)”를 “(물품검사 또는 검수자의 지정 및 입회)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “그 검사원은 소속 직원중에서 지정한 자로 하여금 입회하게 하여야”를 “검사원이 그 소속 직원 중에서 지정한 사람으로 하여금 입회하게”로 한다.

제29조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(중전의 제1항) 중 “제28조제1항의 규정에 의하여”를 “제28조제1항에 따라”로, “당해”를 “해당”으로 한다.

제31조의 제목 “(물품출납시사무의 인계)”를 “(물품출납시 사무의 인계)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “5일이내”를 “5일 이내”로 한다.

제32조제1항 중 “제31조의 규정에 의한”을 “제31조에 따라”로, “인계연일”을 “인계 연월일”로 한다.

제33조 중 “기타”를 “그 밖”으로, “인계할수”를 “인계할 수”로,

“자로 하여금 제32조의 규정에 의한”을 “사람에게 제32조에 따른”으로 한다.

제35조를 다음과 같이 신설한다.

제35조(물품 운영상황의 공개 등) ① 시장은 법 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 주민에게 공개하여야 한다.

② 제1항에 따른 공개는 시보 또는 시 홈페이지에 하며, 그 밖에 필요한 경우에는 시를 배포지역으로 하는 일간신문 등에 공개할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		회계과
입안자	부서장 직위 · 성명	회계과장 조남준
	팀장 직위 · 성명	계약팀장 조일수
	담당자 성명 · 전화번호	박재연 (790-5547)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조 (목적) 이 조례는 <u>하남시(이하 “시”라 한다)</u> 의 물품의 취득, 보관, 사용, 처분 등에 관한 사항을 규정함으로써 물품의 효율적이고 적절한 관리를 도모함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- <u>하남시</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조 (관리책임) ① <u>시장</u> (이하 “시장”이라 한다)은 모든 물품을 효율적으로 운영·관리하여야 한다.	제2조 (관리책임) ① <u>하남시장</u> ----- ----- ----- -----.
② 시장은 물품관리 공무원(이하 “물품관리관”이라 한다)을 지정하고 용도에 따라 그 소관에 속하는 물품관리 책임공무원[이하 “물품출납원”(분임물품출납원을 포함한다)]을 지정할 수 있다.	② ----- ----- ----- ----- ----- 포함한다)이라 한다-----.
③ (생 략)	③ (현행과 같음)
④ 제2항 및 제3항의 규정에 의한 물품관리관과 물품운용관, 물품출납원 또는 분임물품출납원의 지정은 규칙으로 정한다.	④ ----- 제3항에 따른 ----- ----- -----.
제3조 (<u>물품관리관등의 직무</u>) ①	제3조 (<u>물품관리관 등의 직무</u>) ①

현행	개정안
<p>· ② (생략)</p> <p>제4조(관리사무의 위임) ① 시장은 효율적인 물품관리를 위하여 「공유재산및물품관리법」 제77조의 규정에 의한 물품의 불용 결정 및 처분 등의 권한을 다음 각호의 사람에게 위임할 수 있다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 시의회 소관 물품 : <u>의회사무과장</u></p> <p>② (생략)</p> <p>제5조 (물품의 분류) 물품의 품종, 상태의 구분은 <u>별표 1에 의한다.</u></p> <p>제6조 (물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 <u>별표 2에 의한다.</u></p> <p>제8조 (<u>물품매입등의 요구</u>) 물품을 매입, 수리, 제조할 필요가 있을 때에는 <u>주관과장은</u> 물품출납원을 거쳐 재무관에게 규칙이 정하는 물품매입, 수리, 제조품의 요구서에 의하여 요구하여야 한다.</p> <p>제9조 (물품매입요구의 심사) ① <u>주관과장이 제8조의 규정에 의</u></p>	<p>· ② (현행과 같음)</p> <p>제4조(관리사무의 위임) ① ----- ----- <u>「공유재산 및 물품 관리법」</u> (이하 “법” 이라고 한다) 제52조에 따라 ----- ----- 위임할 ---- --.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- <u>의회사무국장</u></p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제5조 (물품의 분류) ----- ----- <u>별표 1을 따른다.</u></p> <p>제6조 (물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 <u>별표 2를 따른다.</u></p> <p>제8조 (<u>물품매입 등의 요구</u>) ----- ----- ----- <u>물품운용관</u>----- ----- ----- ----- ---</p> <p>제9조 (물품매입요구의 심사) ① <u>물품운용관이 제8조에 따라 ---</u></p>

현행	개정안
<p><u>하여</u> 물품매입 요구를 <u>한</u> 때에 <u>는</u> 물품관리관은 「공유재산 및 물품관리법 <u>시행령</u>」(이하 “영”이라 한다) 제57조 및 58 <u>조의</u> 규정에 의거 정수 책정물 품에 포함되었는가 여부와 물품 수급 관리계획에 반영된 물품인 가 여부를 심사하여 물품을 매 입토록 하여야 한다.</p> <p>②재무관은 제1항의 심사에 의 하지 아니하고는 제8조에서 요 구한 물품의 매입 등을 <u>할수</u> 없 다.</p> <p>제10조 (일상경비에 의한 물품매 입) ①·② (생략)</p> <p>③분임물품출납원은 해당 물품 매입에 대한 물품명, 물품분류 번호, 수량, 규격, 매입가격 등 필요한 사항을 즉시 물품출납원 에 통보하여야 하며, 물품출납 원은 매월 물품의 매입사항을 <u>취합하여</u> 규칙이 정하는 장부에 등재하여야 한다.</p> <p>제11조(기증품의 취득) ① 물품의 기부 또는 증여의 신고를 받은</p>	<p>----- <u>한때에</u> <u>는</u> 물품관리관은 「공유재산 및 물품 관리법 <u>시행령</u>」----- ----- 58 <u>조에 따라</u> ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>②----- ----- ----- <u>할 수</u> -----.</p> <p>제10조 (일상경비에 의한 물품매 입) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>모아</u> ----- -----.</p> <p>제11조(기증품의 취득) ① ----- -----</p>

현행	개정안
<p>전환을 결정하였을 때에는 <u>물품출납원</u>에게 통지하여야 한다.</p> <p>제13조 (소모품으로서 정리하는 물품) 비품의 수리 또는 보충의 목적으로 구입한 물품 및 급여하는 물품은 소모품으로서 <u>정리</u>할수 있다.</p> <p>제14조 (물품의 가격) 물품의 가격은 다음 구분에 의한다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 제작품은 그 원료가격에 제작비를 <u>가산한 액, 다만, 상용직공으로 하여금 제작하게 한 것은 원료가격과 노임 <단서 신설></u></p> <p>3. <u>생산물</u>은 그 인계서에 기재한 평가액</p> <p>4. (생략)</p> <p>5. 관리전환에 의한 물품은 그 <u>인계서에</u> 기재액</p> <p>6. (생략)</p> <p>7. 제1호부터 제6호까지의 물품으로서 그 가격이 장부에 최초 <u>등재후</u> 현저하게 오르거나 내렸다고 인정되는 경우에는 물</p>	<p>----- <u>이를</u> <u>물품출납원</u>-----.</p> <p>제13조 (소모품으로서 정리하는 물품) ----- ----- ----- <u>정리</u> <u>할 수</u> ---.</p> <p>제14조 (물품의 가격) ----- -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. ----- --- <u>더한 금액. 다만, 상용직공으로 하여금 제작하게 한 것은 원료가격과 노임</u></p> <p>3. <u>생산물품</u>----- ----</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. ----- <u>인계서의</u> ----</p> <p>6. (현행과 같음)</p> <p>7. ----- ----- <u>등재 후</u> ----- -----</p>

현행	개정안
<p>품관리관이 정하는 추정가격</p> <p>제15조 (잔품의 이월) 물품출납원 은 연도말 현재의 물품에 대하 여는 이월의 출납명령이 있는 것으로 보고 다음연도의 동일품 목에 이월하여야 한다.</p> <p>제16조 (불용품의 소요조회와 불 용결정) ①물품관리관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품에 대하여 국가 및 지방자 치단체에 소요 조회를 한 후 소 요기관이 없을 때와 임산물, 축 산물 기타 생산물을 매각하는 때에는 규칙이 정하는 불용결정 통보서에 의거 시장의 결재를 받아 불용의 결정을 하여야 한 다.</p> <p>1. ~ 8. (생략)</p> <p>②제1항의 규정에 의한 불용품 의 소요조회 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품에 대하여는 소요조회를 생략할 수 있다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 규격 또는 그 모양이 달라져</p>	<p>-----</p> <p>제15조 (잔품의 이월) ----- - 해당 연도 말 ----- 대해 서----- ----- 다음 연도----- -----.</p> <p>제16조 (불용품의 소요조회와 불 용결정) ①----- ----- ----- ----- --- 그 밖의 ----- ----- 불용결정통보서 를 작성하여 ----- -- 불용결정----- -.</p> <p>1. ~ 8. (현행과 같음)</p> <p>②제1항에 따라 ----- ----- ----- ----- --.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. -----</p>

현행	개정안
수리하여도 원래의 목적에 <u>사용</u> <u>할 수</u> 없는 물품	----- <u>사용</u> <u>할 수</u> -----
3. · 4. (생략)	3. · 4. (현행과 같음)
5. 그 밖에 <u>내구연수가</u> 초과된 물품으로 재판매가 비경제적 인 물품	5. ----- <u>사용 가능 기간이</u> --- ----- ----
③제1항의 규정에 의한 국가 및 지방자치단체에 대한 불용품의 소요조치는 재판매가 가능한 물 품으로서 물품취득가격(장부가 격 기준)이 단가 2천만원 <u>이상</u> 인 경우로 한다.	③제1항에 따른 ----- ----- ----- ----- <u>이상</u> - ---
제17조 (불용품의 매각) ①제16조 의 <u>규정에 의하여</u> 불용의 결정 을 한 물품으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 불용품매각처분조 서를 작성하고 이를 매각처분하 여야 한다.	제17조 (불용품의 매각) ①제16조 <u>에 따라</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
②제1항의 규정에 의하여 매각 처분하였을 때는 물품출납원은 계약의 상대방으로부터 그 대금 이 완납된 후 수령증을 받고 물 품을 인도하여야 한다.	②제1항에 따라 ----- ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
<p>③ (생략)</p> <p>④불용품을 처분하는 때에는 시가를 참작하여 그 매각 가격을 결정하여야 한다. 다만 제3항 각 호의 규정에 따른 <u>총량중 매물품당</u> 장부상 취득가격이 단가 1천만원이상인 물품으로서 재판매가 가능한 물품에 대하여는 <u>영 제27조제1항의</u> 규정에 의한 감정평가업자의 감정평가액을 참작하여야 한다.</p> <p>⑤<u>제4항의</u> 규정에 의한 감정평가업자가 감정을 할 수 없는 경우 또는 감정의 실익이 없다고 인정되는 경우에는 계약 상대방 또는 <u>제3자</u>로부터 직접 조사한 견적가격에 의하여 결정한다.</p> <p>⑥제1항의 <u>불용품 매각처분서</u>는 물품출납명령으로 본다.</p> <p>⑦ (생략)</p> <p>⑧<u>불용품의 매각처분은 년2회(4월,9월)이상 실시한다.</u>다만, 필요하다고 인정될 때에는 수시 매각처분할 수 있다.</p> <p>제18조 (불용품의 폐기) ①제17조</p>	<p>③ (현행과 같음)</p> <p>④----- ----- -----, ----- ----- <u>총량 중 물품당</u> ----- <u>1천만원 이상</u>----- ----- <u>영 제27조제1항에</u> 따른 ----- ----- -----.</p> <p>⑤<u>제4항에</u> 따른 ----- ----- ----- ----- -----<u>제삼자</u>----- -----.</p> <p>⑥----- <u>불용품매각처분조서</u>----- -----.</p> <p>⑦ (현행과 같음)</p> <p>⑧<u>불용품의 매각처분은 연 2회 (4월, 9월)실시한다.</u>----- ----- -----.</p> <p>제18조 (불용품의 폐기) ①-----</p>

현행	개정안
제1항 <u>각호</u> 에 해당하는 물품은 물품관리관이 규칙이 정하는 불 용품 폐기(해체)조서를 작성하 고 이를 소각 또는 폐기하여야 한다.	--- <u>각 호</u> ----- ----- ----- ----- --.
② <u>제1항의 규정에 의한</u> 폐기처 분은 지정하는 공무원의 입회하 에 하여야 한다.	② <u>제1항에 따른</u> ----- ----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제19조 (보관의 구분) ① (생략)	제19조 (보관의 구분) ① (현행과 같음)
② <u>공용품중</u> 각자 전용하는 것은 전용품으로, 공동사용하는 것은 공용품으로 한다.	② <u>공용품 중</u> ----- ----- -----.
제21조 (일시보관) ① 물품출납원 또는 물품운용관은 물품의 보관 상 특히 필요하다고 인정할 때 에는 시장 또는 그 <u>소속 기관</u> 의 장의 결재를 받아 금고, <u>기타</u> 신 용이 확실한 자에게 물품을 일 시 보관시킬 수 있다.	제21조 (일시보관) ① ----- ----- ----- ----- <u>소속기관</u> - ----- <u>그 밖에</u> - ----- -----.
② <u>제1항의 규정에 의해</u> 물품을 일시보관할 때에는 물품수탁서 를 받은 다음 <u>수취인</u> 에게 물품 을 인도하여야 한다.	② <u>제1항에 따라</u> ----- ----- ----- <u>수령인</u> ----- -----.

현행	개정안
제22조(물품의 망실·훼손 보고)	제22조(물품의 상실·훼손 보고)
① 물품운용관 또는 분임물품출납원은 그 보관의 물품을 상실, 훼손한 때에는 즉시 그 사유를 <u>상기제한</u> 경위서를 작성하여 물품출납원에게 보고하여야 한다. 다만, 전용자의 보관물품으로서 분임물품출납원으로부터 교부 받은 것일 때에는 그 분임물품출납원을 경유하여야 한다.	① ----- ----- ----- <u>기제한</u> ----- -----. ----- ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 물품출납원은 그 보관의 물품을 잃어버리거나 훼손하였을 때에는 사유를 상세히 <u>기입</u> 하여 물품관리관에게 보고하여야 한다.	③ ----- ----- ----- <u>기재</u> 하여 ----- -----.
④ 물품관리관은 <u>품출납원</u> 으로부터 제2항 및 제3항의 보고를 받았을 때에는 즉시 시장에게 보고하여야 한다.	④ ----- <u>물품출납원</u> ----- ----- ----- -----.
제23조 (물품보관자의 변상책임)	제23조 (물품보관자의 변상책임)
① 시장은 제22조의 보고를 받았을 때에는 다음의 구분에 따라 보관책임자에게 기한을 정하여 변상을 명하여야 한다.	① ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
<p>1. 물품을 <u>망실하였을</u> 때에는 대품을 납입시키거나 또는 상당한 <u>가액</u>을 변상시킨다.</p> <p>2. (생략)</p> <p>②제1항의 변상명령은 <u>그후의</u> 공법상의 변상판정이 있을 때에는 그에 따라서 한다.</p> <p>제24조 (물품출납원의 장부) ①물품출납원은 규칙이 정하는 서식에 <u>의거</u> 다음의 장부를 비치하고 정리하여야 한다.</p> <p>1. 물품수입 및 <u>출납원장</u></p> <p>2. <u>비품출납원</u> 및 <u>운용카드</u></p> <p>3. <u>물품카드등록부</u></p> <p>4. (생략)</p> <p>②분입물품출납원은 <u>제1항의</u> <u>규정에 의한 장부중 비품 출납 및 운용카드, 도서대장을 비치하여야 하며, 제11조의2의</u> <u>규정에 의한 정수물품에 대하여는 비품출납 및 운용카드에 “정수물품” 이란 고무인을 찍어야 한다.</u></p> <p>③제1항의 <u>규정에 의한 장부</u> 이외에 필요한 경우에는 보조부를</p>	<p>1. ----- <u>상실하였</u>----- ----- -- <u>가액(價額)</u>-----.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>②----- <u>그 후에</u> ----- -----.</p> <p>제24조 (물품출납원의 장부) ①-- ----- -- <u>따라</u> ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>출납원장</u></p> <p>2. <u>비품출납</u> -----</p> <p>3. <u>물품 카드 등록부</u></p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p><삭 제></p> <p>③제1항에 따른 ----- -----</p>

현행	개정안
비치할 수 있다.	-----.
④제1항의 규정에 의하여 비치하는 장부중의 내용을 전산입력처리하는 경우에는 별도의 장부를 비치하지 않고 전산입력처리로 장부비치를 갈음한다.	④제1항에 따라 비치하는 장부를 ----- ----- ----- - 갈음한다.
제25조 (장부의 작성) ① 비품관계장표를 제외한 장부는 매연도별로 별도 작성하여야 한다. 다만, 기재사항이 적은 장부는 연도구분을 명백히 하여 구장부를 계속 사용할 수 있다.	제25조 (장부의 작성) ① ----- ----- 매 연도별 -----. ----- 적힌 장부는 연도 구분----- 구(舊)장부----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제26조 (증빙서류 및 장부의 보존) 물품관리관·물품출납원, 물품운용관 또는 분임물품출납원은 그 소관에 속하는 증빙서류 및 장부를 5년간 보관하여야 한다.	제26조 (증명서류 및 장부의 보존) ----- ----- ----- 증명서류 - -----.
제27조(물품관리사무의 검사) ① 영 제90조의 규정에 의한 물품관리에 관한 검사는 물품관리관이 하여야 한다.	제27조(물품관리사무의 검사) ① 영 제90조에 따른 ----- ----- - 한다.
②제1항의 규정에 불구하고 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 소속 직원중에서 검사원을	②제1항에도 ----- ----- ----- 직원 중에서 검사원을

현행	개정안
<p><u>임명하여</u> 물품의 출납사무를 검사하게 할 수 있다.</p> <p>제28조 (<u>검사 또는 검수자의 지정 및 입회</u>) ① 제27조의 검사를 집행함에 있어서 검사를 받을 물품출납원이 부득이한 사유로 검사를 받을 수 없을 때에는 <u>그 검사원은 소속 직원중에서 지정한 자로 하여금 입회하게 하여야</u> 한다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제29조 (물품검사서) ① 검사원은 제27조 및 제28조제1항의 규정에 <u>의하여</u> 검사를 하였을 때에는 규칙이 정하는 서식에 의한 물품검사서를 2통 작성하고 1통을 <u>당해</u> 물품출납원 또는 입회자에게 교부하고 다른 1통은 시장 또는 직속기관·소·하부행정기관의 장에게 제출하여야 한다.</p> <p>제31조 (<u>물품출납시사무의 인계</u>) 물품출납원이 경질되었을 때에는 인계자는 발령일로부터 <u>5일 이내</u>에 그 사무를 인수자에게</p>	<p><u>지명하여</u> ----- -----.</p> <p>제28조 (<u>물품검사 또는 검수자의 지정 및 입회</u>) ①----- ----- ----- ----- <u>검사원이 그 소속 직원 중에서 지정한 사람으로 하여금 입회하게</u> -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제29조 (물품검사서) ----- ----- <u>제28조제1항에 따라</u> ----- ----- ----- -- <u>해당</u> ----- ----- ----- ----- -.</p> <p>제31조 (<u>물품출납시 사무의 인계</u>) ----- ----- <u>5일</u> <u>이내</u>-----</p>

현행	개정안
<p>인계하여야 한다.</p> <p>제32조 (인계의 절차) ①제31조의 <u>규정에 의한</u> 인계를 할 때에는 인계 전일로서 물품출납부를 마감하여 <u>인계연일</u>을 기입하고 인계·인수자가 연서·날인하여야 한다.</p> <p>제33조 (타 직원에 의한 인계) 물품출납원이 사망 <u>기타</u>의 사고로 말미암아 본인이 <u>인계할수</u> 없을 때에는 시장 또는 직속기관·소의 장이 그 소속직원 중에서 지정한 <u>자로 하여금</u> 제32조의 <u>규정에 의한</u> 인계사무를 처리하게 하여야 한다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>-----.</p> <p>제32조 (인계의 절차) ①제31조에 <u>따라</u> -----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>인계 연월일</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제33조 (타 직원에 의한 인계) ---</p> <p>----- <u>그 밖</u>-----</p> <p>----- <u>인계할 수</u> ---</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----<u>사람에게</u> 제32조에 <u>따른</u></p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제35조(물품 운영상황의 공개 등)</p> <p>① 시장은 법 제92조에 따라 회계연도마다 1회 이상 중요 물품의 증감 및 현재액을 주민에게 공개하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 공개는 시보 또는 시 홈페이지에 하며, 그 밖에 필요한 경우에는 시를 배포 지역으로 하는 일간신문 등에 공개할 수 있다.</p>

관계법령 발췌서

1

「공유재산 및 물품 관리법」(약칭 : 공유재산법)

[시행 2022. 11. 15.] [법률 제19022호, 2022. 11. 15., 일부개정]

제92조(공유재산 및 물품 운영상황의 공개 등) 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황, 중요 물품의 증감 및 현재액을 주민에게 공개하여야 한다. <개정 2021. 4. 20.>