

민원서식 개선을 위한 하남시 6개 조례의 일괄개정에 관한 조례안

의안 번호	2897
----------	------

제출연월일 : 2024. 6. .
제출자 : 하남시장

1. 제정이유

- 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제28조(서식 설계의 일반 원칙), 「민원처리에 관한 법률 시행령」 제7조(신청서 및 구비서류) 및 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 시행규칙」 제24조(서식 설계 기준) 제2항에 따라, 민원인이 민원서식을 쉽게 알아보고 간편하게 작성하도록 큰글자 서식 설계 기준을 적용하는 등 서식을 개선하여 민원인의 편의를 도모하려는 것임

2. 주요내용

- 조례 조문의 변경 없이 별지 민원서식 정비
- 「하남시 화장 장려금 지원 조례」 별지 제1호서식(안 제1조)
 - 「하남시 장수축하물품 지급 조례」 별지 제1호서식(안 제2조)
 - 「하남시 어르신 이·미용비 및 목욕비 지원 조례」 별지 제1호서식(안 제3조)
 - 「하남시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례」 별지 서식(안 제4조)
 - 「하남시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치·운영에 관한 조례」 별지 서식(안 제5조)
 - 「하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례」 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식(안 제6조)

○ 별지 서식 주요 개선사항

- 공통 개선사항: 글자크기 변경, 글자체 변경, 표 서식 디자인 재설계
- 세부 개선사항

조례명	개정서식	주요 정비내용
하남시 화장 장려금 지원 조례	화장 장려금 신청서 (별지 제1호)	1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 - 하남시 화장 장려금 지원 조례 [별지 제1호] 3. 기재사항 순서 변경 4. 기재사항 정정 - (기존)입금계좌(예금주) → (변경)계좌번호(은행명, 예금주) - (기존)사망자 화장내역 → (변경)사망자 - (기존)사망자 성명 → (변경)성명 - (기존)사망당시 주소 → (변경)주소 - (기존)구비서류 → (변경)첨부서류 - (기존)주민등록등·초본 → (변경)삭제 5. 오탈자 수정 - (기존)전자정부법 제37조 → (변경)전자정부법 제36조제1항
하남시 장수 축하물품 지급 조례	하남시 장수축하물품 지급 신청서 (별지 제1호)	1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 - 하남시 장수축하물품 지급 조례 [별지 제1호] 3. 기재사항 순서 변경 4. 기재사항 정정 - (기존)성별 → (변경)삭제 - (기존)장수축하물품 지급에 관한 조례 → (변경)장수축하물품 지급 조례 - (기존)지급대상자와의 관계 → (변경)위치 조정 - (기존)신청 시 유의사항 → (변경)유의사항 - (기존)구비서류 → (변경)첨부서류 - (기존)지급대상자, 위임한사람 → (변경)신청인 - (기존)(위에 기재된 구비서류 (중략) 하여야 합니다) → (변경)삭제 - (기존)지급신청 위임하는 경우에만 (중략) 작성함 → (변경)삭제
하남시 어르신 아·미용비 및 목욕비 지원 조례	어르신 아·미용비 및 목욕비 지원사업 가맹점 가입 신청서 (별지 제1호)	1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 - 하남시 어르신 아·미용비 및 목욕비 지원 조례 [별지 제1호] 3. 기재사항 순서 변경 3. 용어 변경 및 기재사항 추가 - (기존)고객정보 → (변경)신청업체 - (기존)상호 → (변경)상호(업체명) - (기존)사업자번호 → (변경)사업자등록번호

조례명	개정서식	주요 정비내용
하남시 어르신 이·미용비 및 목욕비 지원 조례	어르신 이·미용비 및 목욕비 지원사업 가맹점 가입 신청서 (별지 제1호)	<ul style="list-style-type: none"> - (기존)대표자명 → (변경)성명(대표자) - (기존)사업장주소 → (변경)주소(소재지) - (기존)예금주,계좌번호 → (변경)계좌번호(은행명,예금주) - (추가) 하남시 어르신 (중략) 신청서를 제출합니다. <p style="text-align: center;">신청인(대표) : 서명 또는 인</p> <ul style="list-style-type: none"> - (기존)만85세 이상 → (변경)85세 이상 <p>4. 개인정보수집·이용제공동의여부 표 처리 및 선택 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] 동의함 [] 동의하지 않음 <p style="text-align: right;">※ 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 시행규칙 제24조 의거</p>
하남시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례	장애인가정 출산지원금 신청서 (별지 서식)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 하남시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례 [별지 서식] 3. 기재사항 순서 변경 4. 용어 변경 <ul style="list-style-type: none"> - (기존)해산자 → (변경)출산사항 - (기존)해산시설명 → (변경)시설(병원)명 - (기존)해산(예정)일 → (변경)출산(예정)일 - (기존)해산시설주소 → (변경)주소(소재지) - (기존)전화 → (변경)연락처 - (기존)장애인가정 출산지원금...신청합니다. → (변경)하남시 장애인가정 출산지원금 (중략) 신청합니다. 5. 행정정보의 공동이용 추가 <p style="text-align: right;">※ 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 시행규칙 제24조 의거</p>
하남시 공공시설내 의 매점 및 자동판매기 설치·운영계 약에 관한 조례	공공시설내의 매점 및 자동판매기 우선설치 허가 신청서 (별지 서식)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 하남시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치운영 계약에 관한 조례 [별지 서식] 3. 기재사항 정정 <ul style="list-style-type: none"> - (기존)제6조관련 → (변경)삭제 - (기존)성별 → (변경)삭제 - (기존)영업의 종류 → (변경)영업종류 - (기존)매점, 자동판매기 → (변경)[]매점 []자동판매기 - (기존)우선 설치계약을 신청하며 → (변경)우선 설치계약을 신청합니다. - (기존)구비서류 → (변경)첨부서류 5. '날인'란에 '서명' 추가 <ul style="list-style-type: none"> - (기존)(인) → (변경)'서명 또는 인' 6. 행정정보의 공동이용 추가 <p style="text-align: right;">※ 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 시행규칙 제24조 의거</p>

조례명	개정서식	주요 정비내용
하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례	장애인 보조기구 수리 신청서 (별지 제1호)	1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 - 하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례 [별지 제1호] 3. 기재사항 정정 - (기존)인적사항 → (변경)신청인 - (기존)생년월일(칸 안의 " - ") → (변경)삭제 - (기존)성별 → (변경)삭제 - (기존)전화번호 → (변경)연락처 - (기존)□수급자 □차상위 □일반 → (변경)[]수급자[]차상위[]일반 - (기존)□전동휠체어 □전동스쿠터 → (변경)[]전동휠체어[]전동스쿠터 - (기존)수리가 필요한 부위, 수리와 관련하여 → (변경)수리가 필요한 부위(특히 희망하는 사항) - (기존)구비서류 → (변경)첨부서류 4. 행정정보의 공동이용 추가 ※ 행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 시행규칙 제24조 의거
	장애인 보조기구 수리 의뢰서 (별지 제2호)	1. 공통 개선사항 반영 2. 조례명칭 기재 - 하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례 [별지 제1호] 3. 기재사항 순서 변경 4. 기재사항 정정 - (기존)장애인 → (변경)신청인 - (기존)생년월일(칸 안의 " - ") → (변경)삭제 - (기존)성별 → (변경)삭제 - (기존)전화번호 → (변경)연락처 - (기존)장애인보장구 유형 → (변경)전동기기 유형(조례상 명칭 통일) - (기존)□수급자 □차상위 □일반 → (변경)[]수급자[]차상위[]일반 - (기존)□전동휠체어 □전동스쿠터 → (변경)[]전동휠체어[]전동스쿠터 - (기존)장애인보조기구수리의뢰내역 → (변경)수리의뢰 내역

3. 제정조례안: 덧붙임

4. 관계법령 발췌서: 덧붙임

5. 신·구조문 대비표: 해당없음

6. 예산수반 사항: 해당없음

7. 입법예고 결과

가. 예고 기간: 2024. 4. 6.~4. 29.[23일간]

나. 의견 내용: 의견 없음

8. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의: 해당 없음

나. 성별영향평가: 개선사항 없음

다. 부패영향평가: 원안의결

9. 참고사항: 해당없음

10. 관련부서: 경기도 하남시 노인장애인복지과

민원서식 개선을 위한 하남시 6개 조례 일괄개정에 관한 조례안

제1조(「하남시 화장 장려금 지원 조례」의 개정) 「하남시 화장 장려금 지원 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제2조(「하남시 장수축하물품 지급 조례」의 개정) 「하남시 장수축하물품 지급 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제3조(「하남시 어르신 이·미용비 및 목욕비 지원 조례」의 개정) 「하남시 어르신 이·미용비 및 목욕비 지원 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제4조(「하남시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례」의 개정) 「하남시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 서식을 별지와 같이 한다.

제5조(「하남시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치·운영 계약에 관한 조

례」의 개정) 「하남시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치·운영 계약에 관한 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 서식을 별지와 같이 한다.

제6조(「하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례」의 개정) 「하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		민원여권과
입안자	부서장 직위·성명	민원여권과 정해운
	팀장 직위·성명	민원팀장 전인자 (790-5499)

화장 장려금 신청서

접수번호		접수일		처리기간	
신청인	성명		관계	생년월일	
	주소			연락처	
화장장사용료 납부액				신청 금액	

계좌번호(은행명, 예금주)

사망자	성명	생년월일
	사망일	주소
	화장일	화장장소

「하남시 화장 장려금 지원 조례」 제5조에 따라 위와 같이 장려금을 신청합니다.

20 년 일

신청인: (서명 또는 인)

하남시장 귀하

첨부서류	1. 신청인의 가족관계증명서 1부(연고자임을 증명하는 서류) 2. 화장 증명서 1부. 3. 화장장 사용료 영수증(사본) 1부. 4. 통장 사본 1부.	수수료 없 음
행정정보의 공동이용	본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정 정보 공동이용을 통하여 필요한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: center;"> 신청인: _____ (서명 또는 인) </div>	

하남시 장수축하물품 지급 신청서

접수번호		접수일	처리기간
지 급 대상자	성명	생년월일	
	주소	연락처	

「하남시 장수축하물품 지급 조례」 제6조에 따라 위와 같이 장수축하물품 지급을 신청합니다.

20

신청인:

(서명 또는 인)

하남시장 귀하

유의사항	※ 지급 제외 · 전액 환수(하남시 장수축하물품 지급 조례 제8조 및 제9조) 1. 지급대상자가 신청일 또는 지급일 현재 사망하거나 주민등록 말소 또는 전출한 경우 2. 하남시 장수수당 지급 조례에 따른 장수수당 지급 대상자 등	
첨부서류	1. 신분증 2. 수임자 신분증(대리신청시)	수수료 없 음
행정정보의 공동이용	본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정 정보 공동이용을 통하여 필요한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: center;">신청인: (서명 또는 인)</div>	

장수축하물품 지급신청 위임장

위임 받은 사람	성명	생년월일
	주소	연락처
	위임사유	지급대상자와의 관계

장애인가정 출산지원금 신청서

신청인	성명	생년월일	
	연락처	지원대상과의 관계	
	주소		
지급계좌	성명	생년월일	
	계좌번호(은행명, 예금주)		
출산 사항	시설(병원)명	출산(예정)일	
	주소(소재지)		연락처

「하남시 장애인가정 출산지원금 지원에 관한 조례」 제5조에 따라 위와 같이 출산지원금을 신청합니다.

20 년 후 이

신청인: (서명 또는 인)

하남시장 귀하

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 출생증명서 1부.(출생신고를 했을 경우 생략) 2. 통장 사본 1부. 3. 장애인 등록증 사본 또는 장애인 증명서 1부. 4. 출생아가 등재된 주민등록등본 1부.
행정정보의 공동이용	<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정 정보 공동이용을 통하여 필요한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인: (서명 또는 인)</p>

■ 하남시공공시설내의매점및자동판매기설치·운영계약에 관한 조례 [별지 서식]

공공시설내의 매점 및 자동판매기 우선설치 허가 신청서

신청인	성명	생년월일
	주소	
	대상시설명	영업종류 []매점 []자동판매기
	영업장소	
	설치대수	

「하남시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치·운영 계약에 관한 조례」 제6조에 따라 위와 같이 우선 설치계약을 신청합니다. 또한 같은 조례 제8조의 의무를 성실하게 이행할 것이며 아울러 의무사항 미이행 등으로 인한 같은 조례 제10조의 처분에 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

하남시장 귀하

첨부서류	같은 조례 제2조제1항의 규정에 따른 증명서류 각 1부.
행정정보의 공동이용	본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정 정보 공동이용을 통하여 필요한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. 신청인: (서명 또는 인)

장애인 보조기구 수리 신청서

신청인	성명	생년월일		
	주소			연락처
	장애명	장애등급		
	수급유형 <div> <input type="checkbox"/> 수급자 <input type="checkbox"/> 차상위 <input type="checkbox"/> 일반 </div>			
수리 신청 내용	보장구유형 <div> <input type="checkbox"/> 전동휠체어 <input type="checkbox"/> 전동스쿠터 </div>			
	수리가 필요한 부위(특별히 희망하는 사항)			

「하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례」 제6조 제1항에 따라 장애인 보조기구의 수리를 위와 같이 신청합니다.

20 년 아 이

신청인: (서명 또는 인)

하남시장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없음
행정정보의 공동이용	<p>본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따라 행정정보 공동이용을 통하여 필요한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인: (서명 또는 인)</p>	

장애인 보조기구 수리 의뢰서

연번		접수일	
신청인	성명	생년월일	
	주소		연락처
	장애명	장애등급	
	수급유형 []수급자 []차상위 []일반		
전동기기 유 형	[]전동휠체어		[]전동스쿠터
수리의뢰 내역			
비 고			

「하남시 장애인 보조기구 수리비용 지원 조례」 제6조 제2항에 따라 장애인 보조 기구의 수리 의뢰서를 위와 같이 발급합니다.

20 년 월 일

확인자: (인)

○○ 수리업체장 귀하

관계법령 발췌서

1 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」

[시행 2023. 9. 28.] [대통령령 제33575호, 2023. 6. 27., 일부개정]

제28조(서식 설계의 일반 원칙) ① 서식은 글씨의 크기, 항목 간의 간격, 적어 넣을 칸의 크기 등을 균형 있게 조절하여 서식에 적을 사항을 쉽게 알 수 있도록 하여야 한다.

② 서식에는 누구나 쉽게 이해할 수 있는 용어를 사용하고, 불필요하거나 활용도가 낮은 항목을 넣어서는 아니 된다.

③ 서식은 특별한 사유가 없으면 별도의 기안문과 시행문을 작성하지 아니하고 그 서식 자체를 기안문과 시행문으로 갈음할 수 있도록 생산등록번호·접수등록번호·수신자·시행일 및 접수일 등의 항목을 넣어야 한다.

④ 법령에서 서식에 날인하여야 한다고 정하고 있지 아니하면 서명이나 날인을 선택할 수 있도록 하여야 한다.

⑤ 서식에는 가능하면 행정기관의 로고·상징·마크·홍보문구 등을 표시하여 행정기관의 이미지를 높일 수 있도록 하여야 한다.

⑥ 민원서식에는 민원인의 편의를 도모하기 위하여 그 민원업무의 처리흐름도, 처리기간, 전자적 처리가 가능한지 등을 표시하여야 하며, 음성정보나 영상정보 등을 수록하거나 연계한 바코드 등을 표기할 수 있다.

⑦ 서식에는 용지의 규격과 지질을 표시하여야 한다.

⑧ 제1항부터 제7항까지에서 규정한 사항 외에 서식 설계에 관한 세부 기준은 행정안전부령으로 정한다.

2 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정 시행규칙」

[시행 2023. 6. 28.] [행정안전부령 제408호, 2023. 6. 28., 일부개정]

제24조(서식 설계 기준) ① 영 제28조제8항에 따른 서식 설계에 관한 세부 기준은 별표 4와 같다.

② 제1항 및 별표 4에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서식의 경우에는 별표 5에 따른 큰글자 서식 설계 기준을 적용할 수 있다.

1. 노년층 등 디지털 약자의 이용 빈도가 높은 서식
2. 오프라인 방문 이용 건수가 많은 서식
3. 다수의 국민이 큰글자 서식으로의 개편을 요구하는 서식
4. 그 밖에 소관 행정기관의 장이 큰글자 서식으로 개편할 필요가 있다고 인정하는 서식

<별표 5>

큰글자 서식의 설계 기준(제24조제2항 관련)

구분	큰 글자 서식 설계 기준
1. 기본 형식	가. 영 제28조제3항에 따라 기안문과 시행문을 갈음하는 서식은 별지 제1호서식의 형식으로 작성한다. 나. 그 밖의 각종 신청서, 증명서 등의 서식에는 접수(발급)번호, 접수일, 발급일 등의 해당 사항과 전자적 처리가 가능한지를 표시한다. - 전자적 처리 가능 여부 표시문안 예시: 정부24(www.gov.kr)에서도 신청할 수 있습니다. 다. <u>모든 서식에는 그 서식에 관한 기본정보(근거 법령 등과 서식 호수)를 표시해야 한다.</u>

3

「민원처리에 관한 법률 시행령」

[시행 2023. 6. 27.] [대통령령 제33575호, 2023. 6. 27., 타법개정]

제7조(신청서 및 구비서류) ① 행정기관의 장은 신청서의 기재사항을 그 민원의 처리에 필요한 최소한의 범위로 한정하여야 하며, 민원인이 신청서를 쉽게 작성할 수 있도록 신청 서식을 명확하게 정하여야 한다.

② 행정기관의 장은 민원의 신청과 관련된 구비서류를 정하는 경우에는 신청서의 기재사항이 사실인지 확인하거나 그 민원의 처리에 필요한 최소한의 범위에서 구체적으로 정하여야 한다.

③ 신청서 및 구비서류의 제출부수는 민원의 처리에 필요한 최소한으로 한정하여야 한다.