

# 하남시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

의안 번호	2930
----------	------

제출연월일 : 2024. 7. .

제출자 : 하 남 시 장

## 1. 제안이유

- 「공무원 여비 규정」 개정 사항을 반영해 공무출장 수행지원을 위한 여비 지급기준을 합리적으로 조정하고자 함

## 2. 주요내용

가. 여비의 지급기준과 운임 및 숙박지 지급 규정 등 정비(안 제3~5조)

- 제3조제1항에 따라, 이하 “「공무원 여비 규정」”을 “영”으로 변경하여 조례 내용을 명확하게 함
- 제3조제2항의 “계급별”을 상위 법령과 같게 “직급에 따라”로 변경하여 현실적 체계를 따르도록 함

나. 안 별표 1 삭제

- 현행 조례는 숙박비 등 여비금액을 「공무원 여비 규정」에서 정한 금액보다 적게 규정하고 있어, 상위 법령과의 통일성을 갖추지 못한 문제가 있음
- 기존 조례의 “[별표 1] 국내 여비 지급표”를 “「공무원 여비 규정」 [별표 2] 국내 여비 지급표”로 정비함으로써, 추후 여비 규정상의 금액 등이 변경되더라도 조례안을 매년 개정할 필요 없이 원활한 여비 지급이 가능할 것으로 기대됨

다. 한글맞춤법 및 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 규정 정비(안 제1조, 제2조제1항, 제3조제1항, 제3조의2, 제5조제4호)

### **3. 개정조례안: 덧붙임**

### **4. 관계법령 발췌서: 덧붙임**

### **5. 신·구조문 대비표: 덧붙임**

### **6. 예산수반 사항: 해당없음**

### **7. 입법예고 결과**

가. 예고 기간: 2024. 5. 28.~2024. 6. 17.[20일간]

나. 의견 내용: 의견없음

### **8. 부서협의 결과**

가. 규제개혁 관련협의: 해당없음

나. 성별영향 분석평가: 개선사항 없음

다. 부패영향 분석평가: 개선사항 없음

### **9. 참고사항: 해당없음**

### **10. 관련부서: 경기도 자치행정과**

## 하남시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

하남시 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “한다.) 이” 를 “이라 한다)이” 로 한다.

제2조제1항 중 “상시출장을 요하는” 을 “상시출장이 필요한” 으로,  
“범위안에서” 를 “범위 안에서” 로, “지급 할” 을 “지급할” 로 한다.

제3조제1항 중 “한다.)” 를 “한다)” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “계급  
별로 규정 별표 1의 각호” 를 “직급에 따라 영 별표 1의 각 호” 로 한다.

제3조의2의 제목 “(여비 부담 수령시 가산징수)” 를 “(여비 부담 수령  
시 가산징수)” 로 한다.

제4조 중 “별표” 를 “영 별표 2” 로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “공무원 여비 규정을 준용하되, 공무원 여비  
규정을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다” 를 “다음 각 호의 기  
준에 따라 영을 준용한다” 로 한다.

제5조제4호의 “공용차량관리규정 제4조” 를 “「공용차량관리규정」  
제4조” 로 한다.

별표 1을 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부서명		자치행정과
입 안 자	부서장 직위 · 성명	자치행정과장 최용호
	팀장 직위 · 성명	총무팀장 곽주희
	담당자 성명 · 전화번호	윤지의 (790-5645)

## 관계법령 발췌서

1

### 하남시 지방공무원 여비 조례

[시행 2017. 1. 6.] [경기도하남시조례 제1403호, 2017. 1. 6., 일부개정]

[별표 1] <개정 2017.01.06.>

### 국내여비 지급표<제3조 관련>

(단위 : 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	숙박비 (1야당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)

비고: 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지로 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.

3. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무원의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

4. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

■ 공무원 여비 규정 [별표 1] <개정 2022. 5. 9.>

여비 지급 구분표(제3조 관련)

구분	해당 공무원
제1호	가. 대통령, 국무총리, 부총리, 감사원장, 국무위원, 검찰총장, 통상교섭본부장, 「공무원보수규정」 별표 12 비고 제1호다목을 적용받는 총장, 대장, 그 밖에 국무위원 상당 보수를 받는 공무원
	나. 인사혁신처장, 법제처장, 식품의약품안전처장, 과학기술혁신본부장, 차관, 14등급의 직위에 임용된 외무공무원, 치안총감, 소방총감, 중장, 그 밖에 차관 상당 보수를 받는 공무원
	다. 13등급부터 12등급까지의 직위에 임용된 외무공무원, 대검찰청 검사급 이상의 검사(검찰총장은 제외한다) 및 10호봉 이상의 검사, 10호봉 이상의 헌법연구관, 치안정감, 소방정감, 「공무원보수규정」 별표 12 비고 제1호가목 또는 나목을 적용받는 총장, 대학교의 부총장, 대학원장, 대학교의 학장·처장·기획연구실장·교양과정부장, 한국교원대학교 교수부장, 한국예술종합학교 원장·처장, 소장·준장, 고위(감사)공무원단 가등급 직위에 임용된 공무원, 1급 공무원, 1급 상당 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제7호가목의 연봉등급 1호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(실장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)
	라. 11등급부터 9등급까지(국장급만 해당한다)의 직위에 임용된 외무공무원, 9호봉 이하의 검사, 9호봉 이하의 헌법연구관, 헌법연구관보, 치안감·경무관, 소방감·소방준감, 대학 및 전문대학의 교수·부교수, 교육부 본부 및 국가교육위원회의 장학관 및 교육연구관, 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조제2호에 따른 시·도 교육청의 국장인 장학관, 같은 조 제4호에 따른 교육지원청의 교육장, 초·중·고등학교의 교장, 대령·중령, 고위(감사)공무원단 나등급 직위에 임용된 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원에 상당하는 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제7호가목의 연봉등급 2호 또는 3호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(국장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)
제2호	제1호에 해당하지 않는 공무원(「공무원보수규정」을 적용받는 공무원을 포함한다)

**국내 여비 지급표**(제10조부터 제13조까지 및 제16조제1항 관련)

(단위: 원)

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

비고: 1. 위 표의 제1호란에도 불구하고 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비와 식비는 실비로 한다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.

4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

## 신 · 구조문대비표

현            행	개        정        안
제1조(목적) 이 조례는 하남시 소속 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다.) 이 공무로 국내 또는 국외여행을 할 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 한다) 이 ----- ----- -----.
제2조(상시출장공무원의 여비) ① 상시출장을 요하는 공무원에 대하여는 예산의 범위안에서 상시출장 여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급 할 수 있다. ② · ③ (생략)	제2조(상시출장공무원의 여비) ① 상시출장이 필요한 ----- ----- 범위 안----- ----- -- 지급할 -----. ② · ③ (현행과 같음)
제3조(여비의 지급기준) ① 시장은 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다.) 별표 1의 제1호라목을 적용한다. ② 제1항 이외의 공무원에 대하여는 계급별로 규정 별표 1의 각호를 적용한다.	제3조(여비의 지급기준) ① ----- ----- - 한다)----- -----. ② ----- 계급별로 영 별표 1의 각 호----- -----.
제3조의2(여비 부담 수령시 가산징수) ① ~ ③ (생략)	제3조의2(여비 부담 수령 시 가산징수) ① ~ ③ (현행과 같음)
제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표의 기준에	제4조(운임 및 숙박비 지급) ----- ----- ----- 영 별표 2-----



<p>따라 지급한다.</p> <p>제5조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비지급에 관하여 조 례에 정한 것을 제외하고는 공 무원 여비 규정을 준용하되, 공 무원 여비 규정을 준용함에 있 어서는 다음 각 호에 의한다.</p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p> <p>4. 영 제18조제1항 단서 중 “공 용차량관리규정 제4조”는 “「하남시 공용차량 관리 규 칙」 제3조 및 별표 1”로 본 다.</p> <p>5. ~ 8. (생 략)</p>	<p>--.</p> <p>제5조(공무원 여비 규정의 준용) - ----- ----- <u>다음 각 호의</u> <u>기준에 따라 영을 준용한다.</u></p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. ----- “「공 용차량관리규정」 제4조” --- ----- -----.</p> <p>5. ~ 8. (현행과 같음)</p>
--	---

현행	개정안
제3조(여비의 지급기준) ① (생략)	제3조(여비의 지급기준) ① (현행과 같음)
② 제1항 이외의 공무원에 대하여는 <u>계급별로 규정 별표 1</u> 의 각호를 적용한다.	② ----- <u>직급에 따라 영</u> ----- -----.
제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 <u>별표</u> 의 기준에 따라 지급한다.	제4조(운임 및 숙박비 지급) ----- ----- ----- <u>영 별표 2</u> ----- --.
제5조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비지급에 관하여 조례에 정한 것을 제외하고는 <u>공무원 여비 규정을 준용하되, 공무원 여비 규정을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다.</u>	제5조(공무원 여비 규정의 준용) - ----- ----- <u>다음 각 호의 기준에 따라 영을 준용한다.</u>
1. ~ 8. (생략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
별표 1	<u>(삭제)</u>