

# 하남시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례 전부개정조례안

의안 번호	2932
----------	------

제출연월일 : 2024. 7. .

제출자 : 하남시장

## 1. 제안이유

「공중화장실 등에 관한 법률」 개정(2023. 7. 21. 시행) 사항과 「공중화장실 등의 설치 및 관리 조례 표준안」 일부 개정안(2023. 7.)에 맞춰 조례를 정비하여 안전한 공중화장실 사용 환경을 조성하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 공중화장실 등의 안전한 사용환경 조성을 시장의 책무로 명시(안 제4조)
- 나. 비상벨 등 안전관리시설을 설치하여야 하는 공중화장실 등을 규정(안 제5조)
- 다. 공중화장실 등의 이용자가 불법카메라 등을 발견하는 경우 신속히 신고할 수 있는 대응체계 마련(안 제6조)
- 라. 관리인에게 안전점검에 필요한 안전점검장비를 대여(안 제7조)
- 마. 개방화장실 지정 절차와 개방시간에 따른 구분 기준 명시(안 제13조)
- 바. 유료화장실 미신고 과태료 부과기준 마련(안 제21조)
- 사. 기타사항: 조례 용어의 명확화, 장 구분 삭제, 조문 이동 현행화, 별표 및 별지 현행화

**3. 개정조례안: 덧붙임**

**4. 관계법령 발췌서: 덧붙임**

**5. 신·구조문 대비표: 해당없음**

**6. 예산수반 사항: 해당없음**

**7. 입법예고 결과**

가. 예고 기간: 2024. 5. 10.~2024. 5. 30. [20일간]

나. 의견 내용: 의견없음

**8. 부서협의 결과**

가. 규제개혁 관련협의: 해당없음

나. 성별영향 분석평가: 의견없음

다. 부패영향 분석평가: 의견없음

**9. 참고사항: 덧붙임**

「공중화장실 등의 설치 및 관리 조례 표준안」 주요내용 발췌

**10. 관련부서: 경기도 수자원본부 수질총량과**

## **하남시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례 전부개정조례안**

하남시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### **하남시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례**

제1조(목적) 이 조례는 하남시에 설치하는 공중화장실 등에 관하여 「공중화장실 등에 관한 법률」 등의 법령에서 위임한 사항과 그 밖에 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “공중화장실등”이란 「공중화장실 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 공중화장실·개방화장실·이동화장실·간이화장실 및 유료화장실을 말한다.

제3조(적용 범위) ① 이 조례는 하남시에 설치하는 공중화장실등 중 법 제3조 각 호에 해당하는 공중화장실등에 대하여 적용한다.

② 법 제3조제2호에 따라 법 및 이 조례가 우선 적용되는 관광지·관광단지 및 지원시설에 설치하는 공중화장실등은 「관광진흥법」 제52조제1항에 따라 지정받은 관광지 및 관광단지에 설치하는 공중화장실등과 같은 법 제54조제1항에 따라 조성계획의 승인을 받은 곳에 설치하는 공중화장실등으로 한다.

제4조(시장의 책무) ① 하남시장(이하 “시장”이라 한다)은 공중화장실등을 이용하는 주민의 편익을 증진하고, 안전한 사용환경 조성을 위해 필요한 조치를 해야 한다.

② 공중화장실등을 설치·관리하는 자는 공중화장실 등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·관리하여야 하며, 이용자의 편의 증진 및 안전한 사용환경 조성을 도모할 수 있도록 편의용품의 비치와 최적의 시설상태를 유지하도록 노력하여야 한다.

제5조(안전관리 시설의 설치) ① 법 제7조제4항에 따라 비상벨 등의 안전관리시설을 설치하여야 하는 공중화장실등은 다음 각 호와 같다.

1. 시장이 설치·관리하는 개방화장실

2. 그 밖에 시장이 이용자의 안전에 필요하다고 인정하는 공중화장실등

② 제1항에도 불구하고 시장은 전력공급 및 관리자 등의 현장 대응시간 등을 고려하여 이용자의 안전에 지장이 없다고 인정되는 공중화장실등에는 안전관리 시설을 설치하지 않거나 설치하지 아니하게 할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따라 안전관리 시설을 설치한 공중화장실등의 관리현황을 별지 제1호서식의 공중화장실등 관리카드에 기록·관리해야 한다.

제6조(신고체계의 마련) 시장은 공중화장실등의 이용자가 공중화장실등의 내부에 카메라나 그 밖에 이와 유사한 기능을 갖춘 기계장치가 설치됐다고 의심이 드는 경우 이를 신속하게 신고할 수 있는 신고체계를 마련해야 한다.

제7조(안전점검장비의 대여) ① 시장은 법인 또는 개인이 설치한 공중화장실의 관리인에게 안전점검에 필요한 점검장비를 대여할 수 있다.

② 시장은 제5조에 따라 안전관리시설이 설치된 공중화장실의 관리인에 대하여 안전점검의 방법 및 점검장비 사용방법 등에 대한 교육을 실시하여야 한다.

제8조(공중화장실등의 설치기준) 「공중화장실 등에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 별표 비고 제1호에 따른 공중화장실등의 설치기준은 다음 각 호와 같다.

1. 바닥에 경사로를 두거나 배수로 등을 설치하여 배수가 잘 되도록 할 것
2. 바닥과 내벽에는 타일을 붙이는 등 방수에 필요한 조치를 할 것
3. 필요시 공중화장실등의 내에 청소도구함, 관리시설 등을 설치할 것
4. 그 밖에 필요한 경우 타월 등 편의용품을 비치하거나 그림·사진·화분

## 등을 설치할 것

제9조(공중화장실 관리업무 위탁 등) ① 시장은 법 제17조에 따라 시장이 설치한 공중화장실의 효율적인 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 「하남시 사무위탁 조례」에 따라 시설을 관리할 수 있는 자에게 그 업무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있다.

1. 하남도시공사
2. 전문적으로 청소관리를 할 수 있는 자
3. 그 밖에 시장이 위탁할 수 있는 자

② 제1항에 따라 수탁·관리하는 자에게 예산이 허용하는 범위에서 유지·관리비용을 보조할 수 있다.

제10조(관리에 필요한 교육 실시) ① 시장은 공중화장실의 관리인에 대하여 「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」 제6조에 따른 공중화장실의 위생적 관리 및 안전한 사용환경 조성에 필요한 교육을 실시하기 위한 연간 교육계획을 수립하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 교육을 화장실 관련 전문 기관이나 단체 등과 연계하여 실시할 수 있다.

③ 시장은 제7조에 따라 안전관리 시설이 설치된 공중화장실의 공중화장실 관리인에 대해 안전관리 시설의 점검방법 및 점검장비 사용방법 등에 대해 연 1회 이상 교육을 실시해야 한다.

제11조(공중화장실의 유지·관리) ① 공중화장실의 관리인은 공중화장실을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지하기 위하여 다음 각 호에서 정하는 바에 따라 관리하여야 한다.

1. 일 2회 이상 청소를 실시할 것. 다만, 화장실의 이용빈도와 현장 여건 등에 따라 청소 횟수를 조정할 수 있다.
2. 대·소변기 및 배수구 등에 대해 부식 방지를 위해 주기적인 소독을 실시할 것
3. 수시로 시설을 점검하여 파손·훼손된 시설은 즉시 정비할 것
4. 도색이 필요한 화장실의 경우 연 1회 이상 도색할 것

② 공중화장실의 관리인은 별지 제1호서식의 공중화장실등 관리카드에 공중화장실의 유지·관리상황 등을 기록하고 이를 화장실 내에 비치하여야 한다.

③ 공중화장실의 설치자 또는 관리인은 이용자의 편의를 도모하기 위하여 화장실에 다음 각 호의 편의용품을 비치·제공하여야 한다. 다만, 화장실의 구조 및 여건상 편의용품의 비치가 곤란한 경우에는 예외로 할 수 있다.

1. 화장지 비치 또는 화장지 자동판매기 설치
2. 세정제, 방향제, 탈취제 및 소독약품의 비치

제12조(화장실의 개방) ① 법 제9조제1항에 해당하는 개방화장실은 다수인이 항상 편리하게 이용할 수 있도록 개방하여야 한다.

② 제1항에 따른 개방화장실 중 옥외에 설치한 화장실은 상시 개방하되,

건물 내부에 설치된 것 등 상시 개방이 어려운 개방화장실은 관리인 또는 운영자의 운영시간에 한하여 개방할 수 있다.

제13조(개방화장실의 지정·운영) ① 시장은 영 제3조제2항 각 호에서 정하는 규모 미만인 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 영 제8조 단서에 따라 개방화장실 지정을 요청하는 경우에는 해당 화장실의 시설, 접근성 및 관리 현황 등을 고려하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

② 시장은 법 제9조제2항 및 영 제8조에 따라 지정한 개방화장실에 대하여 24시간 개방하는 상시개방화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시개방화장실로 구분하여 관리할 수 있다.

제14조(개방화장실 편의용품 지원) 시장은 개방화장실로 지정된 화장실을 설치·관리하는 자에 대하여 예산의 범위 안에서 편의용품을 지원할 수 있다.

제15조(이동화장실의 설치) 시장은 법 제10조에 따라 관할 구역 안에서 행사 등으로 다수인이 모이는 경우에는 이용자의 편의를 위하여 해당 행사를 주관하는 자에게 이동화장실의 설치를 명할 수 있다. 다만, 대체화장실이 있거나 지정된 화장실이 있는 경우에는 예외로 한다.

제16조(이동화장실의 설치 기준 및 관리 방법) ① 제15조에 따라 설치하는



이동화장실의 설치기준은 다음 각 호와 같다.

1. 행사 등에 참여하는 남성과 여성의 비율을 고려하여 적합한 수의 남성용 화장실과 여성용 화장실을 설치할 것
2. 남성용 화장실과 여성용 화장실이 구분되도록 따로 설치할 것
3. 공중이 이용하기 편리한 장소에 설치하고, 공중이 알 수 있는 위치에 이동화장실임을 나타내는 표지를 부착할 것

② 이동화장실의 관리방법은 다음 각 호와 같다.

1. 화장실을 위생적으로 유지·관리하기 위하여 관리인을 지정할 것
2. 청소, 환기 등 필요한 조치를 취하여 항상 청결하게 유지할 것
3. 악취 및 해충 방지를 위해 내부를 주기적으로 소독할 것
4. 제11조제3항에 따른 편의용품을 비치·제공할 것

③ 이동화장실을 설치한 자는 행사 등을 종료한 때에는 지체 없이 이동화장실을 철거하고 원래 상태로 복구하여야 한다.

제17조(간이화장실의 설치·관리) 법 제10조의2에 따른 간이화장실의 설치 기준 및 관리방법은 제16조제1항제2호 및 제3호에 따른 설치 기준과 같은 조 제2항에 따른 관리방법을 준용한다.

제18조(유료화장실의 신고) ① 법 제11조에 따라 유료화장실의 설치·운영을 하기 위하여 신고하려는 자는 법 제7조 및 영 제6조 별표의 기준에 적합한 시설을 설치한 후 별지 제2호서식의 유료화장실 신고서에 다음 각 호의 서

류를 첨부하여 시장에게 제출해야 한다. 다만, 유료화장실이 설치된 건물이나 시설의 유지·관리비에 유료화장실의 이용료를 포함하여 징수하는 경우에는 신고대상에서 제외한다.

1. 화장실 내부 평면도
2. 화장실 관리 및 운영 계획서
3. 화장실 사용료 산출내역서

② 제1항에 따라 신고한 자가 신고한 사항을 변경하려는 경우에는 변경사유가 발생한 날부터 15일 이내에 별지 제2호서식의 유료화장실 변경신고서에 변경을 증명하는 서류를 첨부하여 시장에게 제출해야 한다. 이 경우 이용료를 변경하려는 경우에는 변경되는 이용료를 적용하려는 날부터 15일 이전에 제출해야 한다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 신고를 수리한 경우(법 제11조제3항에 따라 신고를 수리한 것으로 보는 경우를 포함한다)에는 지체 없이 신고한 자에게 별지 제3호서식의 유료화장실 신고필증을 교부해야 한다.

제19조(유료화장실 신고자의 준수사항) 제18조에 따라 유료화장실의 신고를 한 자는 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 제11조제3항에 따른 편의용품을 비치·제공할 것
2. 신고금액을 초과하여 이용료를 징수하지 아니할 것
3. 관리인을 두어 상시 근무하도록 할 것

제20조(금지행위) 법 제14조제4호에 따른 행위는 다음 각 호와 같다.

1. 폐기물 또는 남은 음식물을 방치하거나 버리는 행위
2. 공중화장실 등 안에서 숙식을 하는 행위
3. 공중화장실 등 안에서 세탁 또는 세척을 하는 행위
4. 공중화장실 등 안에서 흡연하는 행위
5. 그 밖에 위생적인 화장실 이용을 방해하는 행위

제21조(과태료 부과기준 등) 법 제21조에 따른 과태료 부과 기준 및 금액은 별표와 같다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(개방화장실에 대한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의하여 지정된 개방화장실은 이 조례에 의한 개방화장실로 본다.

부서명		공원녹지과
입 안 자	부서장 직위 · 성명	공원녹지과장 홍영택
	팀장 직위 · 성명	공원운영팀장 김광훈
	담당자 성명 · 전화번호	정순화 (790-5145)

【별표】

## 과태료 부과기준(제21조 관련)

### 1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액이 가장 높은 위반행위를 기준으로 부과한다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 과태료의 가중된 부과기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 과태료 부과처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 과태료 부과처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발된 날을 기준으로 한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 부과처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 부과처분 차수(나목에 따른 기간 내에 과태료 부과처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.

### 2. 개별기준

위 반 사 항	근거조항	(단위: 만원) 부 과 금 액		
		1차	2차	3차
1. 유료화장실 신고를 하지 아니하고 유료화장실을 설치 운영한 때	법 제21조제1항	100	150	200
2. 공중화장실 등의 설치명령에 불응한 때	법 제21조제2항 제1호			
가. 법 제6조 공중화장실 설치명령 불응		20	40	60
나. 법 제10조 이동화장실 설치명령 불응		10	20	30
3. 유료화장실 표지부착 및 설치·관리기준을 위반한 때	법 제21조제2항 제2호			
가. 법 제11조 제4항에 따른 표지부착 의무 위반		10	20	30
나. 법 제11조 제5항에 따른 설치·관리기준 위반		20	30	40
4. 개선명령을 이행하지 아니한 때	법 제21조제2항 제3호			
가. 법 제7조의 설치기준을 위반한 때		20	40	60
나. 법 제8조의 관리기준을 위반한 때		10	20	30
5. 보고 등의 요구에 불응한 때	법 제21조제2항 제4호	10	20	30
6. 공중화장실 등에서의 금지행위를 위반한 때	법 제21조제3항	5	10	20

【별지 제1호서식】

공중화장실등 관리카드

전 경 사 진													
소 재 지							화장실 명칭						
지 역 구 분					설 치 년 도			관리책임 공 무 원	소 속				
설 치 및 관리주체	설치주체					직 급							
	관리주체					성 명							
관 리 인			(전화번호: )						월평균 이용인원				
규 모	부지 (㎡)	화장실 면적 (㎡)	대변기 수			소변기 수		대변기유형		사용료			
			남	여	장애인	성인용	유아용	동양식	서양식	유료	무료		
편의시설 내역	세면 시설	난방 시설	냉방 시설	환풍기	화장지 (자동 판매기)	비누	수건 (에어 타올)	탈취제 (방향제)	청소도구함		기타		
									내부	외부			
시설관리 내역	연월일	관리 사항	금 액 (천 원)	연월일	관리 사항	금 액 (천 원)	연월일	관리 사항	금 액 (천 원)	연월일	관리 사항	금 액 (천 원)	
안전관리시설 설치 지정 및 설치내역	지정 여부	비상벨 (설치수)			CCTV (설치수)								

【별지 제2호서식】

**유료화장실**    ☐ 신고서  
☐ 변경신고서

								처리기간				
								5일				
신청인	상 호(명칭)											
	성명(대표자)			주민등록번호								
	주 소											
시설현황	소 재 지					관리주체						
	관 리 인		(전화번호: )				설치년도					
	규 모		부 지: m <sup>2</sup> , 화장실 면적: m <sup>2</sup>									
시설내역	시 설 내 역		대변기 수			소변기 수		대변기 유형				
			남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식		서양식		
	편 의 시 설		세면기	에어타올 (페이퍼타올)	환풍기	화장지		비누		방향제		
						유	무	유	무	유	무	
	1회 사용료		원									
「하남시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」 제18조제1항(제2항)의 규정에 의하여 유료화장실을 (변경)신고합니다.												
신고인: _____ (날인 또는 서명)												
하남시장 귀하												
구비서류 1. 화장실 내부 평면도 2. 화장실 관리 및 운영 계획서 3. 화장실 사용료 산출내역서									수수료			
									없 음			

【별지 제3호서식】

제 호									
유 료 화 장 실 신 고 필 증									
대표자	상 호(명칭)								
	성 명								
	주 소								
관 리 인			(전화번호: )						
시설 내 역	시 설 내 역	대변기 수			소변기 수		대변기 유형		
		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식	서양식	
	편 의 시 설	세면시설		에어타올 (페이퍼타올)		환 풍 기			
		대		대		대			
1회 사용료		원							
<p>「하남시 공중화장실 등의 설치 및 관리 조례」 제18조제3항의 규정에 의하여          유료화장실을 신고한 자임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">하 남 시 장 인</p>									

## 관계법령 발췌서

1

「공중화장실 등에 관한 법률」(약칭: 공중화장실법)

[시행 2023. 7. 21.] [법률 제18302호, 2021. 7. 20., 일부개정]

제7조(공중화장실등의 설치기준) ① ~ ③ (생략)

④ 시장·군수·구청장은 범죄 및 안전사고를 예방하기 위하여 공중화장실등에 비상벨(비상 상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치를 말한다) 등 안전관리 시설을 설치하여야 하며, 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실등은 조례로 정한다.

⑤ 공중화장실등을 설치·관리하는 자는 대통령령으로 정하는 설치기준에 따라 공중화장실등에 대변기 칸막이를 설치하여야 한다.

⑥ 공중화장실등에서 발생하는 오수 및 분뇨는 「하수도법」에 따라 처리한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 공중화장실등의 설치기준에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.



## 참고사항

### 1

#### 「공중화장실 등의 설치 및 관리 표준조례」

[개정 2023. 7.]

제4조(시장·군수·구청장의 책무 등) ① 시·군·구청장은 공중화장실 등을 이용하는 주민의 편의를 증진하고, 안전한 사용환경 조성을 위해 필요한 조치를 해야 한다.

② 공중화장실 등을 설치·관리하는 자는 공중화장실 등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·관리하여야 하며, 이용자에게 편의 증진 및 안전한 사용환경 조성을 도모할 수 있도록 편의용품의 비치와 최적의 시설상태를 유지하도록 노력하여야 한다.

제4조의2 (안전관리 시설의 설치) ① 법 제7조제4항에서 조례로 정하는 안전관리시설 설치가 필요한 공중화장실 등은 다음 각 호와 같다.

1. 시장·군수·구청장이 설치·관리하는 개방화장실
2. 시장·군수·구청장과 안전관리 시설을 설치하기로 협의된 다음 각호의 공중화장실 등을 말한다. 다만, 안전관리 시설의 설치 주체는 공중화장실 등의 설치·관리자로 한다.

가. 법 제2조6호에 따른 공공기관의 개방화장실(제1호 적용 대상은 제외한다.)

나. 시장·군수·구청장은 안전사고 및 범죄 예방이 필요한 지역을 정하고, 해당 지역 안에 있는 법인·개인 소유의 공중화장실 등

② 제1항에도 불구하고 전력공급 및 관리자 등 현장 대응시간 등을 고려하여 시장·군수·구청장이 안전관리 시설이 필요하지 않다고 인정하는 공중화장실등에는 안전관리 시설을 설치하지 않을 수 있다.

③ 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 안전관리 시설을 설치한 공중화장실 등의 관리현황을 별지 1호 서식의 공중화장실 등 관리카드에 기록·관리해야 한다.

제4조의3 (신고체계의 마련) 시장·군수·구청장은 공중화장실등의 이용자가 공중화장실등의 내부에 카메라나 그밖에 이와 유사한 기능을 갖춘 기계장치가 설치됐다고 의심이 드는 경우 신속하게 대응할 수 있는 신고체계를 마련해야 한다.

제4조의4 (점검장비의 대여) ① 시장·군수·구청장은 법인 또는 개인이 설치한 공중화장실 등의 공중화장실 관리인이 안전점검을 하려는 경우 점검장비

를 대여할 수 있다.

② 제1항에 따라 공중화장실 관리인에 대하여 점검방법 및 점검장비 사용방법 등에 대한 교육을 실시하여야 한다.

제5조(공중화장실등의 설치기준) ① 「공중화장실등을 설치·관리하는 자는 다음 각 호의 기준에 따라 공중화장실등을 설치해야 한다.

1. 바닥에 경사로를 두거나 배수로 등을 설치하여 배수가 잘 되도록 할 것
2. 바닥과 내벽에는 타일을 붙이는 등 방수에 필요한 조치를 할 것
3. 필요 시 화장실 내에 청소도구함, 관리시설 등을 설치할 것
4. 그 밖에 필요한 경우 타월 등 편의용품을 비치하거나 그림·사진·화분 등을 설치할 것

제7조(공중화장실 관리인의 교육) ① 시장·군수·구청장은 법 제8조제1항에 따른 공중화장실을 관리하는 사람(이하 “공중화장실 관리인”이라 한다)에 대해 「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」 제6조에 따른 위생적 관리 및 안전한 사용환경 조성 교육을 실시하기 위한 연간 교육계획을 수립해야 한다.

② 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 교육을 직접 실시하기 어려운 경우 화장실 관리 관련 전문 기관이나 단체 등과 연계하여 교육을 실시할 수 있다.

③ 시장·군수·구청장은 제4조의2에 따라 안전관리 시설이 설치된 공중화장실의 공중화장실 관리인에 대해 안전관리 시설의 점검방법 및 점검장비 사용방법 등에 대해 연 1회이상 교육을 실시해야 한다.

제9조(공중화장실의 유지·관리) 공중화장실을 설치·관리하는 자는 공중화장실을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지하기 위하여 다음 각호와 같이 관리하여야 한다.

1. 1일 3회 이상 청소할 것
2. 대·소변기 및 배수구 등에 대해 부식 방지를 위해 주기적으로 소독을 실시할 것
3. 수시로 시설을 점검하여 파손·훼손된 시설은 즉시 정비할 것
4. 도색이 필요한 공중화장실의 경우 연 1회 이상 도색할 것

제10조(관리대장의 비치) 공중화장실 관리인은 공중화장실 내에 별지 제1호서식의 공중화장실 관리카드를 비치하고 공중화장실의 유지·관리 상황 등을 기록해야 한다.

제12조(개방화장실의 지정·운영) ① 시장·군수·구청장은 영 제3조제2항 각 호의 규모 이하인 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 영 제8조 단서에

따라 개방화장실 지정을 요청하는 경우 해당 화장실의 시설, 접근성 및 관리 현황 등을 고려하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

- ② 시장·군수·구청장은 법 제9조제2항 및 영 제8조에 따라 지정한 개방 화장실을 24시간 개방하는 상시개방화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시개방화장실로 구분하여 운영할 수 있다.

제15조(이동화장실의 설치·관리) ① 제14조의 규정에 의하여 설치하는 이동화장실의 설치기준은 다음 각호와 같다.

1. 행사 등에 참여하는 남성과 여성의 비율을 고려하여 적합한 수의 남성용 화장실과 여성용 화장실을 설치할 것
2. 남성용 화장실과 여성용 화장실이 구분되도록 따로 설치할 것
3. 악취 발생 예방을 위한 환풍시설 등을 설치할 것
4. 이용하기 편리한 장소에 화장실을 설치하고, 공중이 알 수 있는 위치에 이동 화장실임을 나타내는 표지를 부착할 것

② 이동화장실의 관리기준은 다음 각호와 같다.

1. 화장실을 위생적으로 유지·관리하기 위해 관리인을 지정할 것
2. 청소, 환기 등 필요한 조치를 하여 항상 청결하게 유지할 것
3. 악취 및 해충 방지를 위해 내부를 주기적으로 소독할 것
4. 제8조의 규정에 의한 편의용품을 비치·제공할 것

③ (생 략)

제16조(유료화장실의 신고) ① (생 략)

② 제1항에 따른 신고 사항을 변경하려는 자는 변경사유가 발생한 날로부터 15일 이내에 별지 제2호 서식의 유료화장실 변경신고서에 변경사유를 증명하는 서류를 첨부하여 시장에게 제출해야 한다. 다만, 이용료를 변경하려는 경우에는 변경되는 이용료가 최초로 적용되는 날로부터 15일 이전에 제출해야 한다.

③ 시장·군수·구청장은 제1항 및 제2항에 따른 신고를 수리한 경우(법 제11조제3항에 따라 신고를 수리한 것으로 보는 경우를 포함한다) 신고한 자에게 별지 제3호서식의 유료화장실 신고필증을 교부해야 한다.

제18조(과태료) 법 제21조에 따른 과태료 부과기준은 별표 1호와 같다.