

하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례 폐지조례안

의안 번호	2957
----------	------

제출연월일 : 2024. 8.

제출자 : 하남시장

1. 제안이유

- 「하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례」 제4조에 따른 기금의 존속기한(2024. 12. 31.)을 초과하여 기금을 존치할 필요가 있는지를 검토한 결과, 「지방자치단체 기금관리기본법」 제15조에 따라 재정운영의 효율성 및 투명성을 높이기 위하여 일반회계에서 통합하여 운영하는 것이 바람직하다고 판단되어 이 조례를 폐지하고자 함

2. 주요내용

- 「하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례」 폐지

3. 폐지조례안: 덧붙임

4. 예산수반 사항: 덧붙임(비용추계서 미첨부사유서)

5. 입법예고

가. 예고 기간: 2024. 6. 25.~2024. 7. 15.(20일간)

나. 의견 내용: 의견 없음

6. 부서협의 결과

가. 규제개혁 관련협의: 해당 없음

나. 성별영향 분석평가: 해당 없음

다. 부패영향 분석평가: 평가 제외

7. 참고사항: 해당 없음

8. 관련부서: 경기도 복지국 복지정책과

하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례 폐지조례안

하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례를 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(기금 폐지에 따른 경과조치) ① 이 조례의 시행으로 폐지되는 장애인복지기금의 채권·채무 등 모든 권리·의무는 하남시 일반회계가 이를 승계한다.

② 장애인복지기금의 결산잉여금 및 이자수입 등은 하남시 일반회계에 세입조치한다.

부서명		노인장애인복지과
입 안 자	부서장 직위·성명	노인장애인복지과장 금미경
	팀장 직위·성명	장애인복지팀장 조수진
	담당자 성명·전화번호	구연수 (031-790-5531)

폐지조례

「하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례」

[시행 2021. 3. 12.] [조례 제1900호, 2021. 3. 12., 일부개정]

제1조(목적) 이 조례는 하남시 장애인의 복지증진과 생활안정을 도모하기 위하여 장애인복지기금을 설치하고 이를 효율적으로 관리, 운용하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2010.11.17., 2019.11.21.>

제2조(기금의 조성) ① 하남시장(이하 “시장“이라 한다)은 「장애인복지법」 제9조에 따라 장애인복지사업에 필요한 자금을 확보, 지원하기 위하여 하남시 장애인복지기금(이하 “기금“이라 한다)을 설치·운용한다. <개정 2019.11.21.>

② 제1항에 따라 설치된 기금은 세입·세출예산외로 관리하여야 한다. <개정 2019.11.21.>

제3조(기금의 재원) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다. <신설 2019.11.21.>

1. 하남시의 출연금
2. 기금의 운용으로 발생하는 수익금
3. 그 밖의 수입금

제4조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2024년 12월 31일로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조에 따라 그 기한을 연장할 수 있다. <본조신설 2014.11.27.>
<개정 2017.06.08.> <개정 2019.11.21.>

제5조(기금의 용도) ① 기금은 다음 각 호에서 정하는 사업 또는 활용목적에 사용한다. <개정 2019.11.21.>

1. 장애인의 능력개발 및 자립기반 확충사업
2. 장애인 복지시설관리 운영에 관한 사항

3. 장애인의 지역사회활동 참여 및 육성지도에 관한 사항
4. 저소득 장애인의 생계보호 및 생활안정 사업
5. 그 밖의 장애인복지증진을 위해 위원회에서 필요하다고 인정하는 사업 <개정 2019.11.21.>

② 기금은 목적 외로 사용할 수 없다. <신설 2019.11.21.>

제6조(기금의 운용관리) ① 기금은 기금운용계획에 따라 운용하여야 한다. <신설 2019.11.21.>

② 시장은 기금을 시금고에 이자율이 높은 금융상품으로 예치·관리하되, 여유자금은 「하남시 통합재정안정화관리기금 설치 및 운용 조례」 제9조의 규정에 따라 하남시 통합재정안정화관리기금에 예탁하여야 한다. <신설 2019.11.21.>
<개정 2020.10.13.>

③ 기금은 세입세출외현금계좌에 납입 관리하되 적립원금과 수익금으로 구분하여 관리한다. <신설 2019.11.21.>

④ 적립원금에서 발생하는 이자수익금은 하남시 장애인복지기금운용심의위원회의 심의를 거쳐 확정된 장애인복지사업의 지원금으로 운용한다. <신설 2019.11.21.>

⑤ 기금은 이자수익금 범위 내에서 지출하되, 매년 발생하는 이자의 10퍼센트 이상은 기금의 증식을 위하여 적립할 수 있다. <신설 2019.11.21.>

제7조(기금운용심의위원회 설치 및 구성) ① 시장은 기금의 운용관리를 위해 하남시 장애인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다. 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 2019.11.21.>

1. 기금운용계획안
2. 기금결산보고서안
3. 그 밖의 기금운용 사항

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부시장이 되고 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 시장이 임명 또는 위촉하며, 민간 전문가를 3분의 1이상 구성하여야 하며, 민간 위원 구성 시 어느 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다. 다만, 위원회 구성이 어려울 시 예외로 한다. 한다.<개정 2013.3.14> <개정 2019.11.21.>

1. 당연직위원 : 장애인복지기금 업무담당국장 및 업무담당과장<신설 2013.3.14>
<개정 2019.11.21.>

2. 하남시의회 의원<신설 2013.3.14> <개정 2019.11.21.>

3. 기금 운용 분야 및 장애인단체 대표자 등 장애인복지 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람<신설 2013.3.14><개정 2019.11.21.>

④ 부위원장 및 감사는 위원 중에서 호선한다. <개정 2010.11.17.>

제8조(위원의 임기) ①위원의 임기는 2년으로 한다. 다만 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

②보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안전의 심의에서 제척된다. <개정 2019.11.21.>

1. 위원이 해당 안전의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안전 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

4. 그 밖에 위원이 해당 안전과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안건의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다. <개정 2019.11.21.>

③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다. <개정 2019.11.21.>

제10조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다. <개정 2019.11.21.>

1. 장기치료를 요하는 질병으로 위원의 직무를 수행하기 어려울 때
2. 품위손상 등 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때
3. 위원 본인이 스스로 해촉을 원할 때

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며 회의를 총괄한다.

② 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 사업계획의 수립과 결산을 위하여 개최하고 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있을 경우에 소집한다. <개정 2019.11.21.>

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2019.11.21.>

③ 위원회에 간사 및 서기를 각 1인을 두며, 간사와 서기는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다. 간사는 업무담당팀장이 하고, 서기는 업무담당자로 한다. <개정 2019.11.21.>

④ 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 「하남시 각종 위

원회 설치 및 운영 조례」에 따라 수당을 지급할 수 있다. <개정 2019.11.21., 2021.3.12.>

제13조(기금의 운용계획 및 결산) 시장은 회계연도마다 다음 각 호의 사항을 포함한 기금운용계획을 수립하여야 한다. <개정 2019.11.21.>

1. 기금의 운용규모 및 운용방법계획
2. 기금의 대상사업 및 사업비 지원에 관한 사항
3. 그 밖의 기금운용상 필요하다고 인정되는 사업

② 시장은 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금 결산보고서를 작성하여야 한다. <개정 2019.11.21.>

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출예산안 또는 결산서와 함께 하남시의회에 제출하여 의결받아야 한다. <개정 2019.11.21.>

제14조(기금관리 공무원) 시장은 기금의 효율적 운용·관리를 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다. <개정 2019.11.21.>

1. 기금운용관 : 장애인복지기금 업무담당과장
2. 기금출납원 : 장애인복지기금 업무담당팀장

제15조(관계규정의 준용 등) ① 기금의 운용관리를 위해 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 세계현금의 수입·지출의 절차 및 출납보관, 공유재산이나 물품의 관리·처분 또는 채권 관리의 예에 따른다. <개정 2019.11.21.>

② 제1항의 규정이외의 사항은 「하남시 재무회계 규칙」에 따른다. <개정 2019.11.21.>

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다. <개정 2019.11.21.>

비용추계서(미첨부 사유서)

1. 비용 발생 요인 및 관련조문

가. 자치법규안명 및 관련조문

○ 「하남시 장애인복지기금 조성 및 운용 조례 폐지조례안」 부칙 제2조

나. 비용 발생 요인

○ 장애인복지기금의 모든 채권·채무 등 모든 권리·의무는 일반회계로 승계

2. 비용추계서 미첨부 근거 규정

○ 「하남시 자치법규 입법에 관한 조례」 제9조제2항제1호에 해당

3. 미첨부 사유

○ 예상되는 비용이 연평균 1억 미만

4. 작성자: 복지국 노인장애인복지과장(금미경)