

하남시 마루공원 운영 민간위탁(재계약) 동의(안)

의 안 번 호	2532
------------	------

제출연월일 : 2022. 10. .
제 출 자 : 하 남 시 장

1. 위탁사무명 : 하남시 마루공원 운영

2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 「하남시 마루공원 설치 및 운영 조례」 제10조, 제11조 및 같은 조례 시행규칙 제7조(운영위탁)
- 「하남시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조, 제5조, 제6조, 제7조 및 7조의2, 제8조

○ 추진 필요성

- 하남시 마루공원 운영 위·수탁 협약기간이 2022.12.31.만료됨에 따라, 민간위탁을 검토하여 하남시 마루공원 운영의 능률성 향상 및 전문성 확보

3. 위탁사무 내용

○ 하남시 마루공원 운영

- 마루공원 사용신고를 한 이용자 및 연고자에 대한 지원
- 마루공원 내 시설 일체(장례식장, 봉안당, 산골장, 주차장 등)의 운영 및 관리(유지보수)
- 마루공원 내 시설 일체(장례식장, 봉안당, 산골장, 주차장 등)의

사용료의 징수 등 세입조치에 필요한 사항.

- 마루공원의 운영을 위한 장례와 관련된 협력업체(식당, 편의점, 장례용품점, 장의차량 등)의 선정 및 수수료 징수, 관리 감독
- 마루공원 관련 민원사항 및 마루공원 운영위원회 관리

4. 위탁시설 현황

구분	규모	운영시설	비고
- 위치 : 경기도 하남시 하남대로545번길 22-30(천현동) - 부지면적 9,283.7㎡ / 건축면적 1,900.0㎡ / 연면적 4,620㎡			주차장 144면
장례식장	2,612.92㎡ (지하1층,지상2층)	빈소 6실, 염습실, 안치실(16기), 식당, 편의점, 상담실 등	
봉안당	2,007.08㎡ (지하1층,지상2층)	57실 총 20,100기 (안치율 33.1%)	개인단(5,031/6,800) 부부단(1,502/8,144) 유공자단(37/400) 무연고단(99/4,756)

5. 민간위탁기간 : 2023.1.1. ~ 2023.12.31.(1년)

- 2007.09.30.부터 3년마다 하남도시공사와 재계약 체결
- 마루공원 운영은 시민생활과 밀접한 관련이 있는 사항으로 대민서비스 증대를 위해 금회는 1년 재계약 추진하여 운영 후 재평가

6. 소요예산 및 산출근거

○ 2023년 위탁사업비(예정)

(단위 :천원)

계	인력운영비	물건비	경상이전	자본적 지출	비고
4,008,688	1,051,144	2,779,446	110,175	67,900	'23년 소요 예산

7. 수탁자 선정방식

- 기존 수탁기관인 하남도시공사가 재계약을 신청함에 따라 기존 수탁기관과 재계약 우선 추진
- 민간위탁적격자 심사위원회 심사 결과, 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 평균 점수 70점 미만 시(100점 만점) 선정 제외, 새로운 수탁기관 공개모집 절차 이행

8. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 장례식장 운영은 「하남시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조제3호의 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무에 해당함.
- 하남시 마루공원 특성상 장례 및 봉안에 대한 전문적인 서비스 제공이 필요하여, 수탁기관의 인력, 기술보유능력, 책임능력과 공신력, 수탁기관의 비용절감 능력, 위탁사무 관련 분야에 대한 업무 관련성, 사업의 연속성 및 시설 종사자의 고용승계 등을 고려할 때 기존 수탁기관과 재계약 우선 검토

9. 향후 추진계획

- 2022. 11월 : 민간위탁적격자 심사위원회 구성 및 적격 심사
- 2022. 12월 : 위·수탁 운영협약 체결

10. 성과평가 결과 : 붙임 1

- 평가의 객관성 및 신뢰성 확보를 위해 다수의 타기관 평가를 시행한 전문 평가기관을 통한 서면·현장 방문평가 및 성과평가지표를 활용하여 평가한 결과 100점 중 82.15점

11. 관련 법령 및 조례 : 붙임 2

붙임1

성과평가 결과

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 사업인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	5.00점	-	4.26점
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.50점	2.13점
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.50점	2.13점
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	5.00점	-	4.25점
		1-2-1. 민간위탁금 관리의 적정성		3.00점	2.55점
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		2.00점	1.70점
		1-3. 사회적 가치 기여	17.00점	-	15.21점
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		7.00점	5.95점
		1-3-2. 사회적 기업 등 물품구매 노력		1.50점	1.13점
		1-3-3. 지역민간전문가 활용실적		2.50점	2.13점
		1-3-4. 정책준수 노력도		6.00점	6.00점
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	8.00점	-	6.46점
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.50점	2.63점
		2-2-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00점	1.70점
		2-2-3. 사업관리 운영의 투명성		2.50점	2.13점
		2-2. 사업활성화 개선노력	9.00점	-	6.76점
		2-2-1. 사업환경 변화에 대한 대응노력		4.00점	3.00점
		2-2-2. 이해관계자 협조체계 구축		2.50점	1.88점
2-2-3. 사업마케팅 및 홍보노력		2.50점		1.88점	
개별 사무 평가	1. 사업성과	1. 사업성과	35.00점	-	27.91점
		1-1. 목표설정 적정성 및 사업추진 노력		14.00점	9.10점
		1-2. 사업성과		21.00점	18.81점
	2. 위탁사무 질적수준 제고노력	2. 위탁사무 질적수준 제고노력	3.00점	-	1.95점
		2-1. 대외적 우수사례 성과창출 수준		3.00점	1.95점
	3. 지도점검 이행노력	3. 지도점검 이행노력	8.00점	-	6.25점
		3-1. 지도점검에 대한 이행률		3.00점	3.00점
		3-2. 지도점검에 대한 이행 노력도		5.00점	3.25점
	시민 만족도	1. 시민 만족도	1. 시민 만족도	5.00점	-
1-1. 시민 만족도 조사결과			5.00점		5.00점
2. 시민 만족도 제고노력		2. 시민 만족도 제고 노력	5.00점	-	4.10점
		1-1. 시민 만족도 제고 노력		5.00점	4.10점
감점 평가		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납	건당 -2점	-	감점 미발생
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급			
		3. 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)			
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득			
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용			
		6. 직장 내 괴롭힘 발생			
		7. 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행에 따른 지적발생			
합계			82.15점		

하남시 마루공원 설치 및 운영 조례

(제정) 2007.05.14 조례 제 851호
(일부개정) 2012.12.10 조례 제1135호
(일부개정) 2019.07.08 조례 제1689호
(일부개정) 2020.05.08 조례 제1792호
(일부개정) 2021.03.11 조례 제1892호
(일부개정) 2021.07.06 조례 제1953호 다른 조례의 개정

제10조(운영위탁)

마루공원 관리운영에 관하여 시장이 필요하다고 인정할 때에는 시설의 전부 또는 일부를 일정한 자격을 갖춘 비영리법인이나 지방공기업 및 개인에 위탁할 수 있다.

제11조(운영지원)

시장은 제10조의 규정에 의하여 운영을 위탁한 경우에는 그 운영에 필요한 자재 또는 경비 등을 위탁받은 사람(이하 "수탁자"라 한다)에게 지원할 수 있다.

하남시 마루공원 설치 및 운영 조례 시행규칙

(제정) 2007.08.27 규칙 제 623호
(일부개정) 2012.12.10 규칙 제 729호
(일부개정) 2016.03.10 규칙 제 800호 [타규칙개정]
(일부개정) 2019.08.27 규칙 제 893호
(일부개정) 2021.03.11 규칙 제 936호

제7조(운영위탁)

①마루공원을 위탁하는 때에는 그 위탁기간은 3년으로 하며, 운영실적을 평가하여 필요하다고 인정될 경우에는 그 기간을 연장 할 수 있다.

②수탁자는 회계연도 개시 60일전까지 다음 연도의 운영계획서를 시장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

③ 그 밖에 위탁에 관한 사항은 「하남시사무의민간위탁촉진및관리조례」를 따른다. <신설 2019.8.27.>

하남시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례

(제정) 2001.04.16 조례 제 609호
(전부개정) 2019.10.01 조례 제1716호
(일부개정) 2021.01.12 조례 제1879호
(일부개정) 2021.03.12 조례 제1900호 타 조례개정

제4조(민간위탁 사무의 기준 등)

시장은 법령이나 조례에서 정한 바에 따라 소관 자치 사무 중 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니한 다음 각 호의 사무를 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제5조(민간위탁의 적정성 검토)

시장은 사무를 민간위탁 하려는 경우에는 다음 각 호의 사항에 대한 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회 동의 등)

① 시장은 자치사무에 해당하는 사무를 민간위탁 하고자 할 때는 하남시 시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 자치사무에 있어서 재위탁 또는 재계약을 하는 경우에는 만료일 3월 전에 의회의 동의를 얻어야 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 수탁기간 1년 이하인 일회성 사무로서 의회가 의결한 예산에 이미 반영되어 있는 사무
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 의회가 의결한 예산에 이미 반영되어 있는 사무

③ 시장은 제1항에 따라 민간위탁에 대한 동의를 받으려는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 동의안을 의회에 제출하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거

8. 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 재계약의 경우 성과평가 결과
10. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제7조(수탁기관의 선정)

- ① 시장은 수탁기관을 선정할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.
 1. 인력과 기구, 재정부담 능력
 2. 시설과 장비, 기술보유 능력
 3. 수탁기관의 책임능력과 공신력
 4. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 수탁기관의 최근 2년간 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재) 사실
 5. 수탁기관의 비용절감 능력
 6. 위탁사무 관련 분야에 대한 업무 관련성 및 사업수행 실적
- ② 시장은 수탁기관을 선정(재위탁 및 재계약을 포함한다)하려는 경우에는 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고, 제8조에 따른 심사위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2021.1.12.>
- ③ 위탁기간은 3년 이내로 하되, 심사위원회의 실적 평가 등 심의를 거쳐 재위탁 할 수 있다. 다만, 법령 등에 다른 규정이 있는 경우에는 그에 따른다. <개정 2021.1.12.>

제7조의2(선정방법 등)

- ① 시장이 수탁기관을 선정하고자 할 때는 공고를 통한 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 모집대상을 제한 할 수 있다. <신설 2021.1.12.>
 1. 민간위탁사무의 전문성, 특수성 등으로 인하여 경쟁도입이 어려운 경우 <신설 2021.1.12.>
 2. 민간위탁사무가 시민생활과 밀접한 관련이 있어 고도의 공신력이 필요한 경우 <신설 2021.1.12.>
 3. 그 밖에 제1호, 제2호에 준하는 사유 등으로 수탁기관의 모집대상을 제한하려는 경우로서 시장이 정하는 경우<신설 2021.1.12.>
- ② 시장은 수탁기관 선정 공고시 선정기준, 심사항목 및 배점 등을 시 인터넷 홈페이지 등에 공개하여야 한다. <신설 2021.1.12.>

제8조(민간위탁적격자 심사위원회)

- ① 수탁기관 선정, 성과평가, 재위탁, 재계약 관련 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 하남시 민간위탁적격자 심사위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2021.1.12.>
 1. 민간위탁의 타당성 및 필요성 등 심사 <신설 2021.1.12.>
 2. 수탁기관 선정 시 적격자 심의 <신설 2021.1.12.>
 3. 운영성과 및 종사자 처우개선 평가 <신설 2021.1.12.>
 4. 수탁기관에 대한 소요비용 지원 <신설 2021.1.12.>
 5. 그 밖에 시장이 민간위탁에 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항 <신설 2021.1.12.>
- ② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 7명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하며, 민간위탁사무의 심사가 끝나면 자동 해산한다.
- ③ 위원회 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 3분의 1 이내로 하고, 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.
 1. 하남시의회에서 추천하는 하남시의회 의원
 2. 변호사·공인회계사·건축사 또는 세무사 자격이 있는 사람

3. 대학에서 해당 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 조교수 이상으로 재직 중인 사람
 4. 관련 분야 10년 이상 실무경력자 및 민간위탁 전문가, 사회적경제 전문가
 5. 그 밖에 위원회 심의의 전문성·공정성 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람
- ④ 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
 - ⑤ 위원회의 원만한 사무 처리를 위해 간사 1인을 두되, 간사는 위탁사무 담당부서의 장이 된다.
 - ⑥ 위원회는 사업계획서의 심사와 현장 확인 및 신청인에 대하여 필요한 소명자료의 제출을 요구할 수 있다.
 - ⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
 - ⑧ 위원회에 출석한 위원 중 시 소속 공무원이 아닌 위원에 대하여는「하남시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」에 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다. <개정 2021.1.12., 2021.3.12.>